



# PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020



---

# KATA PENGANTAR

---

Mahasiswa S1 Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Intan Lampung wajib menulis skripsi sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi. Tujuannya untuk mempertajam kematangan keilmuan, pola berpikir dan kemampuan menulis karya ilmiah. Tulisan tersebut harus berbasis data dan tersaji secara sistematis, dialektis, memenuhi kaidah ilmiah dan memiliki ketersambungan antara satu bagian dengan lainnya. Kemudian dari itu, UIN Raden Intan mengelola enam Fakultas dengan ragam keilmuan yang berbeda-beda, yakni Fakultas Syari'ah, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Adab, Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, serta Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi yang satu sama lain mengelola Program Studi dengan karakter yang spesifik. Oleh sebab itu, model penelitian, ukuran-ukuran keilmiah serta model dan alur sajian memiliki ciri berbeda antara satu bidang dengan lainnya, yang kerap kali keragaman tersebut melahirkan silang pendapat yang merugikan para mahasiswa.

Dengan terbitnya revisi buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana UIN Raden Intan ini, pimpinan Universitas mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang tinggi terhadap tim penyusun serta berbagai pihak yang telah memberikan dukungan kontributif sehingga buku ini terselesaikan. Kepada para dosen dan mahasiswa selamat memanfaatkan karya ini, semoga dapat menjadi acuan bersama sehingga tidak terjadi silang pendapat yang merugikan antara satu dengan lainnya.

Bandar Lampung, 22 Desember 2020  
Rektor UIN Raden Intan Lampung

**dto**

Prof. Dr. H. Moh Mukri, M.Ag

# DAFTAR ISI

---

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Yuridis .....	2
C. Tujuan .....	2
<b>BAB II. PROPOSAL SKRIPSI.....</b>	<b>3</b>
A. Pengertian Proposal Skripsi .....	3
B. Format Penulisan Proposal.....	3
<b>BAB III. SKRIPSI.....</b>	<b>7</b>
A. Pengertian Skripsi .....	7
B. Tema Skripsi .....	7
C. Jenis Penelitian Skripsi .....	7
D. Sistematika Penulisan Skripsi .....	9
<b>BAB IV. FORMAT PENULISAN DAN</b>	
<b>PENAMPILAN SKRIPSI.....</b>	<b>35</b>
A. Kertas.....	35
B. Ukuran Margin.....	35
C. Jenis dan Ukuran Huruf .....	35
D. Spasi.....	36
E. Urutan Penyajian.....	37
F. Penomoran Halaman.....	37
G. Tabel/ Diagram/ Grafik/ Gambar.....	39
H. Foto/ Potret.....	39

I. Angka.....	39
J. Nama Subjek/ Informan .....	39
K. Sampul (Cover).....	39
L. Lampiran.....	40
<b>BAB V. BAHASA, TEKNIK NOTASI ILMIAH, DAN TRANSLITERASI .....</b>	<b>43</b>
A. Penggunaan Bahasa .....	43
B. Penulisan Tanda Baca .....	44
C. Teknik Pengutipan.....	45
D. Daftar Rujukan/ Referensi.....	55
E. Transliterasi Arab Indonesia.....	57
<b>BAB VI. KODE ETIK PENULISAN SKRIPSI.....</b>	<b>63</b>
A. Etika Penulisan Skripsi .....	63
B. Etika dalam Proses Penelitian .....	63
C. Plagiarisme.....	63
D. Sanksi.....	64
<b>BAB VII. PUBLIKASI SKRIPSI .....</b>	<b>65</b>
A. Media Publikasi.....	65
B. Kepengarangan (Authorship).....	65
<b>BAB VIII. PENUTUP .....</b>	<b>67</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>69</b>
<b>PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH .....</b>	<b>107</b>
A. Model IMRAD.....	107
B. Model Non-IMRAD.....	108

# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020



## PENDAHULUAN

---

### A. Latar Belakang

Penyusunan buku pedoman ini adalah bagian dari langkah besar dan sistematis untuk mewujudkan Visi UIN Raden Intan Lampung 2035, yaitu sebagai rujukan internasional dalam kajian keislaman integratif-multidisipliner yang berwawasan lingkungan. Langkah progresif penyusunan buku pedoman ini juga didasari kebutuhan untuk merespon secara cepat perkembangan kekinian dalam penulisan dan publikasi karya ilmiah yang berkualitas, yang dimulai dari karya ilmiah tugas akhir mahasiswa S1 baik berupa skripsi maupun artikel ilmiah.

Buku pedoman penulisan karya ilmiah terbaru ini tidak semata-mata untuk meningkatkan kemampuan akademik mahasiswa, tetapi juga untuk menyukseskan program unggulan kampus hijau berkelanjutan. Untuk itu maka skripsi harus dicetak dalam format buku (bolak-balik) dan e-book, tidak lagi kertas A4, diketik dengan jarak 1,15 spasi, tidak lagi 2 spasi, dll. Semua itu dimaksudkan agar penggunaan kertas dan plastik bisa lebih dikurangi (*paperless*). Adapun perubahan tata penulisan sumber rujukan pada catatan kaki dilakukan guna memaksimalkan pemanfaatan perangkat penata rujukan (*management reference*). Hal ini dirasa penting bukan hanya untuk memudahkan mahasiswa dalam penulisan sumber rujukan pada skripsi, namun juga memudahkan mahasiswa ketika merubah skripsi hasil penelitiannya ke dalam bentuk artikel jurnal ilmiah.

Akhirnya, diharapkan buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana tahun 2020 ini benar-benar dapat dijadikan sebagai acuan dalam penulisan skripsi dan artikel ilmiah, baik oleh mahasiswa maupun dosen pembimbing.

Tim penyusun menyadari sepenuhnya, bahwa buku pedoman ini tidak luput dari kekurangan. Oleh karena itu besar harapan kami adanya masukan yang membangun guna penyempurnaan buku pedoman ini ke depan.

## **B. Landasan Yuridis**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah RI No. 37 Tahun 2009 Tentang Beban Kerja Dosen.
6. Peraturan Presiden Nomor 38 tahun 2017 tentang alih status Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 22 tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Intan Lampung;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 31 Tahun 2017 Tentang Statuta UIN Raden Intan Lampung
9. Pedoman Akademik Program Sarjana, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung Tahun 2019.

## **C. Tujuan**

Tujuan Penyusunan Revisi Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini adalah untuk melengkapi beberapa kekurangan yang ditemukan pada buku pedoman yang ada sebelumnya dan menyesuaikan dengan perkembangan dunia akademik saat ini. Buku revisi pedoman penulisan skripsi ini ditujukan sebagai pedoman teknis dan praktis bagi mahasiswa dalam penulisan skripsi di lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

# PROPOSAL SKRIPSI

---

### A. Pengertian Proposal Skripsi

Proposal skripsi adalah tulisan yang berisi rancangan atau rencana penelitian yang sesuai dengan kaidah metodologi ilmiah untuk memperoleh gelar akademik kesarjanaan.

Proposal skripsi juga merupakan rancangan penelitian yang disusun secara sistematis, metodologis dan logis, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan penelitian dengan benar serta dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang dijadwalkan. Penulisan Proposal mulai dari proses bimbingan hingga seminar Proposal boleh menggunakan kertas A4 dengan ketentuan menyesuaikan dengan format penulisan.

### B. Format Penulisan Proposal Skripsi

Format proposal skripsi terdiri dari berbagai bagian :

#### 1. Bagian Awal

Bagian awal proposal skripsi mencakup sampul depan (cover), lembar pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

#### 2. Bagian Isi

Bagian isi mencakup: Penegasan Judul; Latar Belakang Masalah; Identifikasi dan Batasan Masalah; Rumusan Masalah; Tujuan Penelitian; Manfaat penelitian; Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan; Metode Penelitian; Kerangka Teoretik. Adapun penjelasannya diuraikan berikutnya.



a. Penegasan Judul

Berisi tentang penjelasan kata kunci terkait terminologi yang terdapat dalam judul skripsi serta menjelaskan apa maksud dari judul skripsi. Hal ini dimaksudkan agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam memahami judul skripsi yang penulis maksud

b. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah adalah uraian tentang masalah yang melatarbelakangi dilakukannya sebuah penelitian. Latar belakang masalah mengungkapkan segala persoalan yang berkaitan dengan masalah penelitian, baik teoretis maupun gejala empiris, dan menjelaskan mengapa masalah itu perlu diteliti. Selain itu, latar belakang masalah juga menjelaskan tentang alasan rasional, bahwa masalah penelitian yang dikaji perlu diteliti atau dicari jawabannya melalui kegiatan penelitian. Bagian ini, perlu juga mengungkapkan apa sesungguhnya signifikansi masalah tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan bagi kehidupan.

c. Identifikasi dan Batasan Masalah

Identifikasi masalah merupakan point-point tentang kemungkinan-kemungkinan cakupan yang dapat muncul dalam penelitian dengan melakukan "*identifikasi*" dan "*inventarisasi*" berbagai kemungkinan yang dapat diduga sebagai masalah yang didasarkan pada latar belakang masalah. Adapun pembatasan masalah adalah upaya menetapkan batas-batas masalah penelitian supaya lebih jelas, sehingga ditemukan masalah yang termasuk dan masalah tidak termasuk dalam penelitian. Kalimat yang digunakan dalam bagian ini adalah kalimat pernyataan yang menggambarkan adanya permasalahan.

d. Fokus dan Subfokus Penelitian (Penelitian Kualitatif)

Peneliti menetapkan fokus penelitian, yaitu area spesifik yang akan diteliti. Setelah fokus ditentukan,

selanjutnya ditetapkan sudut tinjauan dari fokus tersebut sebagai sub-subfokus penelitian.

e. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan secara eksplisit tentang masalah penelitian yang hendak dicari jawabannya melalui penelitian yang akan dilaksanakan.

f. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan maksud dari penelitian didasarkan pada masalah yang telah dirumuskan sebelumnya. Tujuan penelitian dinyatakan dalam kalimat yang sifatnya menggali atau mendalami informasi faktual. Kata-kata yang dapat digunakan dalam tujuan penelitian, misalnya: untuk mempelajari (*to study*), mengeksplorasi (*to explore*), mengkaji (*to analysis*), menemukan (*to find out*), atau mengungkapkannya (*to reveal*).

g. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian membicarakan tentang kegunaan atau kontribusi yang dapat diperoleh dari penelitian yang akan dilakukan. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi teoritis untuk pengembangan ilmu pengetahuan, maupun kegunaan praktis berupa pemecahan permasalahan atau alternatif penyelesaian dalam praktek. Manfaat penelitian dapat dibuat dengan menyebut pihak-pihak yang akan memperoleh manfaat langsung dari hasil penelitian yang dilakukan. Misalnya, kegunaan penelitian bagi: siswa, guru, sekolah, dinas pendidikan, masyarakat, dan lain-lain.

h. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan (Studi Pustaka)

Kajian penelitian terdahulu yang Relevan merupakan ulasan peneliti terhadap bahan Pustaka dan hasil-hasil penelitian yang sudah dilakukan orang lain dan relevan dengan tema dan topik penelitian yang akan

dilakukan. Kajian penelitian terdahulu yang relevan dilakukan dengan mencari, membaca, dan menelaah bahan pustaka dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang memuat teori-teori yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.

Kajian penelitian yang relevan terdahulu dilakukan untuk mengetahui batas akhir penelitian yang sudah ada (*state of the art*) dengan menyebutkan hasil kajian; sehingga diketahui ruang kosong atau wilayah yang belum dikaji orang lain dan berbeda dengan penelitian yang akan dilakukan. Dari sini kemudian bisa diketahui adanya kebaruan (*novelty*) penelitian yang akan dilakukanya.

i. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah tata cara peneliti untuk mengumpulkan informasi terhadap data yang telah didapatkan. Macam-macam metode penelitian yaitu metode penelitian kuantitatif dan kualitatif.

j. Kerangka Teoretik

Kerangka teori adalah rujukan teori yang relevan yang digunakan untuk menjelaskan tentang variabel yang akan diteliti, sebagai dasar untuk memberi jawaban sementara terhadap rumusan masalah yang diajukan (hipotesis jika ada) dan penyusunan instrument penelitian.

### **3. Bagian Akhir**

Bagian akhir proposal memuat outline sementara, daftar rujukan, dan lampiran.

# SKRIPSI

---

### A. Pengertian Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun berdasarkan penelitian kajian bidang keilmuan masing-masing program studi di lingkungan UIN Raden Intan Lampung yang dilakukan oleh mahasiswa dengan dibimbing oleh dosen dalam rangka menyelesaikan studi Program Sarjana pada jenjang Strata Satu (S1).

### B. Tema Skripsi

Tema skripsi mahasiswa UIN Raden Intan Lampung mencakup masalah keagamaan, kependidikan, dakwah, hukum Islam, ekonomi, sejarah Islam, sastra dan kebudayaan Islam, sains dan teknologi yang berbasis integrasi keilmuan sesuai dengan *core* keilmuan (bidang imu) jurusan/prodi;

### C. Jenis Penelitian Skripsi

Dilihat dari jenisnya, penelitian skripsi mahasiswa UIN Raden Intan Lampung dibedakan menjadi 4 (empat), yaitu:

#### 1. Penelitian Kualitatif (*Qualitative Research*)

Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan, dll secara menyeluruh, dengan cara mendeskripsikan berbentuk kata-kata dan bahasa, pada konteks alamiah dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah. (Moleong, 2005). Tujuan penelitian kualitatif, menurut Kriyantono adalah untuk menjelaskan fenomena-fenomena dengan sedalam-dalamnya dengan cara

mengumpulkan data sedalam-dalamnya pada subjek yang diteliti. Selain itu, peneliti lebih mengutamakan perspektif partisipan (emik) daripada perspektif peneliti (etik) dengan menggunakan gaya penulisan naratif.

Berdasarkan desain yang digunakan, penelitian kualitatif dapat digolongkan sebagai berikut: Desain Penelitian Etnografi; Desain Penelitian Studi Kasus; Desain Penelitian Fenomenologis; Desain Penelitian *Grounded Theory*; Desain Penelitian Sejarah; Desain Penelitian Analisis Isi (*Content analysis*).

## **2. Penelitian Kuantitatif (*Quantitative Research*)**

Penelitian kuantitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, teknik pengambilan sampel pada umumnya dilakukan secara random, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif/statistik dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan.

## **3. Penelitian Pengembangan (*Research and Development*)**

Penelitian pengembangan merupakan salah satu jenis penelitian yang dapat menjadi penghubung atau pemutus kesenjangan antara penelitian dasar dengan penelitiann terapan. Pengertian penelitian pengembangan atau *research and development* (R&D) sering diartikan sebagai suatu proses atau langkah-langkah untuk mengembangkan suatu produk baru atau menyempurnakan produk yang telah ada.

## **4. Penelitian Tindakan Kelas (*Action Research*)**

*Action research* atau penelitian tindakan merupakan salah satu bentuk penelitian yang mendeskripsikan, menginterpretasi dan menjelaskan suatu situasi sosial pada waktu bersamaan melakukan perubahan atau intervensi dengan tujuan perbaikan atau partisipasi.

## D. Sistematika Penulisan Skripsi

Secara garis besar sistematika penulisan skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian substansi (inti), dan bagian akhir.

### 1. Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri dari:

#### a. Sampul/ Cover Skripsi

- 1) Sampul skripsi menggunakan jenis *Soft cover* ukuran 15,5 x 23 cm (Standar ukuran buku menurut UNESCO);
- 2) Warna sampul skripsi disesuaikan dengan warna bendera fakultas, yaitu: Fakultas Tarbiyah dan Keguruan menggunakan sampul hijau muda; Fakultas Ushuluddin menggunakan sampul biru muda; Fakultas Syari'ah menggunakan sampul hitam; Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi menggunakan sampul coklat muda; Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam menggunakan sampul kuning kunyit; Fakultas Adab menggunakan sampul orange.

#### b. Halaman Sampul

- 1) Sampul luar memuat: judul skripsi, logo UIN Raden Intan Lampung, nama penulis, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), jurusan/prodi, nama Fakultas dan Universitas serta tahun penyelesaian (Hijriyah dan Masehi);
- 2) Sampul dalam memuat: judul skripsi, nama pembimbing, nama penulis, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), jurusan/prodi, nama Fakultas dan Universitas serta tahun penyelesaian (Hijriyah dan Masehi) dilengkapi dengan *watermark* logo UIN Raden Intan Lampung;
- 3) Judul skripsi diketik seluruhnya dengan huruf besar (*Capital*) dengan menggunakan font *Times New Roman* 14 pt sedangkan skripsi berbahasa Arab menggunakan font *Traditional Arabic* 16 pt . Jika lebih dari satu baris, maka judul disusun secara

simetrik dengan bentuk piramida terbalik, dan diketik dengan spasi tunggal;

- 4) Anak judul (jika ada) diketik dengan huruf besar (*Capital*) diawal kata setelah judul besar, dan ditulis dengan menggunakan tata bahasa Indonesia yang benar. Jika lebih dari satu baris, maka anak judul disusun secara simetrik dengan bentuk piramida terbalik, dan diketik dengan spasi tunggal;
- 5) Judul dan anak judul diketik dengan huruf miring (*Italic*), jika judul tersebut menggunakan kata atau ungkapan bahasa daerah dan bahasa asing.

**c. Halaman Abstrak**

- 1) Kata “abstrak” diketik dengan huruf besar (*Capital*) dan berada di tengah-tengah kertas tanpa tanda kutip, 4 cm dari tepi atas kertas;
- 2) Abstrak bertujuan memberikan informasi kepada pembaca tentang gambaran singkat isi tulisan;
- 3) Abstrak diketik dengan 1 (satu) spasi, singkat, dan padat yang berisi tentang: uraian singkat masalah penelitian, teori yang digunakan, metode penelitian, hasil penelitian, dan simpulan;
- 4) Jumlah halaman abstrak dalam dua bahasa, Indonesia dan Inggris masing-masing maksimal 1 halaman/500 kata dibagi dalam tiga paragraf meliputi: paragraf satu berisi uraian singkat masalah penelitian; paragraf dua berisi metode penelitian; paragraf ke-tiga berisi hasil/temuan penelitian dan simpulan.

**d. Halaman Pernyataan Orisinalitas**

- 1) Menyatakan bahwa skripsi yang ditulis merupakan hasil karya ilmiah orisinal penulis, tidak mengandung materi yang telah dipublikasikan oleh orang lain, kecuali ada referensi yang dikutip dalam teks;
- 2) Pernyataan orisinalitas ditandatangani di atas materai oleh penulis;

**e. Halaman persetujuan**

- 1) Menyatakan bahwa pembimbing dan Ketua Jurusan/Prodi setuju skripsi mahasiswa yang bersangkutan diujikan (dimunaqasyahkan);
- 2) Halaman persetujuan meliputi: judul skripsi, nama mahasiswa dan Nomor Pokok Mahasiswa, jurusan/prodi, fakultas, isi persetujuan pembimbing dan ketua jurusan/prodi.

