



# FORMULIR MUTU

## UIN RADEN INTAN LAMPUNG

### TAHUN 2022

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG

■ INTELLECTUALITY ■ SPIRITUALITY ■ INTEGRITY



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG  
NOMOR 187 TAHUN 2022  
T E N T A N G  
PENETAPAN FORMULIR MUTU  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2023**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk meningkatkan kualitas dan partisipasi aktif civitas akademika UIN Raden Intan Lampung dalam PPEPP, perlu di adakan Formulir Mutu UIN Raden Intan Lampung
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Formulir Mutu UIN Raden Intan Lampung
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
  - 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  - 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - 6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  - 7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - 8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
  - 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
  - 11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tatacara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  - 12. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Intan Lampung.
  - 13. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 31 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Raden Intan Lampung.
  - 14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 428);
  - 15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 759);

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung 2 November 2022

## MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UIN RADEN INTAN LAMPUNG TENTANG  
PENETAPAN FORMULIR MUTU UIN RADEN INTAN  
LAMPUNG**

- Pertama : Menetapkan Formulir Mutu Universitas Islam negeri Raden Intan Lampung Sebagaimana Lampiran Surat Keputusan ini
- Kedua : Formulir mutu di gunakan sebagai dasar pelaksanaan penjamin mutu di lingkungan universitas Islam Negeri Raden Intan ampung
- Ketiga : Surat keputusan ini ditetapkan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya
- Keempat : Keputusan ini berlaku sesuai tanggal di tetapkan

Ditetapkan di Bandar Lampung Pada  
TANGGAL 23 NOVEMBER 2022  
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG,



  
WAN JAMALUDDIN

## KATA PENGANTAR

Naskah ini berisi tentang dokumen pendukung implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Islam Negeri Raden Intan. Sebagai salah satu perguruan tinggi islam terbesar di Lampung yang telah memiliki reputasi baik, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung terus berbenah sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya guna, dan berhasil guna. Keadaan seperti ini telah menjadi sebuah kebutuhan tersendiri bagi Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung sehingga tujuan dasar ini tertuang dalam visi dan misi Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung untuk menjadi salah satu lembaga pendidikan tinggi yang profesional di Lampung. Untuk itu, kami terus mempersiapkan langkah secara cermat dan mantap untuk mencapai sasaran tersebut. Tentu saja setiap perjuangan untuk mencapai suatu sasaran harus dilandasi oleh suatu nilai luhur, baik dari sudut pandang ilmu pengetahuan, kebangsaan Indonesia, dan kemanusiaan secara umum. Karena itu, kami juga selalu menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dalam mencapai tujuan Universitas Islam Negeri Raden Intan.

Kemajuan-kemajuan atau kualitas (mutu) yang diharapkan tersebut tentunya berawal dari sebuah penentuan langkah bijak dalam membuat borang mutu. Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung menyadari relevansi kebutuhan sebagai bentuk hasil akhir lulusan (*output*) dengan sumber daya masukan (*input*) memerlukan perlakuan proses dalam rangka ketercapaian kualitas hasil pembelajaran memerlukan standar yang baku. Dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI) lembaga pendidikan tinggi maka Senat Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung sebagai badan normatif dan perwakilan tertinggi di Universitas Islam Negeri Raden Intan, menetapkan Formulir Mutu SPMI sebagai rekaman untuk memantau kegiatan pembelajaran atau penyelenggaraan kegiatan akademik dan non akademik di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung agar tujuan pendidikan yang telah dicanangkan baik secara kelembagaan maupun tujuan pendidikan secara nasional dapat tercapai. Formulir Mutu ini disusun oleh Tim Penjaminan Mutu (QA) Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung sebagai Lembaga pelaksana penjaminan mutu internal yang kemudian disahkan oleh dewan senat setelah melalui beberapa tahapan penyempurnaan sebagai landasan dalam menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi (SPMI-PT) di Universitas Islam Negeri Raden Intan. Formulir Mutu ini disusun dengan melibatkan berbagai *stakeholders* dan melalui proses yang panjang.

Perbaikan dan masukan di forum rapat Senat kemudian mengesahkan di dalamnya termasuk dokumen Borang Mutu. Senat Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung menyadari bahwa

dokumen Formulir Mutu ini masih perlu penyempurnaan, karena itu diharapkan saran dan masukan baik dalam bentuk format maupun substansi. Semoga dokumen ini bermanfaat sebagai salah satu parameter dalam melaksanakan tugas kita bersama mengemban misi Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mewujudkan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung yang lebih berkualitas

Bandar Lampung, 30 November 2022  
Rektor Universitas Islam Negeri Raden Intan,



**Prof. Wan Jamaluddin Z., M.Ag., Ph.D.**  
**NIP. 197103211995031001**

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>1</b>
<b>FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b> .....	<b>5</b>
Formulir Data Mahasiswa Prodi.....	6
<b>FORMULIR STANDAR ISI</b> .....	<b>7</b>
Data Dosen Program Studi .....	8
Data Keadaan Asal Kabupaten/Kota Mahasiswa Prodi Pendidikan .....	9
Data Keadaan Jenis Kelamin Mahasiswa Prodi .....	10
Data Keadaan Sosial Ekonomi Mahasiswa Prodi.....	12
Data Mata Kuliah Prodi.....	13
Penyebaran Matakuliah Program Studi .....	14
Substansi Kajian Mata Kuliah .....	16
Sebaran Dosen Pengampu Mata Kuliah Program Studi.....	17
Struktur Kurikulum.....	18
Sebaran Mata Kuliah .....	18
<b>SPEKIFIKASI PROGRAM STUDI</b> .....	<b>20</b>
DAFTAR ISI SPEKIFIKASI PROGRAM STUDI .....	21
RUMUSAN SPEKIFIKASI PROGRAM STUDI.....	22
<b>FORMULIR STANDAR PROSES</b> .....	<b>26</b>
Blangko Seminar Proposal .....	27
Daftar Persyaratan Seminar .....	28
Blangko Munaqasah .....	29
Daftar Persyaratan Ujian Munaqasyah.....	30
Pengajuan Ujian Munaqasyah .....	31
Pengajuan Seminar Proposal .....	32
Pernyataan Kesiapan Dosen Menjadi Penguji .....	33
Buku Kegiatan Bimbingan .....	34
Buku Bimbingan I .....	36
Catatan Pembimbing I .....	37
Buku Bimbingan II.....	38
Catatan Pembimbing II.....	39
Rencana Pembelajaran Semester .....	42
<b>FORMULIR STANDAR TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN</b> .....	<b>45</b>

Biodata Staf Program Studi .....	46
Biodata Dosen Program Studi .....	47
<b>FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA .....</b>	<b>48</b>
Daftar Inventaris Ruangan Kelas.....	49
Daftar Inventaris Ruang Program Studi .....	50
Daftar Inventaris Ruang Unit .....	51
<b>FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN .....</b>	<b>52</b>
Daftar Pengecekan Data Inventaris .....	53
Kartu Kontrol Daftar Inventaris .....	54
<b>FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN .....</b>	<b>55</b>
Buku Kas Umum .....	56
RAPBS Universitas Islam Negeri Raden Intan .....	57
Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja .....	58
<b>FORMULIR STANDAR PENILAIAN DOSEN PRODI .....</b>	<b>59</b>
Daftar Kelengkapan Dosen Mengajar .....	60
Rekap Daftar Kehadiran Dosen Per Minggu.....	61
Rekap Daftar Kehadiran Dosen.....	62
Jurnal Dosen Mengajar.....	63
Pernyataan Kesiediaan Menjadi Reviewer Internal.....	65
Form Biodata Reviewer Internal .....	66
Permohonan Beasiswa.....	69
Pendaftaran KIP.....	70
Penerimaan Calon Mahasiswa Baru .....	72
Usulan Beasiswa.....	74
Pernyataan Permohonan Beasiswa .....	77
Kegiatan / Aktivitas Beasiswa Prestasi Non Akademik.....	78
<b>FORMULIR APLIKASI REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU.....</b>	<b>79</b>
<b>(RPL) TIPE A .....</b>	<b>79</b>
Aplikasi RPL Tipe A (Form 2/F02) .....	80
Aplikasi Rpl Tipe A.....	81
Evaluasi Diri RPL Tipe A (Form 3/F03).....	83
Evaluasi Diri.....	84
Evaluasi Diri Mata Kuliah.....	86
Aplikasi Rpl.....	90
Evaluasi Diri.....	92
<b>PENELITIAN.....</b>	<b>95</b>