**f. Halaman pengesahan**

- 1) Menyatakan bahwa skripsi mahasiswa yang bersangkutan telah diujikan dalam sidang munaqosyah fakultas;
- 2) Memuat tanggal lulus, pengesahan Tim penguji dan Dekan Fakultas.

**g. Motto**

- 1) Motto harus sesuai atau relevan dengan topik penelitian skripsi;
- 2) Isi motto dapat berupa ayat al-Qur'an, Hadist Nabi atau kata-kata bijak, pribahasa dan untaian filosofis yang ringkas;
- 3) Motto diketik dengan huruf *Times New Roman 12 pt, Italic*;
- 4) Motto dengan Bahasa asing harus menyertakan terjemahan di bagian bawahnya.

**h. Persembahan**

- 1) Persembahan ditunjukkan kepada kedua orang tua, kerabat dekat dan juga orang yang paling berjasa dalam penyelesaian studi;
- 2) Kata “persembahan” diketik dengan huruf besar (capital) dan berada di tengah-tengah tanpa disertai oleh tanda apapun.

**i. Riwayat Hidup**

Memuat nama, tempat dan tanggal lahir, nama orang tua, riwayat pendidikan, dan organisasi serta prestasi akademik dan non akademik yang telah dicapai (jika



ada).

**j. Kata Pengantar**

- 1) Judul “kata pengantar” diketik dengan huruf besar dan berada di tengah-tengah kertas tanpa tanda apapun;
- 2) Ungkapan terima kasih diutarakan secara wajar atau tidak berlebihan, serta tidak perlu ada permintaan maaf atas segala kekurangan dalam skripsi;
- 3) Kata pengantar berisi ungkapan rasa syukur kepada Allah SWT dan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penyelesaian studi dan skripsi. Ungkapan harus berurutan seperti:
  - a) Dekan dan Ketua Jurusan/Prodi yang bersangkutan;
  - b) Pembimbing dan Tim Penguji;
  - c) Lembaga atau Instrumen tertentu yang memberikan bantuan atau tempat di mana penelitian dilaksanakan (jika penelitian lapangan);
  - d) Pimpinan dan karyawan perpustakaan serta seluruh civitas akademika fakultas.

**k. Daftar Isi**

- 1) Kata “daftar isi” diketik dengan huruf besar (*Capital*) dan berada di tengah-tengah kertas tanpa tanda apapun;
- 2) Penulisan judul-judul ditulis mulai dari margin sebelah kiri 4 spasi di bawah judul daftar isi.

**l. Daftar Tabel (jika ada)**

- 1) Kata “daftar tabel” diketik tanpa tanda kutip dengan huruf besar dan berada di tengah-tengah;
- 2) Daftar tabel ditulis dengan kata-kata yang sama dengan yang ditulis dalam skripsi;
- 3) Penulisan isi “daftar isi” ditulis dengan spasi tunggal kecuali pemisahan antar bab diketik dengan spasi ganda;
- 4) Nomor tabel ditulis dengan angka (1,2,3, . . . .dst) dua ketukan sesudah kata daftar tabel.

**m. Daftar gambar (jika ada)**

- 1) Kata “daftar gambar” diketik tanpa tanda kutip dengan huruf besar dan berada di tengah-tengah kertas;
- 2) Gambar berupa grafik dan foto yang terdapat dalam tulisan diberi keterangan di bawah grafik dan foto tersebut. Sedangkan, gambar berupa foto hasil pemotretan boleh diletakkan pada bagian lampiran.

**n. Daftar lampiran**

**2. Bagian Substansi (Inti)**

**a. Ketentuan Penulisan.**

- 1) Bagian substansi (inti) skripsi memuat bab-bab, sub-sub bab sebagaimana tercantum dalam daftar isi;
- 2) Kata “bab” diketik tanpa tanda kutip dengan huruf besar dan berada di tengah-tengah kertas dan diberi nomor dengan Angka Romawi besar;
- 3) Setiap judul bab seluruhnya diketik tanpa tanda kutip dengan huruf besar dan berada di tengah-tengah kertas dalam spasi ganda di bawah kata bab;
- 4) Judul bab yang melebihi satu baris ditulis simetris dengan spasi tunggal berbentuk piramida terbalik;
- 5) Awal kata yang terdapat dalam judul sub-bab diketik dengan huruf besar kecuali kata penghubung, dimulai spasi ganda di bawah judul bab;
- 6) Uraian sub-bab dengan spasi ganda di bawah sub-bab, sebagai alinea pertama;
- 7) Setiap awal bab dimulai pada halaman ganjil dan berakhir pada halaman genap.

**b. Sistematika Penulisan Bagian Substansi (inti)**

Sistematika penulisan bagian substansi (inti) skripsi disesuaikan dengan jenis penelitian yang digunakan.

**1) Skripsi Penelitian Kualitatif**

Sistematika penulisan bagian substansi (inti) skripsi penelitian kualitatif secara umum sebagai berikut,

<b>Bab I:</b>	<b>Pendahuluan</b> A. Penegasan Judul B. Latar Belakang Masalah C. Fokus dan dan sub-Fokus Penelitian D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Manfaat Penelitian G. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan H. Metode Penelitian I. Sistematika Pembahasan
<b>Bab II:</b>	<b>Landasan Teori</b>
<b>Bab III:</b>	<b>Deskripsi Objek Penelitian</b> A. Gambaran Umum Objek B. Penyajian Fakta dan Data Penelitian
<b>Bab IV:</b>	<b>Analisis Penelitian</b> A. Analisis Data Penelitian B. Temuan Penelitian
<b>Bab V:</b>	<b>Penutup</b> A. Simpulan B. Rekomendasi
<b>Daftar Rujukan</b> <b>Lampiran</b>	

## 2) Skripsi Penelitian Kuantitatif

Sistematika penulisan bagian substansi (inti) skripsi penelitian kuantitatif secara umum sebagai berikut,

<b>Bab I:</b>	<b>Pendahuluan</b> A. Penegasan Judul B. Latar Belakang Masalah C. Identifikasi dan Batasan Masalah D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Manfaat Penelitian G. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan H. Sistematika Penulisan
<b>Bab II:</b>	<b>Landasan Teori dan Pengajuan Hipotesis</b> A. Teori Yang Digunakan B. Pengajuan Hipotesis
<b>Bab III:</b>	<b>Metode Penelitian</b> A. Waktu dan Tempat Penelitian B. Pendekatan dan Jenis Penelitian C. Populasi, Sampel, dan Teknik Pengumpulan Data D. Definisi Operasional Variabel E. Instrumen Penelitian F. Uji Validitas dan Reliabilitas Data G. Uji Prasarat Analisis H. Uji Hipotesis
<b>Bab IV:</b>	<b>Hasil Penelitian dan Pembahasan</b> A. Deskripsi Data B. Pembahasan Hasil Penelitiandan Analisis
<b>Bab V:</b>	<b>Penutup</b> A. Simpulan B. Rekomendasi
<b>Daftar Rujukan</b> <b>Lampiran</b>	

### 3) Skripsi Penelitian Research & Development (R & D)

Sistematika penulisan bagian substansi (inti) skripsi penelitian *Research and Development* (R&D) secara umum sebagai berikut,

<b>Bab I</b>	<b>Pendahuluan</b> A. Penegasan Judul B. Latar Belakang Masalah C. Identifikasi dan Batasan Masalah D. Rumusan Masalah E. Tujuan Pengembangan F. Manfaat Pengembangan G. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan H. Sistematika Penulisan
<b>Bab II</b>	<b>Landasan Teori</b> A. Deskripsi Teoretik B. Teori-teori Tentang Pengembangan Model
<b>Bab III</b>	<b>Metode Penelitian</b> A. Tempat dan Waktu Penelitian Pengembangan B. Desain Penelitian Pengembangan C. Prosedur Penelitian Pengembangan D. Spesifikasi Produk yang Dikembangkan E. Subjek Uji Coba Penelitian Pengembangan F. Instrumen Penelitian G. Uji-Coba Produk H. Teknik Analisis Data
<b>Bab IV</b>	<b>Hasil Penelitian dan Pembahasan</b> A. Deskripsi Hasil Penelitian Pengembangan B. Deskripsi dan Analisis Data Hasil Uji Coba C. Kajian Produk Akhir
<b>Bab V</b>	<b>Penutup</b> A. Simpulan B. Rekomendasi
<b>Daftar Rujukan</b> <b>Lampiran</b>	

#### 4) Skripsi Penelitian Tindakan

Sistematika penulisan bagian substansi (inti) skripsi penelitian tindakan (*Action Research*) secara umum sebagai berikut,

<b>Bab I</b>	<b>Pendahuluan</b> A. Penegasan Judul B. Latar Belakang Masalah C. Identifikasi Area dan Fokus Penelitian D. Batasan Penelitian E. Rumusan Masalah F. Tujuan Penelitian G. Manfaat Penelitian H. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan I. Sistematika Penulisan
<b>Bab II</b>	<b>Landasan Teori</b> A. Teori Yang Digunakan B. Model Tindakan C. Hipotesis Tindakan
<b>Bab III</b>	<b>Metode Penelitian</b> A. Tempat dan Waktu Penelitian B. Metode dan Rancangan Siklus Penelitian C. Subjek Penelitian D. Peran dan Posisi Peneliti E. Tahapan Intervensi Tindakan F. Hasil Intervensi Tindakan yang Diharapkan G. Instrumen Pengumpulan Data 1. Definisi Konseptual 2. Definisi Operasional 3. Kisi-kisi Instrumen 4. Jenis Instrumen 5. Validasi Instrumen

	H. Tehnik Pengumpulan Data I. Keabsahan Data 1. Telaah Model Tindakan 2. Validitas Data J. Analisis dan Interpretasi Data K. Pengembangan                      Perencanaan Tindakan
<b>Bab IV</b>	<b>Hasil Penelitian dan Pembahasan</b> A. Deskripsi Data Hasil Penelitian B. Analisis Data C. Pembahasan
<b>Bab V</b>	<b>Penutup</b> A. Simpulan B. Rekomendasi
<b>Daftar Rujukan</b> <b>Lampiran</b>	

### c. Penjelasan Operasional

Isi atau komponen dari setiap bab skripsi di atas dijelaskan dalam definisi operasional sebagai berikut:

#### 1) Penegasan Judul

Bagian ini berisi penjelasan tentang kata kunci (*keyword*) dari judul yang berkaitan dengan terminologi (*term*) yang terdapat dalam judul serta menegaskan apa maksud dari judul skripsi tersebut. Pada bagian ini penulis hendaknya menjelaskan istilah-istilah penting dari judul skripsi, supaya tidak menimbulkan kesalahpahaman. Pada bagian ini bisa merujuk terminologi pada ensiklopedi atau buku-buku yang sesuai dengan objek yang diteliti. Pada dasarnya, penegasan judul berisi tentang penjelasan definisi operasional dari judul skripsi secara umum.

## 2) Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah adalah uraian tentang masalah yang menjadi dasar dilakukannya sebuah penelitian. Latar belakang masalah mengungkapkan segala persoalan yang berkaitan dengan masalah penelitian, baik teoretis maupun gejala empiris, dan menjelaskan mengapa masalah itu perlu diteliti. Selain itu, latar belakang masalah juga menjelaskan tentang alasan rasional, bahwa masalah penelitian yang dikaji perlu diteliti atau dicari jawabannya melalui kegiatan penelitian. Bagian ini, perlu juga mengungkapkan apa sesungguhnya signifikansi masalah tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan bagi kehidupan.

Oleh karena itu, kecermatan, ketajaman dan kekuatan argumentasi yang dibangun pada bagian latar belakang ini, akan mempengaruhi pandangan atau pendapat orang tentang kelayakan, penting, dan tidaknya dilakukan penelitian terhadap masalah tersebut. Bagian ini, perlu memperkuat argumentasi serta pemaparan data faktual yang diperoleh dari berbagai sumber. Dengan kata lain, latar belakang masalah berisi penjelasan tentang bagaimana seorang peneliti sampai pada keputusan untuk melakukan penelitian dengan topik yang telah tertera dalam judul penelitian.

Pada penelitian kualitatif masalah penelitian, misalnya, adalah kasus-kasus unik yang menjadi fokus penelitian. Masalah penelitian merupakan kesenjangan antara kenyataan dan harapan; atau adanya “gap/penyimpangan” antara idealitas (*das sollen*) dan realitas (*das sein*). Dalam masalah penelitian terdapat gejala-gejala yang mengindikasikan adanya penurunan, kemunduran, kemerosotan, kelemahan, dan ketidaksesuaian dengan apa yang diharapkan. Maka, pada bagian latar belakang masalah perlu



mengungkapkan bahwa ada informasi yang mengakibatkan munculnya kesenjangan dalam pengetahuan kita. Ada hasil-hasil yang bertentangan, dan ada suatu kenyataan bahwa kita bermaksud menjelaskannya melalui kegiatan penelitian.

Pada penelitian kuantitatif masalah adalah variabel yang menjadi tema pokok penelitian. Dalam penelitian kuantitatif masalah utama (*major*) penelitian selalu melekat pada variabel bebas (*Independent Variable*) dan variabel terikat (*Dependent Variable*). Suatu variabel atau kasus menjadi permasalahan penelitian, jika terjadi kesenjangan antara kenyataan dan yang seharusnya dari variabel dan kasus tersebut.

### 3) Identifikasi dan Batasan Masalah

Identifikasi masalah merupakan point-point hasil inventarisasi berbagai kemungkinan yang dapat diduga sebagai masalah yang ada di Latar Belakang. Adapun batasan masalah adalah ruang lingkup masalah atau upaya pembatasan masalah penelitian sehingga lebih fokus. Batasan masalah merupakan penegasan apa yang menjadi masalah penelitian yang dipilih dari identifikasi masalah.

### 4) Fokus dan Subfokus Penelitian (Penelitian Kualitatif)

Peneliti menetapkan fokus penelitian, yaitu area spesifik yang akan diteliti. Setelah fokus ditentukan, selanjutnya ditetapkan sudut tinjauan dari fokus tersebut sebagai sub-subfokus penelitian.

### 5) Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan secara eksplisit tentang masalah penelitian yang hendak dicari jawabannya

melalui penelitian yang akan dilaksanakan. Dengan kata lain, perumusan masalah adalah berisi rumusan pertanyaan-pertanyaan yang akan dicari jawabannya melalui penelitian. Masalah yang dirumuskan harus jelas dan fokus pada kata kunci utama. Rumusan masalah dapat diformulasikan dalam bentuk: 1) rumusan masalah *deskriptif*, yaitu rumusan masalah yang sifatnya mendeskripsikan fenomena dari suatu variable; 2) rumusan masalah asosiatif, yaitu perumusan masalah yang sifatnya mempelajari keterkaitan atau hubungan antara variable; dan 3) Rumusan masalah komparatif, yaitu perumusan masalah yang sifatnya membandingkan antar dua variabel atau lebih.

#### 6) Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan maksud atau tujuan dilakukannya penelitian didasarkan pada masalah yang telah dirumuskan sebelumnya. Tujuan penelitian dinyatakan dalam kalimat yang sifatnya menggali atau mendalami informasi faktual. Kata-kata yang dapat digunakan dalam tujuan penelitian, misalnya: untuk mempelajari (*to study*), mengeksplorasi (*to explore*), mengkaji (*to analysis*), menemukan (*to find out*), atau mengungkapkan (*to reveal*).

#### 7) Tujuan Pengembangan

Bagian ini memuat maksud dilakukannya penelitian pengembangan, dan dirujukkan kepada masalah yang telah dibatasi dan/atau yang telah dirumuskan.

#### 8) Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian membicarakan tentang kegunaan atau kontribusi yang dapat diperoleh dari penelitian yang akan dilakukan. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi teoritis untuk pengembangan ilmu pengetahuan, maupun kegunaan praktis berupa pemecahan permasalahan atau alternatif penyelesaian dalam praktek. Manfaat penelitian dapat dibuat dengan menyebut pihak-pihak yang akan memperoleh manfaat langsung dari hasil penelitian yang dilakukan. Misalnya, kegunaan penelitian bagi: siswa, guru, sekolah, dinas pendidikan, masyarakat, dan lain-lain.

#### 9) Manfaat Pengembangan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai nilai dan manfaat penelitian pengembangan, baik dari sisi teoretis maupun dari sisi praktis.

#### 10) Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan

Kajian penelitian yang relevan terdahulu merupakan ulasan peneliti terhadap bahan Pustaka dan hasil-hasil penelitian yang sudah dilakukan orang lain dan relevan dengan tema dan topik penelitian yang akan dilakukan. Kajian penelitian yang relevan terdahulu dilakukan dengan mencari, membaca, dan menelaah bahan pustaka dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang memuat teori-teori yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.

Kajian penelitian yang relevan terdahulu dilakukan untuk mengetahui batas akhir penelitian yang sudah ada (*state of the art*) dengan menyebutkan hasil kajian; sehingga diketahui ruang kosong atau wilayah yang belum dikaji orang lain dan berbeda dengan penelitian yang akan dilakukan. Dari sini

kemudian bisa diketahui adanya kebaruan (*novelty*) penelitian yang akan dilakukannya.

Hasil kajian penelitian yang relevan terdahulu dijadikan sebagai dasar untuk menyatakan bahwa penelitian yang akan dilakukan ini berbeda dengan penelitian-penelitian sebelumnya. Hal ini dilakukan untuk menghindari daur ulang dengan penelitian-penelitian sebelumnya. Oleh karena itu, kajian penelitian yang relevan terdahulu diwajibkan pada penelusuran hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan buku primer yang sesuai dengan tema dan topik penelitian.

#### 11) Metode Penelitian

Metode penelitian adalah penjelasan tentang teknik atau cara yang digunakan dalam melakukan penelitian. Oleh karena itu, metode penelitian harus bersifat operasional, tidak sekedar definisi atau penjelasan secara normatif. Metode penelitian memuat informasi tentang jenis dan sifat penelitian, pendekatan penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisa data.

#### 12) Waktu dan Tempat Penelitian

Waktu penelitian menjelaskan kapan penelitian dilakukan dan lamanya penelitian dilakukan. Sedangkan, tempat penelitian adalah tempat atau lokasi dimana penelitian dilakukan. Bagian ini dapat juga dilengkapi penjadwalan rencana kerja penelitian yang dibuat dalam bentuk tabel.

#### 13) Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pada bagian ini, peneliti perlu menjelaskan pendekatan dan jenis penelitian yang digunakan dengan disertai alasan-alasan singkat mengenai

penggunaan pendekatan penelitian tersebut, dan sesuai dengan tujuan penelitian yang dicapai.

#### 14) Populasi, Sampel, dan Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini menjelaskan secara definitif karakteristik yang menjadi satuan penelitian, populasi dan karakteristiknya, besaran sampel yang diambil serta teknik dan cara pengambilan sampel (bagaimana teknik pengambilan data-nya).

#### 15) Definisi Operasional Variabel

Bagian ini memuat tentang konsep dan variabel penelitian disertai definisi operasionalnya serta indikator, item dan skala pengukuran yang dipergunakan. Memuat penjelasan mengenai hubungan variabel-variabel penelitian dan definisi operasionalnya. Menurut hubungan antara satu variabel dengan variabel yang lain, maka macam-macam variabel penelitian dapat dibedakan menjadi: (1) *Variabel independen*, disebut juga sebagai variabel bebas, stimulus, atau prediktor. Variabel independen adalah variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab perubahannya atau timbulnya variabel dependen (terikat). (2) *Variabel dependen*, disebut juga variabel terikat. Variabel dependen adalah variabel yang dipengaruhi atau yang menjadi akibat karena adanya variabel bebas. (3) *Variabel moderator*, merupakan variabel yang mempengaruhi (memperkuat dan memperlemah) hubungan antara variabel independen dengan dependen. (4) *Variabel intervening*, merupakan variabel yang secara teoretis mempengaruhi hubungan antara variabel independen dengan dependen, tetapi tidak dapat diamati dan diukur. (5) *Variabel kontrol*, merupakan variabel yang dikendalikan atau dibuat konstan sehingga hubungan

variabel independen terhadap dependen tidak dipengaruhi oleh faktor lain yang tidak diteliti.

#### 16) Instrumen Penelitian

Pada bagian ini berisi alat pengumpul data apa yang digunakan. Dalam bagian ini juga peneliti menyajikan kisi-kisi instrumen sesuai dengan definisi konseptual. Kisi-kisi instrumen disajikan dalam bentuk tabel yang berisikan dimensi, indikator atau kompetensi dasar, nomor butir (butir positif, butir negatif) dan jumlah butir untuk setiap indikator yang diukur serta skor yang digunakan.

#### 17) Uji Validitas dan Reliabilitas Data

Peneliti menjabarkan hasil uji validasi teoretis/konstruk/isi yang dilakukan dengan telaah pakar dan/atau panel. Proses penelaahan teoretis suatu konsep dimulai dari definisi konseptual, definisi operasional, dimensi atau kompetensi dasar, indikator, butir instrumen. Peneliti menjelaskan prosedur telaah dan hasil uji validitas oleh panelis secara kuantitatif, kemudian dilanjutkan dengan menjelaskan uji validitas empiris dan perhitungan koefisien reliabilitas. Uji validitas empiris menggunakan korelasi biserial, korelasi point biserial atau korelasi product moment disesuaikan dengan bentuk skor butir (dikotomi atau politomi).

#### 18) Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah metode atau cara untuk mendapatkan sebuah data menjadi informasi sehingga karakteristik data tersebut menjadi mudah untuk dipahami dan juga bermanfaat untuk menemukan solusi permasalahan penelitian.

#### 19) Desain Penelitian Pengembangan

Bagian ini menjelaskan tentang desain atau rancangan penelitian yang berisi pola umum penelitian pengembangan yang akan digunakan. Desain penelitian ini tentunya akan mengikuti pola dari metode penelitian pengembangan yang dipilih peneliti.

#### 20) Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan adalah struktur pembahasan penelitian yang dilakukan. Bagian ini mendeskripsikan alur pembahasan penelitian skripsi, sehingga dapat diketahui logika penyusunan dan koherensi antara satu bagian dan bagian yang lain. Dengan kata lain, pada bagian ini adalah untuk melihat koherensi antar bab (dari bab I sampai V). Penyusunan sistematika pembahasan lebih ditekankan pada “mengapa” ditulis dan bukan “apa” yang ditulis.

#### 21) Landasan Teori

Landasan teori adalah deskripsi teori-teori yang dijadikan sebagai landasan dalam melakukan penelitian. Teori ini membantu untuk mempertajam pemikiran mengenai berbagai hal yang dilakukan dalam suatu penelitian. Teori-teori ini tentunya didasarkan pada literatur primer yang berkaitan dengan tema dan topik penelitian. Teori dalam penelitian kualitatif sifatnya sementara sebagai dasar pijakan untuk mendalami makna dan pola hubungan yang bersifat interaktif dengan subyek di lapangan. Teori dalam penelitian kualitatif akan berkembang dalam proses penelitian dan diorientasikan kepada deskripsi dan pemahaman terhadap fenomena sosial, sehingga diperoleh temuan-temuan yang secara langsung melibatkan peneliti sebagai instrumen.

Teori-teori yang dijadikan landasan harus relevan dengan tema dan topik penelitian. Teori-teori tersebut secara garis besar berisi: “konsep utama teori”, “asumsi dasar teori”, “hubungan konsep utama dan asumsi dasar teori”, serta “unit analisis teori”. Kajian terhadap teori-teori ini nantinya dipakai sebagai alat untuk menganalisis data sehingga menghasilkan temuan penelitian.

Dalam penelitian kuantitatif, deskripsi teoretik berisi teori-teori yang dijelaskan dalam bentuk konsep-konsep penting dari variabel-variabel penelitian. Deskripsi teoretik dalam penelitian kuantitatif memuat penjelasan, komparasi, analisis, dan sintesis terhadap konsep-konsep dari variabel tak bebas (*dependent*) dan variabel bebas (*independent*). Akhir dari kegiatan ini adalah lahirnya sebuah konstruk (*construct*) atau bangun pengertian yang dibentuk oleh peneliti setelah melakukan komparasi, analisis, dan sintesis konsep-konsep dari setiap variabel penelitian. Teori dalam penelitian kuantitatif sifatnya final, karena teori tersebut akan diuji oleh data lapangan.

## 22) Teori-teori Tentang Pengembangan Model

Bagian ini berisi uraian tentang teori-teori tentang pengembangan model (pengembangan) yang nantinya akan digunakan sebagai alat analisis terhadap masalah yang diteliti. Uraian pada bagian ini harus jelas dan relevan dengan masalah yang diteliti.

## 23) Prosedur Penelitian Pengembangan

Pada bagian ini menjelaskan tentang prosedur-prosedur penelitian pengembangan yang dilakukan. Dengan kata lain, pada bagian ini peneliti menjelaskan tentang: langkah-langkah pengembangan model,



perencanaan pengembangan model, validasi, evaluasi dan revisi model, telaah pakar (*expert judgement*), uji coba kepada kelompok kecil (*small group try-out*), dan lain-lain.

#### 24) Spesifikasi Produk yang Dikembangkan

Pada bagian ini peneliti menjelaskan tentang seperti apakah spesifikasi produk yang ingin dikembangkan secara jelas dan rinci melalui kegiatan penelitian pengembangan.

#### 25) Subjek Uji Coba Penelitian Pengembangan

Pada bagian ini peneliti menjelaskan tentang siapakah subjek uji coba dalam penelitian pengembangan yang dilakukan.

#### 26) Uji-Coba Produk

Uji coba produk menjelaskan prosedur dan hasil uji coba lapangan terkait produk yang diuji-cobakan. Isi penjelasan adalah uji coba dilakukan kepada sejumlah responden yang banyak dengan subyek yang lebih heterogen. Kalau uji coba kepada para pakar dan kelompok kecil bisa dilakukan oleh pihak internal yang terlibat dalam kegiatan penelitian pengembangan, maka uji coba lapangan sebaiknya dilakukan oleh pihak luar. Hal ini dimaksudkan untuk menjaga obyektivitas dari kesimpulan yang dihasilkan. Masukan dari hasil uji coba lapangan inilah yang menjadi dasar terakhir bagi perbaikan dan penyempurnaan produk. Setelah diperbaiki sesuai masukan dari lapangan, maka produk dianggap final dan siap untuk digunakan. Selain itu, pada bagian ini, peneliti menjelaskan bagaimana mengimplementasikan produk yang dianggap final (*final product*). Kemudian bagaimana penyebaran

produk (*disemination*) tersebut dilakukan. Untuk mengetahui keberhasilan implementasi kalau model akan dilaksanakan, maka perlu dilakukan sebuah evaluasi sumatif yaitu setelah pemanfaatan produk berjalan selama periode tertentu. Hal ini dilakukan untuk menilai apakah produk efektif dan efisien atau tidak. Hal ini berkaitan dengan pengambilan keputusan untuk menentukan apakah program tersebut diteruskan atau tidak. Evaluasi pada tahap ini disebut dengan evaluasi sumatif., sedangkan evaluasi pada tahap uji coba pakar, kelompok kecil dan lapangan disebut dengan evaluasi formatif yang tujuannya untuk memperbaiki/ menyempurnakan produk.

#### 27) Model Tindakan

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan berbagai metode penelitian *Action Research* yang ada dengan memberikan informasi kelebihan dan kekurangan masing-masing metode penelitian *Action Research*. Peneliti harus dapat menjelaskan kesesuaian metode penelitian *Action Research* yang dipilih dengan model tindakan yang akan diteliti.

#### 28) Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara yang diajukan dalam penelitian yang kemudian menjadi pegangan sebagai arah penelitian. Hipotesis yang diajukan perlu diuji kebenarannya dalam pembahasan, diterima atau ditolak. Hipotesis penelitian harus didukung oleh teori dan penelitian terdahulu yang mendukung hipotesis. Hipotesis dapat disusun dalam tiga bentuk, yaitu hipotesis deskriptif, asosiatif, dan hipotesis komparatif. Hipotesis deskriptif adalah kesimpulan sementara terhadap rumusan masalah

deskriptif dan hipotesis asosiatif adalah kesimpulan sementara terhadap rumusan masalah asosiatif. Begitu pula hipotesis komparatif adalah kesimpulan sementara terhadap rumusan masalah komparatif.

#### 29) Hipotesis Tindakan

Bagian ini, peneliti merumuskan hipotesis tindakan berupa jawaban sementara (tentatif) berupa prediksi model tindakan sebagai jawaban atas pertanyaan penelitian yang diajukan.

#### 30) Metode dan Rancangan Siklus Penelitian

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan terkait metode penelitian tindakan (*Action Research*) yang digunakan dalam pemecahan masalah. Selain itu, pada bagian ini, peneliti menjelaskan juga rancang bangun siklus dalam penelitian tindakan. Siklus penelitian terdiri atas empat tahapan yang lazim dilalui, yaitu tahap: (1) perencanaan, (2) pelaksanaan, (3) pengamatan, dan (4) refleksi. Oleh karena itu, tiap-tiap siklus tersebut harus dijelaskan.

#### 31) Subjek Penelitian

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan siapa subjek penelitian yang dilibatkan dalam melakukan penelitian tindakan (*Action Research*). Dengan kata lain, peneliti menjelaskan siapa subjek penelitian dalam penelitian ini dan, mengapa subjek tersebut yang dilibatkan dalam penelitian tindakan.

#### 32) Peran dan Posisi Peneliti

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan posisi dan peran peneliti dalam penelitian tindakan yang dilakukan

33) Tahapan Intervensi Tindakan

Bagian ini, peneliti menjelaskan tahapan dalam melaksanakan tindakan. Setiap tahapan dijelaskan apa yang dilaksanakan dan bagaimana pelaksanaannya.

34) Hasil Intervensi Tindakan yang Diharapkan.

Bagian ini, peneliti menjelaskan tentang kriteria keberhasilan tindakan yang diharapkan untuk mengetahui keberhasilan tiap-tiap siklus sekaligus mengetahui ada kemajuan atau tidak dari tindakan tersebut.

35) Gambaran Umum Objek Penelitian.

Gambaran umum objek penelitian menguraikan tentang latar sosial, historis, budaya, ekonomi, demografi, lingkungan, sebagai gambaran umum penelitian yang melatari temuan penelitian.

36) Penyajian Fakta dan Data Penelitian.

Penyajian fakta dan data penelitian menguraikan tentang fakta-fakta temuan di lapangan yang didukung dengan data-data yang ditemukan di lapangan. Selain itu, bagian ini juga mendeskripsikan data penelitian sesuai dengan fokus dan pertanyaan penelitian yang diajukan.

37) Deskripsi Data.

Deskripsi data menjelaskan tentang data penelitian yang disajikan secara informatif, komunikatif, dan relevan dengan masalah dan tujuan penelitian. Penyajian hasil penelitian dapat berupa deskripsi, tabel/gambar/bagan/grafik yang disertai dengan penjelasan, yang mudah dibaca dan dipahami dengan memperhatikan tata cara penulisan yang umum.

### 38) Analisis Data Penelitian.

Analisis data penelitian berisi analisa penulis terhadap fakta-fakta dan data-data yang ditemukan dalam penelitian sebagaimana yang telah disajikan pada bab III. Dalam konteks ini, peneliti membahas temuan penelitian sebagaimana yang dideskripsikan pada hasil penelitian. Pembahasan temuan penelitian merupakan interpretasi, dimana peneliti menemukan makna tentang fenomena yang terjadi berdasarkan refleksi pribadi, membandingkan dengan studi terdahulu dan literatur yang ada (konsep, model dan teori yang digunakan).

Analisa data dapat dilakukan dengan: 1) Menyusun daftar temuan yang ada di lapangan; 2) mendiskusikan temuan yang ada dengan menggunakan refleksi pribadi; 3) mendiskusikan dengan teori yang digunakan sebagaimana yang diuraikan pada bab II; dan 4) membandingkan dengan studi terdahulu sebagaimana yang telah disebutkan pada bab I.

### 39) Temuan Penelitian.

Temuan penelitian ini berisi menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian yang berdasarkan landasan teoretik yang digunakan.

### 40) Pembahasan Hasil Penelitian dan Analisis.

Pada bagian ini menjelaskan hasil penelitian berisi deskripsi hasil analisis data penelitian yang sudah terorganisasi dengan baik. Hasil analisis data penelitian, dibahas dengan cara (1) menginterpretasi temuan penelitian; (2) menjelaskan hubungan antara temuan penelitian dengan penelitian terdahulu atau teori terkait yang telah mapan; dan (3) menjelaskan

implikasi hasil penelitian, termasuk keterbatasan temuan penelitian.

41) Simpulan.

Simpulan berisi pernyataan singkat peneliti tentang hasil penelitian berdasarkan pada analisis data dan temuan penelitian. Simpulan berisi proposisi-proposisi (dalil) atau tema-tema sebagai hasil interpretasi atau verifikasi temuan dengan konsep-konsep dan teori-teori yang sesuai dengan fokus dan sub fokus penelitian.

42) Rekomendasi.

Rekomendasi merupakan saran-saran praktis dan teoretis. Bisa juga peneliti mengemukakan rekomendasi tentang perlunya penelitian lanjutan dan implementasi temuan penelitian tersebut dalam pemecahan masalah praktis.

### **3. Bagian Akhir**

Bagian akhir dari skripsi memuat pertanggungjawaban atas bukti-bukti teoretis atau konsep-konsep serta bukti-bukti proses penelitian yang telah dilakukan peneliti. Bagian ini meliputi:

a. Daftar Rujukan

- 1) Setiap skripsi harus mencantumkan daftar rujukan yang digunakan abstradalam penulisan skripsi;
- 2) Daftar rujukan dikelompokkan berdasarkan buku, jurnal dan hasil penelitian, artikel majalah, wawancara, dan sumber online;
- 3) Jumlah daftar rujukan dari jurnal ilmiah yang relevan wajib memenuhi 25% dari total seluruh rujukan yang digunakan baik dalam proposal maupun skripsi (minimal Rujukan 30 Rujukan);

4) Daftar rujukan merupakan satu kesatuan tubuh skripsi sehingga harus diberi nomor halaman.

b. Lampiran

Lampiran berisi dokumen-dokumen pendukung yang digunakan dalam penelitian sebagai bentuk pertanggungjawaban bahwa penelitian yang dilakukan dapat dipertanggungjawabkan.

### FORMAT PENULISAN DAN PENAMPILAN SKRIPSI

---

#### A. Kertas

Kertas yang digunakan untuk penulisan isi teks skripsi menggunakan kertas HVS berwarna putih 70-gram dengan ukuran buku standar UNESCO (15, 5 x 23 cm) ditulis dengan tinta hitam bolak balik. Namun selama proses bimbingan, seminar proposal dan munaqosah boleh menggunakan kertas berukuran A4, hingga skripsi tersebut mendapat tanda tangan pengesahan akhir baru dicetak dalam bentuk buku sesuai aturan yang ditetapkan dalam buku pedoman ini.

#### B. Ukuran Margin

1. Untuk skripsi yang ditulis dalam bahasa Indonesia atau inggris, ukuran *margin* kiri 2,5 cm; sedangkan *margin* atas, bawah, dan kanan masing-masing 2 cm.
2. Untuk skripsi yang ditulis dalam Arab, ukuran *margin* kanan 2,5 cm; sedangkan *margin* atas, bawah dan kiri masing-masing 2 cm.

#### C. Jenis dan Ukuran Huruf (*Type and Font Size*)

Jenis dan ukuran huruf diatur dalam ketentuan sebagai berikut:

1. Batang tubuh (teks utama) skripsi berbahasa Indonesia dan Inggris diketik menggunakan font *Times New Roman* ukuran 11. Sedangkan bab dan subbab menggunakan ukuran 11 dan dicetak tebal.
2. Batang tubuh (teks utama) skripsi berbahasa Arab diketik dengan menggunakan font *Traditional Arabic* ukuran 14, dan untuk bab dan subbab dicetak tebal;



3. Catatan kaki skripsi berbahasa Indonesia dan Inggris diketik dengan font Times New Roman ukuran 9 pt.
4. Catatan kaki untuk skripsi berbahasa Arab menggunakan font *Traditional Arabic* ukuran 12 pt;
5. Judul sampul (*cover*) skripsi ditulis dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah dengan font Times New Roman 14 pt, sedangkan skripsi berbahasa Arab menggunakan font *Traditional Arabic* ukuran 16; ukuran huruf menyesuaikan *template Cover*.

#### **D. Spasi**

1. Jarak baris: 1,15 spasi untuk skripsi yang berbahasa Indonesia atau Inggris; dan 1 spasi untuk yang berbahasa Arab.
2. Jarak baris untuk kutipan langsung lebih dari 5 baris: 1 spasi untuk berbahasa Indonesia, Inggris, dan berbahasa Arab.
3. Alinea baru diberi indensi (masuk) 5 ketukan kecuali abstrak dari *margin* kiri bagi skripsi yang berbahasa Indonesia dan Inggris, atau dari *margin* kanan bagi skripsi yang berbahasa Arab.
4. Abstrak skripsi diketik 1 spasi, ditulis dalam dua Bahasa (masing-masing maksimal 500 kata, termasuk kata hubung). Terdiri dari tiga paragraf meliputi: paragraf satu berisi uraian singkat masalah penelitian; paragraf dua berisi metode penelitian; paragraf ke-tiga berisi hasil/temuan penelitian dan simpulan. Untuk abstrak skripsi berbahasa Indonesia ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris/Arab, sedangkan skripsi berbahasa Arab atau Inggris abstraknya ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Arab atau Inggris.
5. Nama Bab ditulis dengan jarak 1,15 spasi dan diletakkan pada bagian tengah;
6. Bab dengan subbab diberi jarak dua kali ketukan;

7. Subbab diberi jarak satu kali ketukan enter dari baris terakhir kalimat sebelumnya;
8. Biografi penulis/peneliti ditulis 1 spasi secara naratif dan diletakkan pada bagian Cover belakang sesuai contoh.