Cover Usulan Proposal Penelitian Dosen .....	96
Cover Usulan Proposal .....	96
Halaman Identitas dan Pengesahan Laporan Akhir Penelitian .....	97
Halaman Identitas dan Pengesahan Laporan Akhir Penelitian .....	97
Sistematika Proposal Penelitian .....	98
Sistematika Proposal Penelitian .....	98
Aspek-aspek Sistematika Proposal Penelitian .....	99
Aspek-aspek Sistematika Proposal Penelitian .....	99
Penilaian Review Proposal Penelitian .....	101
Penilaian Reviewer Proposal Penelitian .....	101
Penilaian Komponen Seminar Proposal.....	103
Cover Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku .....	104
Cover Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku .....	104
Format Sistematika Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku.....	105
Format Sistematika Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku.....	105
Ketentuan Seminar Laporan Akhir / Seminar Hasil Penelitian dan Format Penulisan Ringkasan Hasil Penelitian .....	106
Ketentuan Seminar Laporan Akhir / Seminar Hasil Penelitian dan Format Penulisan Ringkasan Hasil Penelitian.....	106
Montoring Kegiatan Penelitian Dosen UIN Raden Intan Lampung .....	107
Rekapitulasi Kegiatan Penelitian Dosen UIN Raden Intan Lampung .....	108
Monitoring Pelaksanaan Penelitian.....	109
Form Penilaian Keluaran Penelitian.....	110
Sidang Sminar Hasil Penelitian .....	111
Nilai Seminar Hasil Penelitian.....	112
<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>113</b>
Formulir Monitoring Kegiatan Pengabdian Dosen .....	114
Rekapitulasi Kegiatan Pengabdian Dosen UIN Raden Intan Lampung .....	115
Formulir Survey Gambaran Umum Lokasi KKN .....	116
Formulir Survey Panitia KKN .....	119
Monitoring/Supervisi KKN Reguler .....	120
Blanko Penilaian KKN .....	122
<b>PENAJAMIN MUTU.....</b>	<b>123</b>
Audit Checklist.....	124
Log Temuan Audit .....	125
Laporan Audit Mutu Internal Program Studi .....	126
Perencanaan Audit Mutu Internal.....	127

Check List Audit Mutu Internal .....	128
Daftar Hadir Pembukaan Audit Mutu Internal .....	129
Daftar Hadir Penutupan Audit Mutu Internal.....	130
Deskripsi Temuan Audit.....	131
Daftar Log/Status Audit .....	132
Formulir Rencana Tindak Lanjut .....	133
Notulen Rapat Tinjauan Manajemen .....	134
Notulen Rapat Tinjauan Manajemen .....	135
Rekomendasi Hasil RTM .....	136
Monitoring Rincian Tindak Lanjut.....	137
Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen .....	138

**FORMULIR  
STANDAR  
KOMPETENSI  
LULUSAN**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: <u>Formulir Data Mahasiswa Prodi</u>			Tgl. Berlaku	

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	PRODI PENDIDIKAN.....	JUMLAH SKS YANG DITEMPUH	IPK
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Bandar Lampung,  
Ketua Prodi .....

.....  
NIP:.....

# **FORMULIR STANDAR ISI**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Tgl. Berlaku

Judul: Data Dosen Progam Studi

No.	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	JK	NIP/NIP	Status Kepegawaian	Pangkat/ Golongan	Jabatan Fungsional	Pend. Terakhir	Tahun Masuk	Alamat, No. Telp.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Tgl. Berlaku

Judul: Data Keadaan Asal Kabupaten/Kota Mahasiswa Prodi Pendidikan

TAHUN	Kabupaten/kota														Jumlah	
	Kota Bandar Lampung	Kota Metro	Kab. Lampung Barat	Kab. Lampung Selatan	Kab. Lampung Tengah	Kab. Lampung Timur	Kab. Lampung Utara	Kab. Mesuji	Kab. Pesawaran	Kab. Pesisir Barat	Kab. Prigsewu	Kab. Tanggamus	Kab. Tulang Bawang	Kab. Tulang Bawang Barat		Kab. Way Kanan
2023-2024																
2024-2025																



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Tgl. Berlaku

Judul: Data Keadaan Jenis Kelamin Mahasiswa Prodi .....

TAHUN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
2009-2010			
2010-2011			
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014			
2014-2015			
2015-2016			
2016-2017			
2017-2018			

No	Tahun Masuk	Agama												Jumlah
		Islam		Kristen Katolik		Kristen Protestan		Hindu		Budha		Konghucu		
		Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	
1														
2														
3														
4														
5														
6														

Bandar Lampung,.....  
Ketua Prodi .....