#### **E. Urutan Penyajian**

1. Subbab ditulis dari *margin* kiri, awal kata menggunakan huruf Latin kapital kecuali kata depan dan penghubung (seperti: *dan, dalam, pada, dari, dst*).
2. Anak subbab ditulis rata/sejajar dari atas subbab dengan menggunakan urutan angka-angka sesuai dengan bab dan subbab.
3. Contohnya adalah sebagai berikut:

Subbab dari Bab I:

##### **A. Pengertian Pendidikan Islam**

1. Menurut Ulama Islam
  - a. Masa Klasik
  - b. Masa Modern
2. Menurut Ilmuwan Barat
  - a. Pra Renaisans
  - b. Masa Modern/Kontemporer

##### **B. Tujuan Pendidikan Islam**

1. Tujuan Pendidikan Islam Menurut al-Qur'an dan al-Sunnah
2. Tujuan Pendidikan Islam Jangka Pendek
3. Tujuan Pendidikan Islam Jangka Panjang dan seterusnya...

#### **F. Penomoran Halaman**

1. Penomoran halaman bagian depan skripsi (cover dalam, lembar pengesahan, surat pernyataan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar istilah) menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii,

- iv, dan seterusnya) untuk skripsi yang berbahasa Indonesia dan Inggris. Sedangkan skripsi yang berbahasa Arab menggunakan huruf-huruf *abjadiah* أ، ب، ج، د dan seterusnya yang diletakan halaman bawah bagian tengah;
2. Penomoran halaman isi dari Bab I sampai akhir skripsi dimulai dengan nomor 1, 2, 3, 4, dan seterusnya, diketik di sudut kanan atas halaman. Untuk halaman awal Bab (misalnya Bab I, Bab II, dan seterusnya) maka nomor halaman diketik pada bagian bawah halaman secara simetris sumbu vertikal (tengah);
  3. Setiap awal Bab dimulai pada halaman ganjil;
  4. Penomoran pada Bab, Subbab dan seterusnya,
    - a. Angka Romawi : I, II, III dan seterusnya
    - b. Huruf Kapital : A, B, C, D dan seterusnya
    - c. Angka Arab : 1, 2, 3 dan seterusnya
    - d. Huruf Kecil : a, b, c, d, dan seterusnya
    - e. Angka Arab dalam kurung tutup : 1), 2), 3) dan seterusnya
    - f. Huruf Kecil dalam kurung tutup : a), b), c) dan seterusnya
    - g. Angka Arab dalam tanda kurung : (1), (2), (3) dan seterusnya
    - h. Huruf Kecil dalam tanda kurung : (a), (b), (c) dan seterusnya
    - i. Peletakannya dalam naskah adalah sebagai berikut:
      - I .....
      - A .....
      - 1 .....
      - a .....
      - 1) .....
      - a) .....
      - (1) .....
      - (a) .....

## **G. Tabel/Diagram/Grafik/Gambar**

Setiap tabel, diagram, grafik, bagan atau gambar diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai nomor bab. Judul tabel diletakkan di atas tabel sedangkan judul diagram/ grafik/ bagan/gambar diletakkan di bawah tabel. Contoh Tabel 2.2 menunjukkan tabel pada Bab II nomor kedua, begitupula untuk Diagram 4.4 menunjukkan diagram pada Bab IV nomor keempat.

## **H. Foto/Potret**

Foto atau potret sebagai hasil pengamatan dari penelitian dapat dimasukkan dalam bab hasil penelitian. Foto atau potret yang disajikan harus menggambarkan keadaan sesungguhnya, misalnya kegiatan pembelajaran di kelas saat penelitian dilakukan bukan foto atau potret dari suatu buku atau majalah.

## **I. Angka**

Angka-angka hasil perhitungan yang disajikan dalam bab isi atau hasil penelitian dituliskan dengan pembulatan dua angka di belakang koma (dua desimal), misalnya 67,75. Sedangkan angka-angka hasil perhitungan yang disajikan pada lampiran dituliskan dengan pembulatan tiga angka di belakang koma (tiga desimal), misalnya 1967,812.

## **J. Nama Subjek/Informan**

Nama subjek, responden, dan informan penelitian yang berkaitan dengan data atau skor, tidak dicantumkan tetapi diganti dengan nomor urut atau kode.

## **K. Sampul (*Cover*)**

1. Sampul (*cover*) skripsi di-*laminating glossy (soft cover glossy)* dengan huruf/ tulisan sesuai dengan contoh dan template cover. Template cover skripsi dapat diunduh pada link berikut: <http://bit.ly/coverskripsiuinril>;

2. Pilih template sesuai warna bendera fakultas masing-masing;
3. Warna sampul skripsi yang sesuai dengan warna bendera masing-masing fakultas sebagaimana telah disebutkan pada bagian awal yang sudah disesuaikan dengan RENSTRA UIN 2017-2021 adalah sebagai berikut:
  - a. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan berwarna Hijau (kode gradasi #32CD32);
  - b. Fakultas Syari'ah dan Hukum berwarna Hitam (kode gradasi #000000)
  - c. Fakultas Ushuluddin berwarna Biru Muda (kode gradasi #1E90FF)
  - d. Fakultas Dakwah dan Komunikasi berwarna Coklat Muda (kode gradasi #8B4513)
  - e. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam berwarna Kuning Kunyit (kode gradasi #FFD700);
  - f. Fakultas Adab berwarna Orange (kode gradasi #FF7F00);
4. Logo UIN Raden Intan Lampung dalam ukuran proporsional dan dalam posisi tengah diletakkan di dalam gambar segi delapan.

#### **L. Lampiran**

Dokumen lampiran adalah hal-hal yang merupakan kelengkapan pembahasan, misalnya:

- 1) Instrumen (Tes, Angket, Skala, Pedoman Wawancara, dan edoman Observasi);
- 2) Hasil Validasi Instrumen;
- 3) Data Mentah;
- 4) Transkripsi Wawancara (jika penelitian kualitatif)
- 5) Hasil Analisis Deskriptif/Temuan Penelitian
- 6) Hasil Analisis Inferensial;
- 7) Hasil Pengujian Hipotesis (Jika ada);
- 8) Foto-foto dan/atau dokumen penting lainnya (jika

- penelitian kualitatif/PTK);
- 9) Data Responden atau informan (jika penelitian kualitatif);
  - 10) Profil Sekolah atau Institusi (jika ada);
  - 11) Surat Izin/Keterangan Telah Melakukan Penelitian;
  - 12) Urutan lampiran harus disusun sesuai dengan urutan dan sesuai dengan masalah-masalah yang dibahas di dalam tubuh skripsi. Lampiran yang berhubungan dengan uraian masalah pada bab I didahulukan dari lampiran yang berhubungan dengan bab-bab berikutnya. Setiap lampiran diberi nomor lampiran dengan Huruf Romawi besar yang diletakkan dipojok kiri atas halaman dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas. Lampiran yang disertakan harus disebutkan dalam daftar lampiran.



# BAHASA, TEKNIK NOTASI ILMIAH, DAN TRANSLITERASI

---

### A. Penggunaan Bahasa

1. Skripsi ditulis menggunakan bahasa ilmiah.
2. Penulisan skripsi dengan Bahasa Indonesia mengacu pada *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan* (EYD).
3. Penulisan skripsi bagi mahasiswa program studi Bahasa dan Sastra Arab (BSA) dan Pendidikan Bahasa Arab (PBA) menggunakan bahasa Arab, sedangkan program studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) menggunakan bahasa Inggris.
4. Skripsi Bahasa Arab berpedoman pada gramatika (*qawā'id*) yang baik dan benar, diksi (pemililihan kosa kata) yang tepat, dan gaya bahasa ilmiah (*uslūb 'ilmī*) yang jelas dan lugas.
5. Skripsi yang ditulis dengan bahasa Inggris, harus mengikuti kaidah bahasa Inggris yang berlaku.
6. Mahasiswa program studi selain BSA, PBA dan PBI dibolehkan menulis skripsinya dalam bahasa Arab atau Inggris.
7. Kata dan istilah yang digunakan mengacu pada Kamus Istilah Bidang Ilmu yang relevan dan otoritatif. Beberapa contoh kamus yang bisa digunakan antara lain:
  - a. Istilah filsafat dapat menggunakan *The Oxford Dictionary of Philosophy*, yang diterbitkan oleh Oxford University Press. Sedangkan yang fokus pada istilah dalam filsafat Islam dapat menggunakan *Dictionary of Muslim Philosophy* karya M. Saeed Syekh.



- b. Istilah ilmu sosial dapat menggunakan *Dictionary of the Social Sciences* karya Craig Calhoun (2002).
  - c. Istilah pendidikan dapat menggunakan *Dictionary of the Terms of Education (English-Arabic)* karya Ramzi Kamel Hannallah dan Michael Takla Guirguis (1998).
  - d. Bahasa Arab dapat menggunakan kamus *al-Mu'jam al-Wasīṭ* karya Ibrāhīm Anīs, dkk. Atau *Mu'jam al-Lughah al-'Arabiyyah al-Mu'āṣirah* karya Hans Wehr.
  - e. Bahasa Inggris dapat menggunakan kamus *Webster's New World Dictionary* dan *Oxford Advanced Learners Dictionary* karya A.S. Hornby.
8. Penulisan istilah asing dan daerah ditulis dengan huruf miring (*italic*), seperti kata *isyraqiyyah*, *rijāl al-hadiṣ*, *maṣlahah mursalah*, *tafsīr mauḍū'i*, *grounded research*, *piil pesenggikhi*, dan sebagainya.
  9. Penulisan huruf yang berasal dari bahasa Arab harus berpedoman pada transliterasi yang tertera dalam Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158 Tahun 1987 – Nomor: 0543/b/u/1987 tentang Transliterasi Arab Latin.

## **B. Penulisan Tanda Baca**

1. Kaedah penting yang perlu diperhatikan: Titik (.), koma (,), titik koma (;), titik dua (:), tanda seru (!), tanda tanya (?), dan tanda (%), diketik rapat dengan kata sebelumnya.
2. Tanda petik dua (“... ”) dan tanda kurung () diketik rapat dengan kata atau frasa yang diapit.
3. Tanda hubung (-), tanda pisah (--), dan garis miring (/) diketik rapat dengan kata yang mendahului dan mengikutinya.
4. Tanda sama dengan (=), lebih besar (>), lebih kecil (<), lebih besar sama dengan (≥), lebih kecil sama dengan (≤), tambah (+), kali (x), kurang (-), dan bagi (:) plus-minus (±) diketik dengan spasi satu ketukan sebelum dan sesudah kata.

5. Penggunaan tanda baca dalam bahasa Arab (*'alamāt al-tarqīm*) dapat mengacu kepada literatur berikut:

أ. ياقوت، محمد سليمان، فن الكتابة الصحيحة، الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية، 1995.

ب. قاسم رياض زكي، تقنيات التعبير العربي، بيروت: دار المعرفة، 2000.

ج. نبوة عبد العزي، في أساسيات اللغة العربية: الكتابة الإملائية والوظيفية والنحو الوظيفي، وفوائد لغوية، القاهرة: مؤسسة المختار، 2000.

## C. Teknik Pengutipan

### 1. Kutipan

Kutipan dapat dibagi menjadi dua kategori, yaitu: kutipan langsung dan kutipan tidak langsung.

#### a. Kutipan Langsung

Kutipan langsung adalah sama persis dengan sumber asli yang dikutip, baik dari segi struktur kalimat maupun tanda baca yang digunakan. Penulisan kutipan langsung diatur sebagai berikut:

- 1) Kutipan langsung tidak melebihi satu halaman penuh;
- 2) Kutipan langsung tidak lebih dari lima baris, diketik biasa menyatu dalam teks diawali dan diakhiri oleh tanda petik (“) serta diberi nomor kutipan. Contoh:  
Menurut Kadir, “Pembelajaran adalah suatu proses dimana lingkungan seseorang sengaja dikelola untuk memungkinkan ia turut serta dalam kondisi khusus atau menghasilkan respon terhadap situasi tertentu”.<sup>1</sup>
- 3) Kutipan langsung lebih lima baris, diketik dengan menjorok pada *tab stop position* 1.27 cm dan tidak dibubuhkan tanda petik, serta ditulis dengan jarak 1 spasi. Contoh:

Inteligensi umum yang dikemukakan oleh Spearman itu pada dasarnya terdiri dari 7 kemampuan yang dapat dibedakan dengan jelas, yaitu: (1) untuk menjumlah, mengurangi, mengalikan, dan membagi, (2) menulis dan berbicara dengan mudah, (3)

memahami dan mengerti makna kata yang diucapkan, (4) memperoleh kesan akan sesuatu, (5) mampu memecahkan persoalan dan mengambil pelajaran dari pengalaman lampau, (6) dengan tepat dapat melihat dan mengerti hubungan benda dalam ruang, (7) mengenali objek dengan tepat dan cepat.<sup>2</sup>

- 4) Penulisan ayat al-Quran dan teks al-Hadîs sesuai dengan aslinya, memperhatikan tanda-tanda baca yang tertera, disertai *syakal*-nya dengan menggunakan mushhaf *Uṣmāni* serta menyebutkan nama surat dan nomor ayat untuk teks al-Qur'an dan nama perawi untuk teks al-Hadits dari sumber-sumber buku hadits langsung. Sedangkan kutipan langsung terjemahan al-Qur'an dan Hadis diketik miring, diapit dua tanda petik ("...") menjorok (masuk) pada tab *stop position*: 1.27 cm, berspasi satu, dan tidak menyebut kata "artinya".  
Contoh:

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنفُسِهِمْ ... (سورة الرعد: 11)

*"Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri."* (Q.S. Ar Ra'd [13]: 11)

- 5) Setiap kutipan Al-qur'an tidak perlu mencantumkan *footnote*, cukup menyebutkan nama surat dan ayat Al-Qur'an yang dikutip.
- 6) Setiap kutipan Hadits diakhiri dengan penyebutan sumber kutipan dengan menggunakan catatan kaki (*footnote*). Nomor pengutipan dicantumkan setelah tanda titik akhir kalimat kutipan dan diketik rapat dengan tanda titik akhir kalimat kutipan.

#### **b. Kutipan Tidak Langsung**

Kutipan tidak langsung adalah pengambilan ide atau pokok pikiran dari teori/pendapat yang dikutip. Kutipan ini dapat berbentuk saduran, ringkasan, atau kesimpulan, dan penulisannya tidak menggunakan tanda petik. Kutipan

tidak langsung merupakan hasil sintesis yang ditulis dengan menggunakan bahasa penulis sendiri.

Setiap kutipan disertai dengan penyebutan sumber kutipan dengan menggunakan catatan kaki (*footnote*). Nomor pengutipan catatan kaki (*footnote*) dicantumkan setelah tanda titik akhir kalimat kutipan dan diketik rapat dengan tanda titik akhir kalimat kutipan.

## 2. Penulisan Catatan Kaki

Catatan kaki adalah catatan pada bagian bawah halaman teks yang menyatakan sumber kutipan, pendapat, pandangan, atau teori mengenai masalah tertentu yang dijelaskan dalam teks. Catatan kaki terdiri dari tiga jenis, yaitu catatan penunjukan sumber (*referensi*), catatan penjelas, dan catatan gabungan sumber dan penjelas.

Catatan kaki penunjukan sumber (*referensi*) adalah catatan kaki yang menunjukkan sumber (*referensi*) pengambilan data. Catatan kaki penunjukan sumber (*referensi*) digunakan ketika:

- a. Menggunakan kutipan langsung atau tidak langsung;
- b. Menggunakan pendapat, teori ataupun data orang lain yang telah dibaca dan disampaikan dengan kata-kata sendiri (*parafrase*);
- c. Menggunakan tabel, peta, diagram, ataupun gambar yang diambil dari sumber atau karya lain;
- d. Menyusun sebuah diagram berdasarkan data-data yang diperoleh dari suatu sumber atau beberapa sumber;
- e. Menyajikan sebuah data pendukung khusus yang tidak dianggap sebagai pengetahuan umum; dan
- f. Menunjuk kembali pada bagian lain dari karangan itu.

Catatan kaki penjelas adalah catatan kaki yang dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang suatu masalah, baik dengan membatasi suatu pengertian, menerangkan atau pun memberi komentar

terhadap suatu pernyataan atau pendapat yang dimuat dalam teks.

Catatan kaki gabungan sumber dan penjelas adalah gabungan dari kedua macam catatan kaki sebelumnya, yaitu pertama menunjuk sumber dimana dapat diperoleh bahan-bahan dalam teks, kedua memberi komentar atau penjelasan seperlunya tentang pendapat atau pernyataan yang dikutip, atau keterangan-keterangan tambahan yang ada hubungannya dengan sumber itu.

Tata penulisan catatan kaki adalah sebagai berikut,

- a. Diketik satu spasi dengan menggunakan font **Time New Roman** ukuran **9 pt**.
- b. Catatan kaki dimulai dari *margin* kiri untuk skripsi berbahasa Indonesia dan Inggris dan *margin* kanan untuk skripsi yang berbahasa Arab. Catatan kaki dimulai pada **tab stop position: 1.27 cm** di bawah garis catatan kaki.
- c. Penomoran catatan kaki dimulai dari angka Arab 1 pada Bab I dan terus berlanjut hingga akhir skripsi.
- d. Penulisan catatan kaki disarankan menggunakan perangkat lunak penata rujukan (*management reference tools*) seperti **Mendeley** atau **Zotero**, atau lainnya, dengan menggunakan *style citation: Chicago Manual of Style 17<sup>th</sup> Edition (full note, with Ibid)*.
- e. Secara umum catatan kaki memuat informasi tentang:
  - 1) Nama pengarang;
  - 2) Judul buku/sumber;
  - 3) Jilid/juz/Volume (Jika ada);
  - 4) Edisi cetakan (Jika ada);
  - 5) Tempat/kota penerbit;
  - 6) Nama Penerbit;
  - 7) Tahun penerbitan; dan
  - 8) Halaman.
- f. Penulisan catatan kaki dirangkai dengan menggunakan tanda koma (,), tanda petik (“”), buka kurung ((, tutup kurung ()), titik dua (:), dan tanda titik (.

- g. Nama pengarang ditulis tanpa gelar baik akademik maupun kehormatan, seperti Prof. Dr. MA. M.Sc. Drs., S.Ag. atau KH., Tgk., dan sebagainya.
- h. Nama pengarang yang terdiri dari dua atau tiga orang dicantumkan secara lengkap. Jika pengarang lebih dari tiga orang, maka hanya disebutkan nama pengarang yang pertama, lalu setelah tanda koma dituliskan singkatan dkk. atau et.al. atau وآخرون (dalam bahasa Arab).

Contoh:

---

<sup>1</sup>C. J. Cranny, Patricia C. Smith, dan Eugene F. Stone, *Job Satisfaction* (New York: An Imprint of Macmillan Inc., 1992), 2.

<sup>1</sup>Abd. Muin Salim, dkk., *Metodologi Ilmu Tafsir* (Yogyakarta: Teras, 2005), 30.

- i. Sumber rujukan yang tidak menyebutkan nama pengarang atau editor, maka catatan kaki dimulai dengan judul.
- j. Sumber rujukan yang tidak menyebutkan nama tempat penerbitan, maka dalam catatan kaki tempat penerbitan dituliskan “tt.p” (tanpa tempat) atau دون ناشر). Demikian juga halnya sumber yang tidak menyebutkan penerbit ditulis dengan “t.p” (tanpa penerbit) atau dalam bahasa Arab دون ناشر. Sedangkan sumber yang tidak menyebutkan tanggal penerbitan, maka dalam catatan kaki ditulis “t.t” (*tanpa tahun*) atau دون تاريخ).
- k. Penyebutan sumber rujukan yang telah dikutip sebelumnya mengikuti aturan sebagai berikut:
  - 1) Jika merujuk sumber yang sama dan halaman yang sama dengan rujukan yang disebutkan sebelumnya dan **belum disela** dengan rujukan yang lain, maka dalam catatan kaki menggunakan kata “Ibid.”, yang artinya kembali ke rujukan yang sama dan belum dilewati oleh rujukan yang lain. Akan tetapi jika merujuk pada sumber yang sama namun halamannya berbeda dan belum disela dengan rujukan lain, maka catatan kaki

dituliskan dengan kata “Ibid”., dan halaman yang dirujuk.

Contoh:

---

<sup>5</sup>Karen Armstrong, *Berperang Demi Tuhan: Fundamentalisme Dalam Islam, Kristen Dan Yahudi*, (Jakarta: Serambi, 2001), 5.

<sup>6</sup>Ibid.

<sup>7</sup>Ibid., 15.

- 2) Jika merujuk pada sumber yang sama baik halaman yang sama maupun tidak, dan **sudah disela** dengan sumber rujukan lain, maka catatan kaki ditulis dengan menyebutkan **nama akhir/keluarga pengarang**, koma (,), **judul**, koma (,), halaman (jika halaman yang berbeda).

Contoh:

---

<sup>5</sup>Karen Armstrong, *Berperang Demi Tuhan: Fundamentalisme Dalam Islam, Kristen Dan Yahudi* (Jakarta: Serambi, 2001), 5.

<sup>6</sup>Abd. Muin Salim, et.al., *Metodologi Ilmu Tafsir* (Yogyakarta: Teras, 2005), 30.

<sup>7</sup>Amstrong, *Berperang Demi Tuhan: Fundamentalisme Dalam Islam, Kristen Dan Yahudi*, 12.

1. Judul sumber rujukan ditulis dengan huruf kapital setiap awal kata kecuali kata depan/preposisi.

Teknik penulisan catatan kaki menyesuaikan pada sumber kutipan yang secara garis besar terdiri dari buku, artikel jurnal, Makalah Seminar/Presentasi, tesis/disertasi, dan wawancara (*interview*). Teknik penulisan catatan kaki masing-masing sumber kutipan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Sumber kutipan dari Buku

- 1) Struktur penulisan

Secara berurutan, penulisan catatan kaki yang bersumber pada buku adalah sebagai berikut: **nama**

**pengarang** (tanpa gelar dan tidak dibalik), koma (,), spasi, **judul buku/sumber** (ditulis miring/*Italic*, dengan huruf kapital setiap awal kata kecuali kata depan/preposisi), koma (,), spasi, **ed.**, spasi, kurung buka ((), **tempat/kota penerbit**, titik dua (:), spasi, **nama penerbit**, koma (,), spasi, **tahun terbit**, kurung tutup ()), koma (,), spasi, **halaman**.

Contoh:

---

<sup>1</sup>Koentjaraningrat, *Kebudayaan Jawa*, 3 ed (Jakarta: Balai Pustaka, 1984), 21.

<sup>2</sup>Harun Nasution, *Islam Ditinjau dari Berbagai Aspeknya*, 1 ed. (Jakarta: UI Press, 1973), 25.

<sup>3</sup>Michel Foucault, *Archeology of Knowledge and The Discourse of Language*, 1 ed. (New York: Pantheon Books, 1971), 11.

<sup>4</sup>تمام حسان، التمهييد في اكتساب اللغة العربية لغير الناطقين بها (مكة

المكرمة: جامعة أم القرى، 1984)، 15.

- 2) Apabila buku berupa kumpulan karangan (bunga rampai atau antologi) yang dirangkum oleh editor, yang dianggap pengarangnya atau yang dicantumkan dalam catatan kaki adalah nama editor saja. Nama editor itu dicantumkan “ed.”. Bila editornya lebih dari satu maka diberi tambahan (khusus untuk skripsi berbahasa inggris) “s” (eds.), sedangkan untuk bahasa Arab ditulis dengan تحقيق.

Contoh:

---

<sup>1</sup>Merilee Grindle ed., *Politics and Policy Implementation in the Third World* (New Jersey: Princetown University Press, 1980), 120.

<sup>9</sup>Fasli Djalal dan Dedi Supriadi ed, *Reformasi Pendidikan dalam Konteks Otonomi Daerah* (Jakarta: Adi Cita, 2001), 67.



- 3) Kutipan yang berasal dari buku terjemahan, cara penulisannya adalah: **nama pengarang**, koma (,), spasi, **judul terjemahan** (*italic*), koma (,), kata “terj” atau “trans”, titik (.), kata “oleh” **nama penerjemah**, spasi, tanda kurung buka, **nama kota**, titik dua, Spasi, **nama penerbit**, koma (,), spasi, **tahun terbitan**, kurung tutup, koma (,), spasi, halaman.

Contoh:

---

<sup>4</sup>Muhammad Taqī Miṣbāh Yazdi, *Buku Daras Filsafat Islam*, trans. oleh Musa Kazhim dan Saleh Bagir (Bandung: Mizan, 2003), 45.

- b. Sumber kutipan dari jurnal ilmiah

Secara berurutan, struktur penulisan catatan kaki yang bersumber pada jurnal ilmiah adalah sebagai berikut: **nama pengarang**, koma (,), spasi, tanda petik awal (“) **judul artikel**, koma (,), tanda petik akhir (”) spasi, **nama terbitan/jurnal** (ditulis miring/*Italic*), koma (,), spasi, **Volume Terbitan** (dapat disingkat: Vol.), spasi, **nomor edisi** (dapat disingkat: no.), kurung buka (()), **tahun terbitan**, kurung tutup (()), titik dua (:), spasi, **halaman**, koma (,), spasi, DOI.

Contoh:

---

<sup>1</sup>Fauzan Fauzan, “Akulturasi Islam dan Budaya Jawa: Kajian pada Ritual ‘Pengesahan’ Warga Baru Persaudaraan Setia Hati Terate,” *kalam* 6, no. 1 (2012): 105–24, <https://doi.org/10.24042/klm.v6i1.397..>

Muhamad Iqbal Fasa, “Developing The Quality of Islamic Corporate Culture on Islamic Bank In Indonesia,” *JES: Jurnal Ekonomi Syari’ah* 2, no. 2 (2018): 140–55, <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.30736/jes.v2i2.32>.

- c. Sumber kutipan yang bersumber dari proseding yang dihasilkan dari forum ilmiah ditulis dengan susunan sebagai berikut: **Nama pengarang**, koma (,), spasi, tanda petik (“) **judul artikel**, koma (,), tanda petik (“), spasi, kata “in”, spasi, **judul prosiding (proc. title)** (dicetak

miring/*Italic*), koma (,), **Volume (vol)**, spasi, buka kurung ((), **Penerbit**, koma (,), spasi, **tahun**, tutup kurung ()), koma (,) spasi, **halaman**, koma (,) **alamat URL** atau **DOI**.

Contoh:

---

<sup>5</sup>A. Saregar et al., “Feasibility Test of Mobile Learning with Schoology: Efforts to Foster The Students’ Learning Interest on Magnetism,” in *YSSTEE2018*, vol. 1155 (IOP Publishing, 2019), 012060, <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1155/1/012060>.

- d. Kutipan yang bersumber dari tugas mahasiswa (skripsi/tesis/disertasi). Secara berurutan, penulisan catatan kaki yang bersumber pada tugas mahasiswa (skripsi/tesis/disertasi) adalah sebagai berikut: **nama pengarang**, koma (,), spasi, tanda petik (“) **judul penelitian**, tanda petik (”), spasi, kurung buka ((), **jenis penelitian (*genre*)** (Disertasi/Tesis/Skripsi), koma (,), spasi, **nama institusi**, koma (,), spasi, **tahun**, kurung tutup ()), koma (,), spasi, **halaman**, titik.

Contoh:

---

<sup>1</sup>Ali Murtadlo, “Gerakan Lingkungan Kaum Muda NU: Studi Tentang Pemikiran dan Aksi Gerakan Sosial Front Nahdliyin Untuk Kedaulatan Sumber Daya Alam/FNKSDA” (Disertasi, UIN Sunan Ampel, 2019), 12.

<sup>2</sup>Mahmud Mohammed, “Promoting Islamic Tourism in Brunei: Through Customers Understanding Towards the Syariah Compliant Hotel Concepts” (Disertasi, University of Nottingham, 2013). 23.

- e. Hasil wawancara  
Khusus pengutipan dari hasil wawancara ditulis **tidak menggunakan manajemen reference** agar tidak tercantum dalam daftar rujukan secara otomatis. Sumber kutipan yang berasal dari hasil wawancara ditulis dengan struktur sebagai berikut: **Nama Narasumber**, koma (,), tanda petik (“), **Fokus Wawancara**, tanda petik (“), koma

(,) spasi, **Interview/Wawancara** (dicitak miring/*Italic*), koma (,), **tanggal wawancara**, titik.

Contoh:

---

<sup>5</sup>Antomi Saregar, "Corak Kepemimpinan Kepala Sekolah", *Wawancara*, July 6, 2020.

- f. Kutipan yang bersumber dari makalah yang dipublikasikan dalam surat kabar, majalah, atau tabloid serta sumber dari internet maka gunakan tipe web pada *management reference tools*, ditulis dengan struktur sebagai berikut: **Nama pengarang**, koma (,), spasi, tanda petik (“), **judul artikel**, tanda petik (“), koma (,) spasi, **nama surat kabar**, koma (,), spasi, **tahun terbit**, koma (,), spasi, halaman, **alamat URL**.

Contoh:

---

<sup>12</sup>Rini Kustiasih, “Moderasi Beragama Modal Keutuhan Indonesia,” Kompas.Id, 2020, <https://kompas.id/baca/polhuk/2020/06/26/moderasi-beragama-modal-keutuhan-indonesia/>.

<sup>13</sup>Nur Moklis, “Review Buku Karya Nus Syam Islam Pesisir,” Academia Edu, 2018, [https://www.academia.edu/41609706/Review\\_Buku\\_Karya\\_Dr\\_Nur\\_Syam\\_Islam\\_Pesisir](https://www.academia.edu/41609706/Review_Buku_Karya_Dr_Nur_Syam_Islam_Pesisir).

- g. Kutipan yang bersumber dari bahan presentasi forum ilmiah dan tidak diterbitkan, maka **tidak menggunakan manajemen refference** agar tidak tercantum dalam daftar rujukan secara otomatis. Penulisan catatan kaki yang bersumber dari bahan presentasi yang disampaikan dalam forum ilmiah dan tidak dipublikasikan adalah sebagai berikut: **nama pengarang**, koma (,), spasi, tanda petik (“), **judul** bahan presentasi, tanda petik penutup (”), koma (,), **jenis bahan** (PDF, PPT, dll ditulis miring/*Italic*), koma (,), spasi, tanda kurung buka ((), **nama forum ilmiah**, koma, spasi, **tempat pertemuan**, koma (,), **tanggal pertemuan**, tutup kurung ()).

Contoh:

---

<sup>1</sup>Alamsyah, “Desain Skripsi UIN Raden Intan Lampung Menyongsong Era 4.0”, *Power Point*, (FGD Penyusunan Pedoman Penulisan Skripsi UIN Raden Intan Lampung, Bandar Lampung, July 3, 2020).

#### **D. Daftar Rujukan/Referensi**

Daftar rujukan adalah daftar sejumlah rujukan/referensi yang digunakan dalam penulisan karya tulis ilmiah. Daftar rujukan pada hakekatnya merupakan bentuk pertanggungjawaban terhadap sumber atau referensi yang menjadi acuan dalam proses penulisan karya tulis ilmiah. Daftar rujukan ditulis dengan mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Daftar rujukan hanya mencantumkan seluruh sumber pustaka yang digunakan dalam penulisan skripsi dari bab I hingga akhir.
2. Daftar rujukan ditulis pada bagian akhir skripsi setelah kesimpulan dan saran/rekomendasi.
3. Daftar rujukan ditulis pada halaman tersendiri yang terpisah dari Bab dan lampiran skripsi, dan dimulai dengan menyebutkan kata **DAFTAR RUJUKAN**, atau **REFERENCES**, atau **المصادر** atau **المراجع** di bagian tengah (*center*).
4. Daftar rujukan ditulis dengan jarak baris 1 spasi untuk 1 judul rujukan. Adapun antara satu judul dengan judul berikutnya dipisahkan dengan 1 pasai atau menggunakan jarak spasi after ukuran 6 pt.
5. Daftar rujukan ditulis dari pinggir margin yang digunakan. Jika daftar rujukan terdiri dari 2 baris atau lebih, maka baris kedua daftar rujukan ditulis menjorok ke dalam dengan ukuran tab stop stop position 1.27 cm.
6. Penulisan daftar pustaka tidak menggunakan nomor urut.
7. Daftar rujukan ditulis dengan urutan: nama pengarang, koma (,), judul buku/karya, titik(.), Jilid/juz, titik (.), nama

tempat penerbit, titik dua (:), spasi, nama penerbit, titik (.), tahun penerbitan, titik (.).

8. Nama pengarang dituliskan tanpa menyebutkan gelar baik akademik maupun kehormatan, seperti: Prof. Dr. MA. M.Sc. Drs., S.Ag. atau KH., Tgk., dan sebagainya.
9. Nama pengarang yang terdiri dari dua atau tiga orang dicantumkan secara lengkap. Jika pengarang lebih dari tiga orang, maka hanya disebutkan nama pengarang yang pertama, lalu setelah tanda koma dituliskan singkatan et.al. atau dkk., atau وآخ (dalam bahasa Arab).
10. Nama pengarang yang terdiri dari dua suku kata atau lebih maka ditulis dengan mendahulukan nama keluarga atau nama belakang, diikuti dengan tanda koma (,), spasi, dan nama depan. Ketentuan ini hanya berlaku untuk pengarang yang terdiri dari satu orang atau pengarang pertama saja. Adapun karya yang ditulis oleh dua orang atau lebih, maka nama pengarang ke dua atau ketiga tetap ditulis sebagaimana biasa (nama belakang atau *family name* tidak boleh disingkat, namun nama depan atau first name boleh disingkat).

Contoh:

Parmin, Parmin, Antomi Saregar, Utama Alan Deta, dan R Ahmad Zaky El Islami. "Indonesian Science Teachers' Views on Attitude, Knowledge, and Application of STEM." *Journal for the Education of Gifted Young Scientists* 8, no. 1 (2020): 17–31. <https://doi.org/10.17478/jegys.647070>.

Fasa, Muhammad Iqbal, Itsla Yunisva Aviva, Yayan Firmansah, dan Suharto Suharto. "Controversy on Riba Prohibition: Maqashid Shariah Perspective." *International Journal of Islamic Economics* 1, no. 02 (2019): 124–35. <https://doi.org/10.32332/ijie.v1i02.1804>.

11. Daftar rujukan disusun menurut urutan alfabetis nama pengarang. Nama pengarang yang dimulai dengan kata sandang "al" urutan alfabetisnya bukan pada huruf "a" pada kata sandang "al", melainkan huruf sesudah kata sandang "al".

Contoh:

al-**Darraz**, Muhammad 'Abd Allah. *Al-Naba' al-'Azim*, Alexandria: Dār al-Murabiṭun. 1997.

al-**Gazali**, Muhammad. *Nahw Tafsīr Mawdu'i li Suwār al-Qur'ān*. Beirut: Dār al-Syuruq. 2002.

al-**Khalidī**, Ṣalāḥ 'Abd al-Fataḥ. *Al-Tafsīr al-Marwdu'i Bayn al-Nazariyyah wa al-Taṭbīq*. Jordan: Dār al-Nafasīs. 2001.

al-**Umari**, Ahmad Jamal. *Dirāsat fi al-Tafsīr al-Marwdu'i li al-Qaṣāṣ al-Qur'āni*. Kairo: Maktabat al-Khanji. 2001.

12. Apabila ada dua karangan atau lebih berasal dari pengarang yang sama, maka nama pengarang dicantumkan satu kali, lainnya cukup diganti dengan garis sepanjang lima ketukan dari garis margin kiri (tulisan latin) dan margin kanan (bahasa Arab) dan diikuti oleh koma, dengan ketentuan mendahulukan sumber pustaka yang lebih dahulu tahun penerbitannya, atau urutan abjad judul buku.

Contoh :

Alamsyah, Alamsyah. "Dinamika Otoritas Sunnah Nabi Sebagai Sumber Hukum Islam." *Al-Adalah* 15, no. 1 (2015): 19–30. <https://doi.org/10.24042/adalah.v15i1.201>.

———. "Reconstruction of the Concepts of Nusyûz in the Feminist Perspectives." *Al-Adalah* 15, no. 2 (2018): 293–306. <https://doi.org/10.24042/adalah.v15i2.3481>.

## E. Transliterasi Arab Indonesia

Transliterasi huruf Arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung mengacu pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158 Tahun 1987 – Nomor: 0543/b/u/1987 tentang Transliterasi Arab Latin.

Penulisan transliterasi huruf Arab tersebut mengikuti pedoman sebagai berikut:

### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	b	Be
ت	ta'	t	Te
ث	ša'	š	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	j	Je
ح	ḥa	ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha	kh	Ka dan Ha
د	dal	d	De
ذ	žal	ž	Z (dengan titik di atas)
ر	ra'	r	Er
ز	zai	z	Zet
س	sin	s	Es
ش	syin	sy	Es dan Ye
ص	šad	š	Es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	ṭa'	ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	ž'a'	ž	Zet (dengan titik di bawah)

ع	'ain	'	Koma terbalik di atas
غ	gain	g	Ge
ف	fa'	f	Ef
ق	qaf	q	Qi
ك	kaf	k	Ka
ل	lam	l	El
م	min	m	Em
ن	nun	n	En
و	wawu	w	We
ه	ha'	h	Ha
ء	hamzah	'	Apostrof
ي	ya'	y	Ye

**2. Konsonan Rangkap karena Syaddah ditulis rangkap**

متعدين	Ditulis	Muta'auqqidīn
عدة	Ditulis	'iddah

**3. Ta' Marbutah**

a. Bila dimatikan tulis h

هبة	ditulis	hibbah
جزية	ditulis	jizyah

(Ketentuan ini tidak diperlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya). Bila



diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامة الأولياء	ditulis	Karāmah al-auliya'
----------------	---------	--------------------

- b. Bila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	ditulis	Zakātul fiṭri
------------	---------	---------------

#### 4. Vokal Pendek

_____	Kasrah	Ditulis	i
_____	Fathah	Ditulis	a
_____	Dammah	ditulis	u

#### 5. Vokal Panjang

<i>fathah + alif</i>	ditulis	ā
جاهلية	ditulis	jāhiliyyah
fathah + ya' mati	ditulis	ā
يسعى	ditulis	yas'ā
kasrah + ya' mati	ditulis	ī
كريم	ditulis	karīm
dammah + wawu mati	ditulis	ū
فروض	ditulis	furūd

#### 6. Vokal Rangkap

<i>fathah + ya' mati</i>	ditulis	ai
بينكم	ditulis	bainakum
fathah + wawu mati	ditulis	au
قول	ditulis	qaulun

7. **Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata Dipisahkan dengan Apostrof**

أَنْتُمْ	ditulis	a'antum
أَعْدَتُ	ditulis	u'iddat
لَنْ شَكَرْتُمْ	ditulis	la'in syakartum

8. **Kata Sandang Alif + Lam**

a. Bila diikuti huruf Qamariyyah

الْقُرْآنُ	Ditulis	al-Qur'ān
الْقِيَاسُ	ditulis	al-Qiyās

b. Bila diikuti Huruf syamsiyyah ditulis dengan menggandakan huruf syamsiyyah yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf l (*el*) nya.

السَّمَاءُ	ditulis	as-Samā'
الشَّمْسُ	ditulis	asy-Syams

9. **Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat**

ذَوِي الْفُرُوضِ	ditulis	ẓawī al-furūḍ
أَهْلُ السَّنَةِ	ditulis	Ahl as-Sunnah



# KODE ETIK PENULISAN SKRIPSI

---

### A. Etika Penulisan Skripsi

Skripsi harus merupakan karya orisinal dari penulis dengan memperhatikan integritas dalam hal penulisan karya tulis ilmiah. Berdasarkan hal tersebut, penulis skripsi wajib membuat surat pernyataan bahwa skripsi tersebut merupakan murni hasil karya sendiri, bukan hasil karya yang dibuat oleh orang lain, dan/atau bukan hasil plagiat.

### B. Etika dalam Proses Penelitian

1. Mendapatkan persetujuan dari objek penelitian
2. Melakukan penelitian yang sebenarnya
3. Tidak melakukan sampel fiktif
4. Tidak melakukan kecurangan dalam olah data, pembahasan dan analisis
5. Tidak mengklaim karya orang lain sebagai karya pribadi

### C. Plagiarisme

Berdasarkan Ketentuan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun. 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiasi di Perguruan Tinggi. Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

Secara sederhana, *plagiarism* adalah:

1. Mengakui karya orang lain sebagai milik Penulis;
2. Menyalin kata atau ide dari orang lain yang sudah dipublikasikan tanpa memberi rujukan;
3. Menyalin kata diri sendiri yang sudah dipublikasikan tanpa memberi rujukan;
4. Memberikan informasi yang salah terhadap sumber kutipan;
5. Mengubah kata-kata tetapi menyalin struktur kalimat suatu sumber tanpa memberi rujukan.

*Tools* yang direkomendasikan untuk mengecek tingkat similarity naskah ilmiah skripsi adalah Turnitin dengan ketentuan:

1. Tingkat similarity yang diperbolehkan maksimal 25% baik skripsi maupun Naskah Jurnal;
2. Bagian dari skripsi yang wajib di cek Turnitin adalah BAB 1, BAB 4, dan BAB 5;
3. Bagian naskah Jurnal yang dicek Turnitin adalah keseluruhan isi naskah Jurnal.

#### **D. Sanksi**

1. Dinyatakan Tidak Lulus  
Jika terbukti melakukan plagiasi total dalam penulisan skripsi;
2. Lulus Bersyarat  
Jika terbukti melakukan pelanggaran plagiasi sebagian dari isi skripsi, sehingga diperlukan perbaikan mendalam.

# PUBLIKASI SKRIPSI

---

### A. Media Publikasi

1. Skripsi yang telah direvisi dan disetujui pembimbing dan penguji harus diunggah di repository UIN Raden Intan Lampung atau Jurnal Ilmiah atau seminar ilmiah (konferensi) dan dimasukkan dalam prosiding online;
2. File yang diunggah pada repository hanya meliputi Bagian depan, Bab I, Bab 5, dan Daftar Rujukan;
3. File yang diunggah pada repository wajib dibubuhkan *watermark* logo UIN Raden Intan Lampung
4. File yang diunggah pada repository berupa file pdf yang tidak dikunci;
5. Skripsi yang publikasikan pada jurnal ilmiah harus ditulis sesuai dengan format dan selingkung Jurnal yang dituju;

### B. Kepengarangan (authorship)

1. Mahasiswa penyusun skripsi adalah penulis utama artikel (Penulis utama adalah Penulis Pertama dan Corresponding Author)
2. Dosen dilarang memanfaatkan atau menyalahgunakan hasil penelitian mahasiswa untuk kepentingan pribadi, tanpa sepengetahuan Mahasiswa penyusun skripsi
3. Dosen dapat memanfaatkan data skripsi mahasiswa yang penelitiannya dilakukan atas dasar penelitian dosen (penelitian payung), dan wajib diketahui oleh Mahasiswa penyusun skripsi;
4. Dalam hal publikasi, mahasiswa menjadi penulis pertama, dosen menjadi co-author, kecuali bila ada kesepakatan lain yang tertulis.



# PENUTUP

---

1. Pedoman ini mengatur prosedur penulisan skripsi bagi mahasiswa UIN Raden Intan Lampung;
2. Masalah lain yang berhubungan dengan skripsi yang belum diatur dalam buku pedoman ini akan diatur lebih lanjut dalam pedoman akademik UIN Raden Intan Lampung atau diatur dalam peraturan tersendiri;
3. Dengan disahkan buku pedoman penulisan skripsi mahasiswa ini, maka semua ketentuan mengenai prosedur penulisan skripsi yang ada sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi;
4. Pedoman penulisan skripsi mahasiswa ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, sampai dengan dicabut atau diperbaiki oleh peraturan yang datang kemudian.

Ditetapkan di : Bandar Lampung  
Pada Tanggal : 22 Desember 2020  
REKTOR,

**dto**

**Prof. Dr. Moh. Mukri, M.Ag**  
NIP. 19590416 1987031002

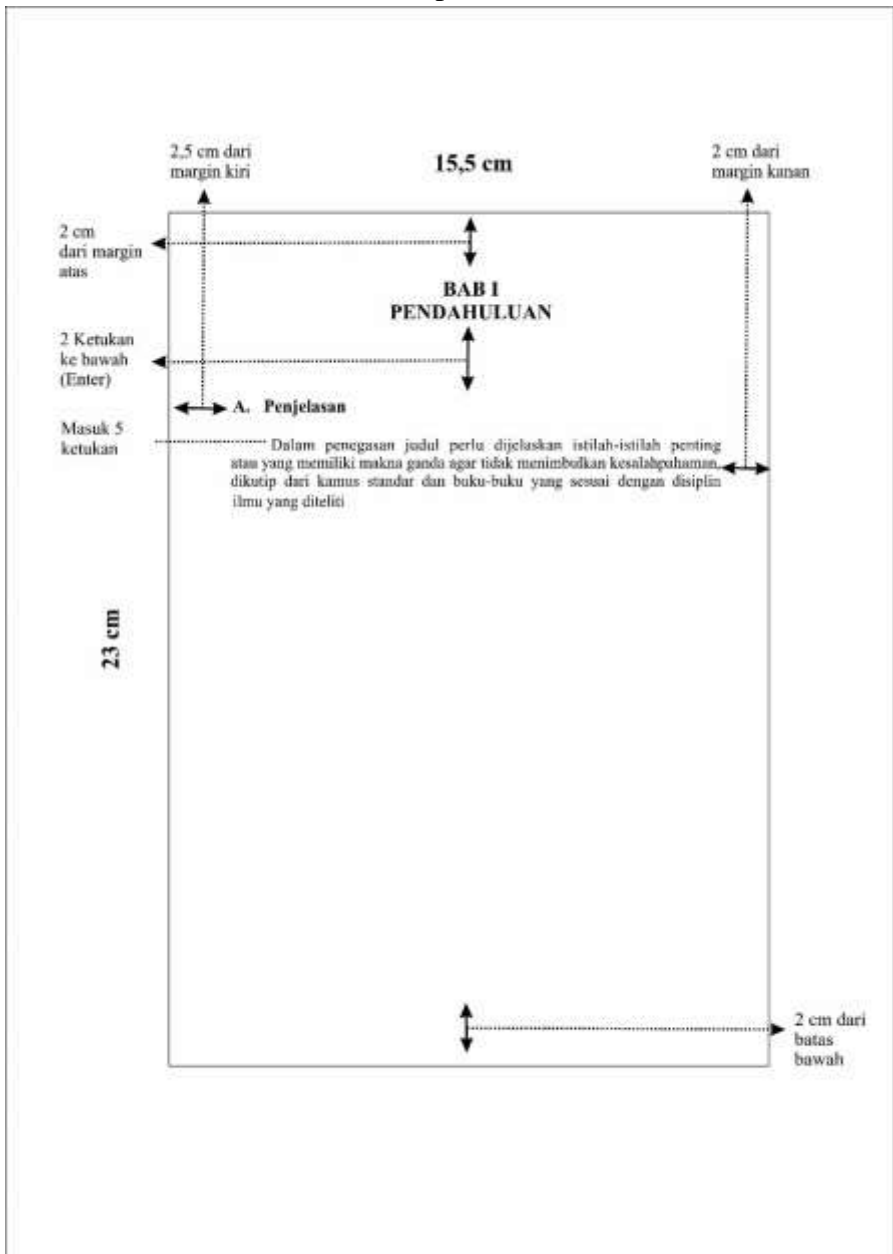






# **CONTOH-CONTOH**

## Contoh 1. Format kertas dan cara peletakan tulisan



## Contoh 2.1. Judul (untuk sampul) F. Syari'ah

<p><b>Biografi Penulis</b></p>  <p>Lahir di Pontianak, 1 Januari 1998. Menamatkan pendidikan program Studi Muamalah (Belum Ekonomis) Fakultas Syariah dan Hukum di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitian pada permasalahan hukum Islam.</p> <p>Menamatkan dan mendapat ijazah pada 10 Januari 2020. Saat ini melanjutkan studi pada jenjang S1 dan (nama penulis) (1).</p>	<p><b>ABDULLAH</b></p>	<p>Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul!</p> <p>Skripsi</p> <p><b>ABDULLAH</b> NPM: 00220012010</p>
<p>Regula Mahasiswa Berjaya Technode, selain itu juga ia banyak mengikuti perkuliahan dan berbagai seminar sebagai jama'ah, salah satunya ia juga menjabat sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa di Program Studi Muamalah (Belum Ekonomis) dengan mata kuliah poster sebagai Sekretaris Umum (2017-2018).</p>  <p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG 2020</b></p> 	<p>Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul!</p>	 <p>Program Studi Muamalah (Belum Ekonomis) FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG 1441 H / 2020 H</p>

## Contoh 2.2. Judul (untuk sampul) F. Adab

<p><b>Biografi Penulis</b></p>  <p>Lahir di Bandarlampung, 1 Januari 1999. Fokus pada fokus pendidikan program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitian pada permasalahan hukum Islam.</p> <p>Menamatkan dan mendapat ijazah pada 10 Januari 2020. Saat ini melanjutkan studi pada jenjang S1 dan (nama penulis) (1).</p>	<p><b>FULAN BIN FULAN</b></p>	<p>Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul!</p> <p>Skripsi</p> <p><b>FULAN BIN FULAN</b> NPM: 00220012010</p>
<p>Regula Mahasiswa Berjaya Technode, selain itu juga ia banyak mengikuti perkuliahan dan berbagai seminar sebagai jama'ah, salah satunya ia juga menjabat sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa di Program Studi Sejarah Peradaban Islam dengan menjabat posisi sebagai Sekretaris Umum (2017-2018).</p>  <p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG 2020</b></p> 	<p>Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul!</p>	 <p>Program Studi Sejarah Peradaban Islam FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG 1441 H / 2020 H</p>

Contoh 2.3. Judul (untuk sampul) F. Dakwah dan Ilmu Komunikasi

**Biografi Penulis**



Laki-laki, Al-Banjarlanyang, 1 Desember 1995. Abdulllah menyelesaikan program S1 Komunikasi Islam, Jurusan Ilmu Keislaman Tadris dan Ilmu Keammanan di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitiannya adalah pada komunikasi sosial atau layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat (atau nama penulisan 1) dan (nama penulisan 2).

Ilmu Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Jurusan Tadris Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitiannya adalah pada komunikasi sosial atau layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat (atau nama penulisan 1) dan (nama penulisan 2).

**ABDULLAH**

Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul

Skripsi

**ABDULLAH**  
NPM: 00220012010

---

Ilmu Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Jurusan Tadris Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitiannya adalah pada komunikasi sosial atau layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat (atau nama penulisan 1) dan (nama penulisan 2).

Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul



Program Studi Komunikasi dan Pengajaran Islam  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG  
1441 B / 2020 M



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020



Contoh 2.4. Judul (untuk sampul) F. Ekonomi dan Bisnis Islam

**Biografi Penulis**



Laki-laki, Al-Banjarlanyang, 1 Desember 1995. Abdulllah menyelesaikan program S1 Manajemen Bisnis Islam, Jurusan Komunikasi Islam Islam di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitiannya adalah pada komunikasi sosial atau layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat (atau nama penulisan 1) dan (nama penulisan 2).

Ilmu Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Jurusan Tadris Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitiannya adalah pada komunikasi sosial atau layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat (atau nama penulisan 1) dan (nama penulisan 2).

**ABDULLAH**

Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul

Skripsi

**ABDULLAH**  
NPM: 00220012010

---

Ilmu Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Jurusan Tadris Keislaman Tadris dan Komunikasi Islam, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2020. Fokus penelitiannya adalah pada komunikasi sosial atau layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat (atau nama penulisan 1) dan (nama penulisan 2).

Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul



Program Studi Manajemen Bisnis Islam  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG  
1441 B / 2020 M



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020



## Contoh 2.5. Judul (untuk sampul) F. Tarbiyah dan Keguruan

### Biografi Penulis



Telah di Sasterawang, 1 Januari 1995. Adalah menyelesaikan program di Pendidikan Matematika Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2023. Fokus penelitian adalah pada pendidikan dan penelitian Model inquiry, serta kemampuan pemecahan masalah matematis yang dibimbing oleh bapak/ibu (nama pembimbing 1) dan (nama pembimbing 2).

Telaka menyelesaikan Program Sarjana, ia mengikuti dan mengikuti Mata Kuliah sebagai Mahasiswa selama ini juga ia belajar sangat aktif pertemuhan dan berbagai forum belajar sebagai mahasiswa. Ia juga mendapat sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa di Program Studi Pendidikan Matematika dengan mendapat prestasi sebagai Sekretaris Umum (2017-2018).

**ABDULLAH**

Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul

Skripsi

**ABDULLAH**  
NPM: 00220012010

---



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020**



Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul



Program Studi Pendidikan Matematika  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN  
LAMPUNG  
1441 H / 2020 M

## Contoh 2.6. Judul (untuk sampul) F. Ushuluddin dan Studi Agama

### Biografi Penulis



Telah di Sasterawang, 1 Januari 1995. Adalah menyelesaikan program di Studi Agama dan Filsafat Islam Ibtidaiyah Ushuluddin dan Studi Agama Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2023. Fokus penelitian adalah pada studi agama-metodologi dan etika etika Islam yang dibimbing oleh bapak/ibu (nama pembimbing 1) dan (nama pembimbing 2).

Telaka menyelesaikan Program Sarjana, ia mengikuti dan mengikuti Mata Kuliah sebagai Mahasiswa selama ini juga ia belajar sangat aktif pertemuhan dan berbagai forum belajar sebagai mahasiswa. Ia juga mendapat sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa di Program Studi Ushuluddin dan Studi Agama dengan mendapat prestasi sebagai Sekretaris Umum (2017-2018).

**ABDULLAH**

Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul

Skripsi

**ABDULLAH**  
NPM: 00220012010

---



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020**



Kalimat ini hanya semata-mata dibuat untuk mengisi space kosong sebagai contoh penerapan judul



Program Studi Aqidah dan Filsafat Islam  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN  
LAMPUNG  
1441 H / 2020 M

Contoh 3. Judul (halaman dalam)

.....**JUDUL**.....  
.....  
.....

**Skripsi**  
**Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi Syarat-Syarat Guna**  
**Mendapatkan Gelar Sarjana S1 dalam .....**



Oleh  
.....**nama**.....  
**NPM.** .....

**Jurusan :** .....

**Pembimbing I :** .....

**Pembimbing II :** .....

**FAKULTAS** .....

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**RADEN INTAN LAMPUNG**  
**14...H/20...M**

## Contoh 4: Abstrak

### **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan pelaksanaan pembagian warisan pada masyarakat Adat Jawa Desa Wonodadi yang berasal dari Jawa Tengah dan 100 % beragama Islam. Penelitian ini adalah penelitian hukum sosiologi dengan menggunakan pendekatan studi kasus, dalam hal ini dengan mengamati masyarakat Adat Jawa Tengah Desa Wonodadi yang berasal dari Jawa Tengah dan yang taat menurut agama Islam, bagaimana mereka melaksanakan pembagian warisan.

Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data wawancara dan pengamatan. Data primer diperoleh langsung dari responden mengenai pelaksanaan pembagian warisan, sedangkan data sekunder berupa teori- teori dan norma hukum serta data penunjang lainnya diperoleh dari kepustakaan, dokumentasi dan monografi desa. Semua data tersebut merupakan bahan-bahan untuk mendiskripsikan pembagian warisan pada masyarakat Adat Jawa Desa Wonodadi Kecamatan Gadingrejo.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa masyarakat Adat Jawa Desa Wonodadi Kecamatan Gadingrejo dalam melaksanakan pembagian warisan tidak melaksanakan ketentuan dalam hukum waris adat jawa dan tidak pula melaksanakan hukum waris Islam (*Faroid*), melainkan mereka menetapkan sendiri sesuai dengan kesepakatan dalam musyawarah para ahli waris yang bersangkutan. Dan pada umumnya dalam musyawarah tersebut disepakati bahwa bagian anak laki-laki dan perempuan sama, dan harta yang pernah diberikan oleh orang tua (pewaris) kepada ahli waris sebelum pewaris meninggal dunia akan diperhitungkan sebagai harta waris pada saat pembagian warisan yang bersangkutan.

**Kata kunci:** Ahli waris, Hukum Islam, Tirkah (Disusun sesuai abjad)



## Contoh 5: Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

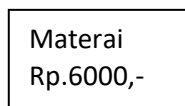
Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan/Prodi : .....  
Fakultas : .....

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “.....  
.....

.....” adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Bandar Lampung, .....  
Penulis,



.....Nama.....  
NPM.....

## Contoh 6. Halaman Persetujuan

Judul Skripsi : .....

Nama : .....

NPM : .....

Jurusan : .....

Fakultas : .....

### MENYETUJUI

Untuk dimunaqosyahkan dan dipertahankan dalam Sidang Munaqosah  
Fakultas ..... UIN Raden Intan Lampung

Pembimbing I,

Pembimbing II

.....nama.....  
NIP.....

.....nama.....  
NIP.....

Ketua Jurusan,

.....nama.....  
NIP.....

Contoh 7. Halaman Pengesahan



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN INTAN LAMPUNG  
FAKULTAS.....**

---

*Alamat : Jl. Letkol H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung, Tlp. (0721) 703289*

---

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul “.....”  
.....” disusun oleh, ....., NPM : ....., program  
studi ....., Telah di Ujikan dalam sidang Munaqosyah di  
Fakultas ..... UIN Raden Intan pada Hari/Tanggal :  
.....

**Tim Penguji**

Ketua : .....**nama**..... (.....)

Sekretaris : .....**nama**..... (.....)

Penguji I : .....**nama**..... (.....)

Penguji II : .....**nama**..... (.....)

**Mengetahui**  
**Dekan Fakultas .....**

.....**nama**.....  
**NIP.** .....

## Contoh 8. Halaman Motto

### MOTTO

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لَا تَأْكُلُوا أَمْوَالَكُمْ بَيْنَكُمْ بِالْبَاطِلِ إِلَّا أَنْ تَكُونَ  
تِجَارَةً عَنْ تَرَاضٍ مِنْكُمْ وَلَا تَقْتُلُوا أَنْفُسَكُمْ إِنَّ اللَّهَ كَانَ بِكُمْ رَحِيمًا ﴿٢٩﴾

“Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu saling memakan harta sesamamu dengan jalan yang batil, kecuali dengan jalan perniagaan yang Berlaku dengan suka sama-suka di antara kamu. dan janganlah kamu membunuh dirimu; Sesungguhnya Allah adalah Maha Penyayang kepadamu.”

(QS. An-nisa (4) : 29)

## Contoh 9. Halaman Persembahan

### **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini dipersembahkan kepada Bunda dan Ayah tercinta .....,  
Kakak dan Adik ....., Almamater Universitas  
Islam Negeri Raden Intan Lampung .....

## Contoh 10. Daftar Riwayat Hidup

### **RIWAYAT HIDUP**

.....Nama....., dilahirkan di Bandar Lampung pada tanggal 16 Maret 2000, anak pertama dari pasangan (nama Ayah) dan (nama Ibu). Pendidikan dimulai dari Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) I Bandar Lampung dan selesai pada tahun ....., Madrasah Tsanawiyah I Bandar Lampung selesai tahun ....., Madrasah Aliyah Negeri Bandar Lampung selesai dan mengikuti pendidikan tingkat perguruan tinggi pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung dimulai pada semester I Tahun Akademik ...../..... .

Selama menjadi mahasiswa, aktif diberbagai kegiatan intra maupun ekstra Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN UIN Raden Intan Lampung.

Bandar Lampung, ..... Yang  
Membuat,

..... nama.....

# Contoh 11. Daftar Isi Penelitian Kuantitatif

## DAFTAR ISI

Halaman

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
ABSTRAK .....	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iv
PENGESAHAN .....	v
MOTTO .....	vi
PERSEMBAHAN .....	vii
RIWAYAT HIDUP.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. ....
- B. ....
- C. ....
- D. ....

### **BAB II LANDASAN TEORI DAN PENGAJUAN HIPOTESIS**

- A. ....
- B. ....
- C. ....

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. ....
- B. ....
  - 1. ....
  - 2. ....
- C. ....

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. ....
- B. ....

### **BAB V PENUTUP**

- A. ....
- B. ....

### **DAFTAR RUJUKAN**

#### **LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Pedoman Observasi
- Lampiran 2 Pedoman wawancara
- Lampiran 1 .....
- Lampiran 2 .....

## Contoh 12. Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Data Input Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung menurut Asal Sekolah TA. 2019/ 2020 .....	38
1.2 Jumlah Tenaga Administrasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung menurut Pangkat Golongan dan Jabatan .....	40
2.1 Data Nilai Prestasi Belajar Bahasa Arab Mahasiswa Fakultas Tarbiyah UIN Raden Intan Lampung Tahun 2019/2020 .....	49
3.1 Data Nilai Prestasi belajar Tafsir mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung Tahun 2019/2020 .....	50



## Contoh 13. Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Grafik Input Mahasiswa Baru Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung menurut Asal Sekolah TA. 2019/2020 .....	38
2.1 Denah Kampus Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung menurut Asal Sekolah TA. 2019/2020 .....	40
2.2 Gedung Fakultas Tarbiyah UIN Raden Intan Lampung .....	49
4.1 Suasana Proses Belajar mengajar mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung Tahun 2019/2020 .....	50

Contoh 14. Nomor dan Judul dan Cara penempatan dua Tabel dalam satu halaman

Tabel 1  
Data Input Mahasiswa Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung Menurut Asal Sekolah TA. 2019/2020

No.	Asal Sekolah	K e l a m i n		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	MAN	.....	.....	.....
2.	SMUN	.....	.....	.....
3.	KEJURUSAN	.....	.....	.....
	<b>Total</b>	.....	.....	.....

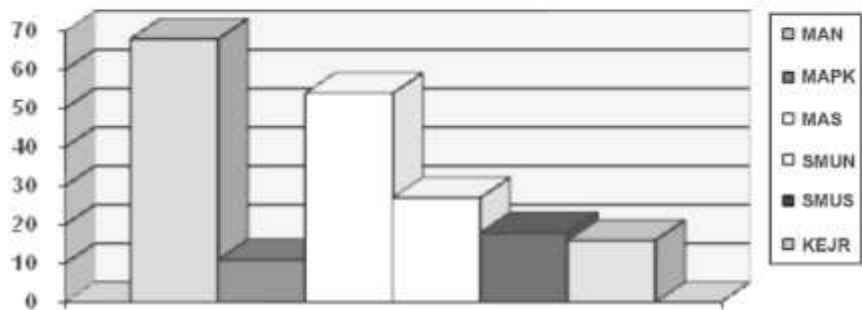
Sumber Data : .....

Tabel 2  
Jumlah Tenaga Pengajar Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung Menurut Jenjang TA. 2019/2020

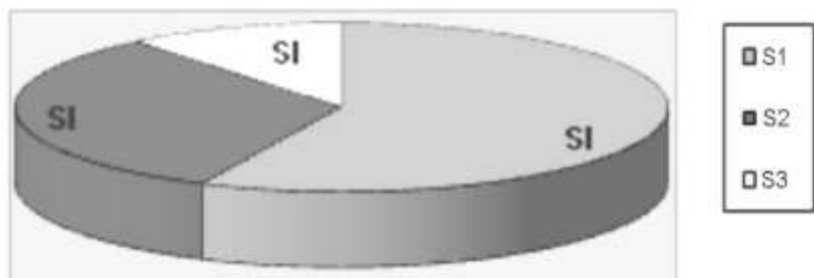
No.	Asal Sekolah	K e l a m i n		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Strara Satu (S1)	.....	.....	.....
2.	Strata dua (S2)	.....	.....	.....
3.	Doktor (S3)	.....	.....	.....
4.	Lain-lain	.....	.....	.....
	<b>Total</b>	.....	.....	.....

Sumber Data : .....

Contoh 15. Cara penempatan Judul gambar/grafik



Gambar 1  
Grafik Input Mahasiswa Baru Fakultas Tarbiyah  
UIN Raden Intan Lampung menurut Asal Sekolah TA. 2019/2020



Gambar 2  
Grafik Tenaga Pengajar Fakultas Tarbiyah  
UIN Raden Intan Lampung menurut Jenjang Pendidikan TA. 2019/2020

### Contoh 16. Halaman judul luar (bahasa Arab)

(Cover depan disesuaikan dengan cover baru, namun untuk format tulisan menyesuaikan translate dalam Bahasa Arab)



### Contoh 17. Halaman judul dalam (bahasa Arab)

جامعة رادين إنتان الإسلامية الحكومية بلامبونج  
كلية التربية وإعداد المدرسين  
قسم تعليم اللغة العربية

عنوان البحث

إعداد الطالب/ة

اسم الطالب/ة

رقم القيد

المشرف

آ.د. شريف الدين بشر

المشرف المشارك

كمران أسعد إرشادي



رسالة

مقدم لاستكمال شروط الحصول على درجة البكالوريوس في التربية  
(تخصص تعليم اللغة العربية)  
للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢٠

Contoh 18. Halaman persetujuan

ورقة موافقة

تمت الموافقة على هذا البحث المعنون:

"عنوان البحث"

إعداد الطالب/ة

اسم الطالب/ة

رقم القيد:

وذلك لمناقشته والدفاع عنه أمام لجنة المناقشة بقسم تعليم اللغة العربية لكلية التربية وإعداد المدرسين بجامعة رادين إنتان الإسلامية الحكومية بلامبونج.

تحريرا ببندار لامبونج، .....

المشرف المشارك،

المشرف،

كمران أسعد إرشادي

آ.د. شريف الدين بشر

الرقم الوظيفي:

الرقم الوظيفي:

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

د. أمي هجرية

الرقم الوظيفي:

Contoh 19. Halaman Pengesahan



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN INTAN LAMPUNG  
FAKULTAS.....

Alamat : Jl. Letkol H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung, Tlp. (0721) 703289

قرار لجنة المناقشة

نوقش هذا البحث المعنون:

"عنوان البحث"

إعداد الطالب/ة :

رقم القيد. :

قسم : تعليم اللغة العربية

وتمت إجازته بتاريخ: .....

أعضاء لجنة المناقشة:

.....	رئيسا	أ.د. سلطان شهرير
.....	سكرتيرا	إروانداني
.....	عضوا	أ.د. شريف الدين بشر
.....	عضوا	كمران أسعد إرشادي

..... تحريراً ببندار لامبونج،

عميدة كلية التربية وإعداد المدرسين

أ.د. نيرفا ديانا

الرقم الوظيفي:

## Contoh 20. Halaman Pernyataan Kepengarangan

### الإقرار

أقر أنا الموقع أدناه

الاسم :

رقم القيد :

القسم :

الكلية :

أن بحثي المعنون (.....) .....  
.....) هو عمل خاص بي، أصيل غير مستل ولا منتحل من أي عمل منشور، كما أقر بالالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي في كتابة البحث المعنون أعلاه. وأتحمل كافة التبعات القانونية جراء الحقوق الفكرية والمادية للغير، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة والمترتبة على ذلك.

تحريرا ببندار لامبونج،

الطالب،

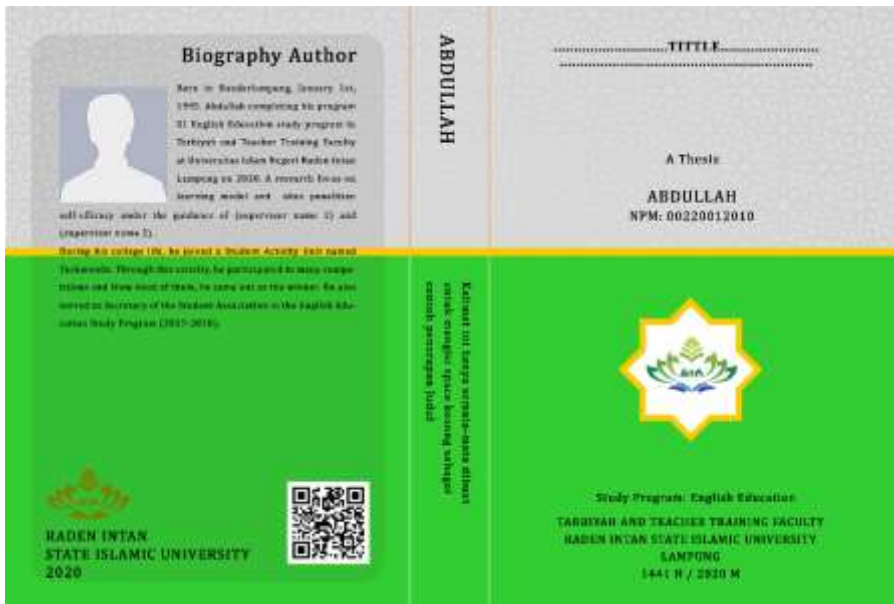
الاسم

الرقم القيد:



Contoh 21. Judul untuk sampul (Bahasa Inggris)

(Cover depan disesuaikan dengan cover baru, namun untuk format tulisan menyesuaikan translate dalam Bahasa Inggrisnya)



Contoh 22. Judul halaman dalam (Bahasa Inggris)

..... **TITLE** .....

.....

**A Thesis**  
**Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements**  
**for the Bachelor Degree**

**By**

.....  
**NPM.** .....

**Study Program** : **English Education**  
**Supervisor** : .....

**Co-Supervisor** : .....



**FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER TRAINING**  
**RADEN INTAN STATE ISLAMIC UNIVERSITY**  
**LAMPUNG**  
**2020**

### ABSTRACT

Polysemy is a word that has multiple meanings, which are still related to one context and registered under the same entry in the dictionary. This research was conducted based on the fact that many students in Sematic class are often confused to differentiate between polysemy and homonymy: while the former refers to a word with related multiple meanings, the latter to a word with unrelated multiple meanings. In addition, the research of polysemy analysis in English Education of Tarbiyah Faculty at Raden Intan State Islamic University Lampung has never be done researched before and it becomes an interesting one that the researcher made. Therefore, polysemy which comprising the lingual unit form of vocabulary, the type of lingual unit form of polysemy, and the type of polysemy as the object in this research. The researcher took the Handbook of Islamic Banking as the subject of this research because this book concluded all the references that students of Islamic Banking need and the researcher would focus on the Economy context particularly in Islamic Banking. So, this research discussed a polysemy analysis of vocabulary in the Handbook of Islamic Banking. The objective of this research was to find out and describe the lingual unit form of vocabulary that contained polysemy, the type of lingual unit form of polysemy, and the type of polysemy that appeared in the Handbook of Islamic Banking, the book of English for Economy at Islamic Banking Major.

This research was qualitative. The data were analyzed using data reduction, data display, and data conclusion. Resources of the data that would be taken by the researcher was the first chapter in the Handbook of Islamic Banking and three dictionaries (Longman, Oxford and Cambridge dictionary) to check the meaning of words polysemy found. In collecting the data, the researcher used documentation techniques to decide the word which has polysemy and put it on the table of the card of the data and classifies them into a table of words of polysemy found.

From the data analysis, it was found the finding and results that, the lingual unit form of vocabulary that contained polysemy and related in Economy context are fifteen words, the type of lingual unit form of polysemy were two types which the more found was polysemy of polymorphemic words or morphemes and the last for the type of polysemy were three types which the more found was polysemy of noun, those all appeared in the Handbook of Islamic Banking.

**Keywords:** Polysemy, Vocabulary, Handbook of Islamic Banking, English for Economy (Disusun sesuai abjad: keywords are arranged alphabetically)

Contoh 24. Halaman Persetujuan (Bahasa Inggris)



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

---

*Alamat: Jl. Letkol H. Endro Suratmin Sukarame, Bandar Lampung 35131 Telp. (0721) 703260*

---

**APPROVAL LETTER**

This is to testify that the following thesis:

Title : .....

Student's Name : .....

Student's Number : .....

Department : **English Education**

Faculty : **Tarbiyah and Teacher Training**

has been **APPROVED**

to be defended at the Thesis Defense  
of the Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Raden Intan State Islamic  
University of Lampung.

Supervisor

Co-supervisor

.....  
**NIP**.....

.....  
**NIP**.....

Chair, Department of English Education

.....  
**NIP**. .....

Contoh 25. Halaman Pengesahan (Bahasa Inggris)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

---

*Alamat: Jl. Letkol H. Endro Suratmin Sukarame, Bandar Lampung 35131 Telp. (0721) 703260*

---

**ADMISSION LETTER**

The following thesis entitled:

.....  
....., **written by: ....., NPM: ....., Departement: English Education, has been successfully defended at the Thesis Defense of the Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Raden Intan State Islamic University, Lampung. The thesis defense was held on Tuesday, December 22, 2020.**

**Board of Examiners:**

**Chair** : ..... ( )

**Secretary** : ..... ( )

**Main Examiner** : ..... ( )

**1<sup>st</sup> Co-Examiner** : ..... ( )

**2<sup>nd</sup> Co-Examiner:** ..... ( )

**Dean, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training**

.....  
**NIP. ....**

Contoh 26. Surat Pernyataan (Bahasa Inggris)

**Free Plagiarism Letter**

I hereby declare that this thesis, entitled .....  
....., is entirely my own work and is based on my  
own research. I also declare that all materials and sources consulted in the  
preparation of this thesis, be they books, articles, and any other kinds of  
document, are properly acknowledged in the footnotes and bibliography.

Bandar Lampung, December 22, 2020

Declared by

Materai 6000

.....  
NPM. ....

Contoh 27. Halaman motto (Bahasa Inggris)

**MOTTO**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الرَّحْمَنُ ۙ عَلَّمَ الْقُرْآنَ ۚ خَلَقَ الْإِنْسَانَ ۙ عَلَّمَهُ الْبَيَانَ ۚ

In the Name of Allah, the Most Gracious, the Most Merciful  
The Most Beneficent (Allah)! Has taught (you mankind) the Qur'an (by  
His Mercy). He created man. He taught him eloquent speech.<sup>1</sup> (Q.S. Ar-  
Rahman: 1-4)

---

<sup>1</sup> Muhammad Taqi-ud-Din al-Hilali & Muhammad Muhsin Khan, The Noble Qur'an: Arabic-Indonesia-English of the Holy Qur'an and Transliteration by DEPAG RI, (Depok: Al-Huda Kelompok GEMA INSANI, 2014), pp. 1126-1127.

Contoh 28. Halaman Persembahan (Bahasa Inggris)

**DEDICATION**

I dedicate this thesis to the followings:

1. My God Allah SWT, whose blessing and mercy have been very crucial to the completion of my thesis.
2. My beloved parents, Mr. .... and Mrs. .... who have provided me with unconditional loves and never-ending supports, not only for the completion of my study but also for the success of my life I am thankful for having you by my side, and this thesis is absolutely also yours.
3. My beloved sister and brother, ..... and ..... who have been very, supportive, caring, and generous during many difficult stages of my study in the University.
4. All beloved lecturers, fellow classmates, and graduates of the Department of English Education, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Raden Intan State Islamic University of Lampung who has invaluable contributed to the development of my personality and academic skill and knowledge over the years of my study in the university.



### Contoh 29. Daftar Riwayat Hidup (Bahasa Inggris)

The author of this thesis is ..... (write your name here), or famously called by his friends, .... (write your nickname here) She/He was born on ..... in the city of ..... (Write your last name here) is the first son/daughter of ..... and ..... She/He has one brother and one sister, They are ..... and .....

She/He went to kindergarten at TK Riana Al Amin in 2000-2001, before attending her/his elementary school in SDN 1 Sawah Lama, East of Tanjung Karang, Bandar Lampung (graduated in 2007). Her/His junior and senior high school were completed in Daar El Qolam Boarding School, Tangerang, Banten (from 2007 to 2013). In between 2013 and 2017, she/he went to Raden Intan State Islamic University of Lampung in Sukarame, for pursuing her/his bachelor's degree in the Departement of English Education. During her/his study in the university, she/he was active in ESA (English Students Association), an extracurricular activity for students of the English Education Department. Currently, ..... (mention your full name here) is working as an English teacher in SMAN 1 Bandar Lampung, a work in which she/he has found her/his life-fulfillment.

Author

.....  
NPM. ....

## Contoh 30. Kata Sambutan (Bahasa Inggris)

### ACKNOWLEDGEMENT

Firstly, I would like to express my sincerest praises to the God Allah Ta'ala, who has lent me His blessing and mercy for the completion of my study at the State Islamic University of Raden Intan Lampung. I also would like to send my best prayer and salutation to the Prophet Muhammad (peace be upon him), the best lover of the god Allah, who was sent to us to enlighten the path of humanity and divine salvation.

Secondly, my study in Raden Intan State Islamic University of Lampung is not an individual journey. I have received invaluable help and supports from various individuals, whose numbers are impossible to mention one by one here, due to space limits. I decided to give my recognition to a few of them who have helped me in specific ways. They are:

1. ...., Dean of the Faculty of Tarbiyah and Teaching Training Raden Intan State Islamic University of Lampung.
2. .... Chair of the Department of English Education Faculty of Tarbiyah and Teaching Training, Raden Intan State Islamic University Lampung.
3. .... my supervisor and my academic advisor, for his guidance and help during my study in the university and the completion of my bachelor thesis.
4. .... my second supervisor, who has spent countless hours correcting my bachelor thesis.
5. All lecturers in the Department of English Education of Raden Intan State Islamic University of Lampung, who have taught the researcher since the first year of her study.
6. All fellow students in the Department of English Education, of Raden Intan State Islamic University of Lampung, especially my best friends....., ....., and .....; and also for all members of Class A, whom I cannot mention all their names here, but who are always in my thoughts and daily prayers: I am thankful for your supports and for our friendship.

7. All friends of KKN and PPL 2019 of Raden Intan State Islamic University  
Lampung.

Finally, since nothing is perfect, and despite all the meaningful names I have mentioned above, every mistake in this bachelor thesis remains exclusively mine, and thus, I am welcome to any form of critical feedback for the betterment of this thesis.

Bandar Lampung, 22 Desember 2020  
Author

.....  
NPM. ....

Contoh 31. Daftar Isi (Bahasa Inggris)

**TABLE OF CONTENTS**

<b>COVER</b>	.....	<b>i</b>
<b>ABSTRACT</b>	.....	<b>ii</b>
<b>APPROVAL LETTER</b>	.....	<b>iii</b>
<b>ADMISSION LETTER</b>	.....	<b>iv</b>
<b>FREE-PLAGIARISM LETTER</b>	.....	<b>v</b>
<b>MOTTO</b>	.....	<b>vi</b>
<b>DEDICATION</b>	.....	<b>vii</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	.....	<b>viii</b>
<b>ACKNOWLEDGEMENT</b>	.....	<b>ix</b>
<b>TABLE OF CONTENTS</b>	.....	<b>xi</b>
<b>LIST OF TABLES</b>	.....	<b>xiv</b>
<b>LIST OF FIGURES</b>	.....	<b>xv</b>
<b>LIST OF APPENDICES</b>	.....	<b>xvi</b>
<b>CHAPTER I. INTRODUCTION</b>		
A. -----	.....	
1		
B. -----	.....	
13		
C. -----	.....	
13		
<b>CHAPTER II. REVIEW OF LITERATURE</b>		
A. -----	.....	
B. -----	.....	
<b>CHAPTER III. RESEARCH METHODS</b>		
A. -----	.....	
B. -----	.....	
<b>CHAPTER IV. RESULT AND DISCUSSION</b>		
A. -----	.....	
B. -----	.....	
<b>CHAPTER V. CONCLUSION AND SUGGESTION</b>		
A. -----	.....	
B. -----	.....	
<b>REFERENCES</b>	.....	
<b>APPENDICES</b>	.....	

Contoh 32. Daftar Tabel (Bahasa Inggris)

**LIST OF TABLES**

<b>Table</b>	<b>Page</b>
1. Phenomenon of Sense Relation of Semantics in the Handbook of Islamic Banking .....	6
2. Cards of the Data .....	4
3. Words of Polysemy Found .....	55

Contoh 33. Daftar Gambar (Bahasa Inggris)

**LIST OF FIGURES**

Figure 1 Illustration of relation synonymy .....	6
Figure 2 Illustration of antonymy .....	45
Figure 3 Illustration of relation hyponymy .....	55
Figure 4 Illustration of polysemy .....	58
Figure 5 Illustration of triangulation of sources.....	66

Contoh 34. Daftar Lampiran (Bahasa Inggris)

**LIST OF APPENDICES**

Appendix 1	The Cover of Book .....	112
Appendix 2	The Preliminary of the Data .....	113
Appendix 3	The Data of Research .....	114
Appendix 4	Interview of Supporting the “Handbook of Islamic Banking”as the Subject of the Research .....	130
	4 A. List of Interview of Supporting the “Handbook of Islamic Banking” as the Subject of the Sesearch .....	126
	4 B. Interview Transcript of Supporting the “Handbook of Islamic Banking” as the Subject of the Research .....	127
Appendix 5	Card of the Data .....	130
Appendix 6	Words of Polysemy Found .....	165



# PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020





# PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

---

## A. Model IMRAD

1. Abstrak
  - a. Latar Belakang Masalah secara singkat
  - b. Tujuan Penelitian
  - c. Metode Penelitian
  - d. Hasil Penelitian
  - e. Simpulan/temuan
  - f. Maksimal 300 Kata dalam dua Bahasa (Bahasa Inggris atau Arab dan Indonesia)
  - g. Kata Kunci
  
2. Latar Belakang/ *Introduction*
  - a. *Research Problem*
  - b. *Gab Analysis*
  - c. *State of The Art*
  - d. *Novelty/ Kebaruan*
  
3. Metode
  - a. Metode Yang Digunakan
  - b. Pengembangan Hipotesis
  - c. Indikator
  
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. Pemaparan Hasil
  - b. Membandingkan Antara Hasil Penelitian Terdahulu (Wajib ada kutipan/ Sitasi penelitian yang relevan)
  - c. Alasan Krusial Jika Terdapat Hasil Yang Insignifikan

5. Simpulan dan Rekomendasi
  - a. Merangkum Keseluruhan Isi (Cukup satu paragraph)
  - b. Memberikan Tawaran Kepada Peneliti Selanjutnya (Cukup satu paragraph)
  
6. Daftar Rujukan

Minimal 30 daftar rujukan yang dikutip. 60% dari jurnal ilmiah yang relevan dan 40% dari sumber lainnya (wajib menggunakan tools Mendeley dengan pola *Chicago Manual of Style 17<sup>th</sup> Edition (full note, with Ibid)*)

## **B. Model Non-IMRAD**

1. Abstrak
  - a. Latar Belakang Masalah
  - b. Tujuan Penelitian
  - c. Metode Penelitian
  - d. Hasil Penelitian
  - e. Simpulan/ Temuan
  - f. Maksimal dalam dua Bahasa (Bahasa Inggris atau Arab dan Indonesia)
  - g. Kata kunci
  
2. Latar Belakang/ *Introduction*
  - a. *Research Problem*
  - b. *Gap Analysis*
  - c. *State of The Art*
  - d. Novelty/ Kebaruan
  - e. Metode
    - 1) Metode penelitian yang Digunakan
    - 2) Pengembangan Hipotesis (Jika Kuantitatif)
    - 3) Indikator (Jika Kuantitatif)

3. Theory/ Literatur Review
  - a. Menjelaskan Grand Theory
  - b. Menjelaskan Konsep Yang Relevan
  - c. Mengemukakan Hasil Penelitian Terdahulu
  
4. Temuan/ Finding
  - a. Menawarkan Model
  - b. Menawarkan Konsep Baru
  - c. Menawarkan Temuan Baru
  
5. Simpulan dan Rekomendasi
  - a. Merangkum Keseluruhan Isi (Cukup satu Paragraf)
  - b. Memberikan Tawaran Kepada Peneliti Selanjutnya (Cukup satu Paragraf)
  
6. Daftar Rujukan

Minimal 30 daftar rujukan yang dikutip. 60% dari jurnal ilmiah yang relevan dan 40% dari sumber lainnya (wajib menggunakan tools Mendeley dengan pola *Chicago Manual of Style 17<sup>th</sup> Edition (full note, with Ibid)*)

# Pedoman Penulisan Tugas Akhir

## Mahasiswa Program Sarjana

---

### Penanggung Jawab

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Prof. Dr. H. Moh. Mukri, M.Ag	Ketua	Rektor
2	Dr. Asriani, S.H., M.H	Anggota	Wakil Rektor II
3	Prof. Wan Jamaluddin Z, M. Ag., Ph.D.	Anggota	Wakil Rektor III
4	Prof. Dr. Hj. Nirva Diana, M. Pd.	Anggota	Dekan FTK
5	Dr. Khairuddin Tahmid, M.H	Anggota	Dekan FS
6	Dr. M. Afif Anshori, M. Ag	Anggota	Dekan FU
7	Prof. Dr. Khomsahrial Romli, M. Si.	Anggota	Dekan FDK
8	Dr. Ruslan Abdul Ghofur, M. Si.	Anggota	Dekan FEBI
9	Dr. H. Mahmudin Bunyamin, Lc., MA.	Anggota	Dekan FA

### Koordinator Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Dr. Alamsyah, M.Ag	Ketua	Wakil Rektor I
2	Drs. Jumari Iswadi, MM.	Anggota	Kepala Biro AAKK
3	Dr. H. Abdurrahman, M. Ag	Anggota	Kepala Biro AUPK
4	Prof. Dr. H. Deden Makbuloh, M.Ag	Anggota	Ketua LPM
5	Dra. Farida	Anggota	Kabag Akademik dan Kemahasiswaan

## Tim Kerja Penyusun

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Antomi Saregar, M. Pd., M. Si.	Ketua	Ketua Rumah Jurnal dan Publikasi
2	Fauzan, M. Ag.	Anggota	Dosen FU
3	Dr. Ali Murtadho, M.Si.	Anggota	Dosen FTK
4	Dr. M. Iqbal Fasa, M.E.I.	Anggota	Dosen FEBI

## Tim Pembahas

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Dr. Subandi, M. M.	Ketua	Wadek I FTK
2	Dr. H. A Kumedi Ja`far, S. Ag., M. H.	Anggota	Wadek I FS
3	Dr. H. Abdul Malik Ghozali, Lc., MA.	Anggota	Wadek I FU
4	Dr. Hj. Rini Setiawati, S.Ag, M. Sos. I.	Anggota	Wadek I FDK
5	Dr. Hj. Heni Noviarita, SE, M.Si	Anggota	Wadek I FEBI
6	Dr. H. Nadirsah Hawari, MA.	Anggota	Wadek I FA
7	Kamran, Lc, M. Si.	Anggota	Kepala Pusat Peng. Bahasa



KEPUTUSAN REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG

NOMOR : 846 TAHUN 2020

TENTANG

PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR MAHASISWA  
TINGKAT SARJANA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2020

REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG

- Menimbang : 1. Laporan Tim Besar kepada Rektor tentang selesainya tugas penyempurnaan buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana UIN Raden Intan.
2. Berubahnya status kelembagaan UIN Raden Intan Lampung yang diikuti perubahan kurikulum yang sejalan dengan visi dan misi UIN Raden Intan Lampung maka perlu diberlakukan buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung Tahun 2020.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Alih Status Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 31 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR MAHASISWA TINGKAT SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2020**
- Pertama : Mengesahkan dan memberlakukan buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana UIN Raden Intan Lampung Tahun 2020
- Kedua : 1. Buku panduan ini mulai berlaku pada tanggal 28 Desember 2020 dan diberlakukan bagi mahasiswa yang sedang menulis karya ilmiah tugas akhir namun belum mendaftar untuk mengikuti sidang munaqasyah.
2. Mengharuskan setiap dosen metode penelitian untuk menggunakan buku pedoman ini sebagai bahan ajar utama mata kuliah.
3. Semua dosen dan mahasiswa UIN Raden Intan Lampung harus menggunakan dan mengikuti ketentuan buku pedoman ini dalam penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa.
4. Pemberlakuan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Tugas Akhir Mahasiswa Strata Satu (S1) ini harus diikuti dengan pelatihan bagi para dosen metode penelitian dan dosen pembimbing agar pelaksanaannya berjalan efektif.
- Ketiga : Dengan berlakunya buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana UIN Raden Intan Lampung Tahun 2020 ini, maka Keputusan Rektor tentang pedoman penulisan skripsi mahasiswa UIN Raden Intan Lampung yang ada sebelumnya, dinyatakan tidak berlaku lagi. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan di dalamnya maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BANDAR LAMPUNG

PADA TANGGAL : 22 DESEMBER 2020





**KEPUTUSAN REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG  
NOMOR : 822 TAHUN 2020  
TENTANG**

**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR  
MAHASISWA TINGKAT SARJANA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2020**

**REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG**

- Menimbang** : 1. Berubahnya status kelembagaan UIN Raden Intan Lampung yang diikuti perubahan kurikulum yang sejalan dengan visi dan misi UIN Raden Intan Lampung maka perlu disusun penyempurnaan buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung Tahun 2020.  
2. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Besar dalam Penyempurnaan buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana UIN Raden Intan dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Alih Status Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;  
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;  
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 31 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR MAHASISWA TINGKAT SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2020**
- Pertama** : Membentuk dan mengesahkan tim penyusun buku pedoman penulisan karya ilmiah tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana UIN Raden Intan Lampung Tahun 2020
- Kedua** : Tugas-tugas Tim sebagai berikut  
1. Mempersiapkan bahan yang diperlukan.  
2. Mengidentifikasi, menganalisa dan mengolah bahan yang ada.  
3. Melaksanakan Penyusunan Penyempurnaan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana UIN Raden Intan Lampung.  
4. Memperbanyak dan mendistribusikan hasil kerja penyempurnaan pedoman penulisan tugas akhir mahasiswa Program Sarjana UIN Raden Intan Lampung kepada pihak yang terkait.  
5. Menyampaikan hasil kerja tim dan laporan kepada Rektor UIN Raden Intan Lampung.
- Ketiga** : Kerja Tim Penyusun Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Tugas Akhir Mahasiswa Tingkat Sarjana UIN Raden Intan Lampung Tahun 2020 dihitung efektif selama 15 (lima belas) hari.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan di dalamnya maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN I: KEPUTUSAN REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG

NOMOR : **322** TAHUN 2020

TANGGAL : **24** NOVEMBER 2020

TENTANG : PENANGGUNGJAWAB BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA  
ILMIAH TUGAS AKHIR MAHASISWA TINGKAT SARJANA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN  
2020

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Prof. Dr. H. Moh. Mukri, M.Ag	Ketua	Rektor
2	Dr. Asriani, S.H., M.H	Anggota	Wakil Rektor II
3	Prof. Wan Jamaluddin Z, M. Ag., Ph.D.	Anggota	Wakil Rektor III
4	Prof. Dr. Hj. Nirva Diana, M. Pd.	Anggota	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
5	Dr. Khairuddin Tahmid, M.H	Anggota	Dekan Fakultas Syari'ah
6	Dr. M. Afif Anshori, M. Ag	Anggota	Dekan Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama
7	Prof. Dr. Khomsahrial Romli, M. Si.	Anggota	Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
8	Dr. Ruslan Abdul Ghofur, M. Si.	Anggota	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
9	Dr. H. Mahmudin Bunyamin, Lc., MA.	Anggota	Dekan Fakultas Adab





LAMPIRAN II: KEPUTUSAN REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG

NOMOR : ~~322~~ TAHUN 2020

TANGGAL : 24 NOVEMBER 2020

TENTANG : KOORDINATOR PELAKSANA BUKU PEDOMAN PENULISAN  
KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR MAHASISWA TINGKAT SARJANA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN  
2020

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Dr. Alamsyah, M.Ag	Ketua	Wakil Rektor I
2	Drs. Jumari Iswadi, MM.	Anggota	Kepala Biro AAKK
3	Dr. H. Abdurrahman, M. Ag	Anggota	Kepala Biro AUPK
4	Prof. Dr. H. Deden Makbuloh, M.Ag	Anggota	Ketua LPM
5	Dra. Farida	Anggota	Kabag Akademik dan Kemahasiswaan



LAMPIRAN III: KEPUTUSAN REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG

NOMOR : 321 TAHUN 2020

TANGGAL : 24 NOVEMBER 2020

TENTANG : TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH  
TUGAS AKHIR MAHASISWA TINGKAT SARJANA UNIVERSITAS  
ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2020

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Antomi Saregar, M. Pd., M. Si.	Ketua	Ketua Rumah Jurnal dan Publikasi
2	Fauzan, M. Ag.	Anggota	Dosen FU
3	Dr. Ali Murtadho, M.Si.	Anggota	Dosen FTK
4	Dr. Muhammad Iqbal Fasa, M.E.I.	Anggota	Dosen FEBI



LAMPIRAN IV: KEPUTUSAN REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG

NOMOR : 321 TAHUN 2020  
 TANGGAL : 24 NOVEMBER 2020  
 TENTANG : TIM PEMBAHAS BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH  
 TUGAS AKHIR MAHASISWA TINGKAT SARJANA UNIVERSITAS  
 ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2020

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Dr. Subandi, M. M.	Ketua	Wadek I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2	Dr. H. A Kumedj Ja'far, S. Ag., M. H.	Anggota	Wadek I Fakultas Syari'ah
3	Dr. H. Abdul Malik Ghozali, Lc., MA.	Anggota	Wadek I Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama
4	Dr. Hj. Rini Setiawati, S.Ag, M. Sos. I.	Anggota	Wadek I Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
5	Dr. Hj. Heni Noviarita, SE, M.Si	Anggota	Wadek I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
6	Dr. H. Nadirsah Hawari, MA.	Anggota	Wadek I Fakultas Adab
7	Kamran, Lc, M. Si.	Anggota	Kepala Pusat Pengembangan Bahasa
8	Wahono, S.I.P	Anggota	Kasub Akademik





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG  
2020**