(.....)  
NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Data Keadaan Sosial Ekonomi Mahasiswa Prodi.....

Tgl. Berlaku

TAHUN	SOSIAL EKONOMI				JUMLAH
	PNS / PENSIUNAN PNS	SWASTA	PETANI	LAIN-LAIN	
2009-2010					
2010-2011					
2011-2012					
2012-2013					
2013-2014					
2014-2015					
2015-2016					
2016-2017					
2017-2018					
2009-2010					





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Penyebaran Matakuliah Program Studi

Tgl. Berlaku

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN (      )

No.	Semester I			No.	Semester II		
	Kode	Nama Matakuliah	sks		Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0
No.	Semester III			No.	Semester IV		
	Kode	Nama Matakuliah	sks		Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0
No.	Semester V			No.	Semester VI		
	Kode	Nama Matakuliah	sks		Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0
No.	Semester VII			No.	Semester VIII		
	Kode	Nama Matakuliah	sks		Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			

2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Tgl. Berlaku

Judul: Formulir Substansi Kajian Mata Kuliah

KELOMPOK KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN							
		1	2	3	4	5	6	7	8
UTAMA	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
PENDUKUNG	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
LAINNYA	A								
	B								
	C								
	D								
	E								

Keterangan :

A : Landasan Kepribadian (MPK)

B : Penguasaan ilmu dan keterampilan (MKK)C :

Kemampuan berkarya (MKB)

D : Sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai (MPB)

E : Pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya (MBB)



### Struktur Kurikulum

NO	MATAKULIAH	SKS	TEORI	PRAK
1	MK. Pengembangan Kepribadian (MPK)			
2	MK. Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
3	MK. Keahlian Bekerja (MKB)			
4	MK. Perilaku Berkarya (MPB)			
5	MK. Kehidupan Bermasyarakat (MBB)			
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosentase (%)</b>				

### Sebaran Mata Kuliah

KODE	MATAKULIAH	SKS	TEORI	PRAK	INTI	Jenis MK	Semester
		0	0	0	0	MPK	0
		0	0	0	0	MPK	0
		0	0	0	0	MPK	0
		0	0	0	0	MPK	0
		0	0	0	0	MPK	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
		0	0	0	0	MKK	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		0	0	0	0	MKB	0
		0	0	0	0	MKB	0
		0	0	0	0	MKB	0
		0	0	0	0	MKB	0
		0	0	0	0	MKB	0
		0	0	0	0	MKB	0



# **SPEKIFIKASI PROGRAM STUDI**

.....



**PROGRAM STUDI.....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN**  
**LAMPUNG**  
**TAHUN.....**

DAFTAR ISI SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

1.	Perguruan Tinggi	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN
2.	Pelaksana Proses Pembelajaran	
	a. Fakultas	-
	b. Prodi	.....
3.	Akreditasi Jurusan/Bagian/ Program Studi	
	a. Diakreditasi oleh	<b>BAN-PT</b>
	b. Tahun	<b>2009</b>
	c. Status Akreditasi	<b>Belum Akreditasi</b>
4.	Gelar Lulusan	Sarjana Pendidikan (S.Pd)
5.	Nama Program Studi	.....
6.	Tanggal Penyusunan	.....
7.	Visi	Terlampir
8.	Misi	Terlampir
9.	Tujuan Pendidikan	Terlampir
10.	Kompetensi Lulusan	
	a. Kompetensi Utama	Terlampir
	b. Kompetensi Penunjang	Terlampir
	c. Kompetensi lainnya	Terlampir
11.	Metode dan Strategi Pembelajaran dan Penilaian	Terlampir
12.	Kurikulum	Terlampir
13.	Peta Kurikulum	Terlampir
14.	Distribusi Keahlian Dosen	Terlampir
15.	Fasilitas dan dukungan untuk mahasiswa dan proses pembelajaran	Terlampir
16.	Kriteria Pendaftaran Mahasiswa	Terlampir
17.	Kriteria Kelulusan	Terlampir
18.	Kriteria Penilaian	Terlampir
19.	Indikator Kualitas	Terlampir

RUMUSAN SPESIFIKASI PROGRAMSTUDI.

1. Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung
2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran :
  - a. Fakultas :
  - b. Prodi : Pendidikan .....
3. Program Diakreditasi Oleh : BAN PT
4. Gelar Lulusan : Sarjana Pendidikan (S.Pd)
5. Nama Program Studi : Pendidikan .....
6. Tanggal Penyusunan : .....
7. Visi  
(*VISI PRODI*)
  
8. Misi :  
(*MISI PRODI*)
  
9. Tujuan Pendidikan :
  - a. Tujuan Umum  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  - b. Tujuan Khusus
    - 1). .....
    - 2). .....
    - 3). dst
10. Kompetensi Lulusan
  - A. Kompetensi Utama :
    - 1). .....
    - 2). .....
    - 3). dst
  - B. Kompetensi Pendukung :
    - 1). .....
    - 2). .....
    - 3). dst
  - C. Kompetensi Lainnya :
    - 1). .....
    - 2). .....
    - 3). dst
11. Metode dan Strategi Pembelajaran dan Penilaian
  - A. Strategi dan Metode Pembelajaran**
    1. ....
    2. ....
    3. dst ...

## B. Metode Penilaian

Metode Penilaian tercantum dalam buku pedoman Akademik yang dinyatakan dalam bentuk huruf A, B, B+, B-, C, C+, D, dan E. Komposisi nilai yang diberikan kepada seorang mahasiswa meliputi:

1. Tugas terstruktur/mandiri
2. Ujian tengah semester
3. Ujian akhir semester.

12. **Kurikulum** : Terlampir

13. **Peta Kurikulum** : Terlampir

14. **Distribusi Keahlian Dosen:** Terlampir

15. **Dukungan untuk mahasiswa dan proses pembelajaran :**

- a. ....
- b. ....
- c. dst

16. **Kriteria Pendaftaran :**

- a. Mahasiswa baru :
  1. Lulusan SMA, SMK, dan SMPP, MA dari semua jurusan yang lulus test Penerimaan Mahasiswa baru (PMB) dengan standar nilai tertentu
- b. Mahasiswa lama: **Ada/Belum Ada** (pilih salah satu)

17. **Metode evaluasi dan peningkatan kualitas serta standar proses pembelajaran**

1. Mekanisme kaji ulang dan evaluasi:
  - a. Daftar hadir kuliah / ujian untuk setiap mata kuliah.
  - b. Evaluasi hasil studi dan batas waktu studi yang meliputi :
    - Evaluasi hasil studi tiap semester
  - c. Evaluasi oleh mahasiswa terhadap kinerja dosen
2. Komite pemantauan dan evaluasi LPM (Lembaga Penjaminan Mutu)
3. Mekanisme umpan balik mahasiswa
  - a. Quesioner evaluasi penyelenggaraan perkuliahan dan praktikum
  - b. Tatap muka setiap semester antara Kepro dengan mahasiswa.
4. Pengembangan staf dosen :
  - a. Studi Lanjut dengan Beasiswa yang ada (dari lembaga)
  - b. Pembimbingan oleh Dosen yang lebih senior (koordinator mata kuliah)
  - c. Meningkatkan Profesionalisme kerja melalui forum diskusi dan workshop.

## A. Metode Penilaian

### 18. Kriteria Kelulusan dan Metode Penilaian

1. Nilai akhir mata kuliah diperoleh dari unsur-unsur nilai tatap muka/aktivitas, nilai tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester.
2. Skala nilai 1 – 4 atau dengan huruf A – E (4 = A; 3,5 = B+; 3 = B; 2,5 = C+; 2 = C; 1 = D; 0 = E)
3. Sistem penilaian menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP). Pengalihan nilai berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) ke nilai standar sebagai berikut:

Rentangan total Nilai

Nilai Absolut	Nilai Relatif	Bobot	Keterangan
80 - 100	A	4	Sangat Baik
73 - 80	B+	3,5	Baik
65 - 72	B	3	B a i k
60 - 64	C+	2,5	Cukup
55 - 59	C	2	C u k u p
50 - 54	D	1	K u r a n g
0 - 49	E	0	G a g a l

4. Pedoman penilaian keberhasilan tersebut dinyatakan dengan komposisi nilai yang meliputi:
  - a. Tugas terstruktur/mandiri 20 %
  - b. Ujian tengah semester 30 %
  - c. Ujian akhir semester 50 %

## B. Kriteria kelulusan :

1. Mahasiswa dinyatakan lulus jika:
  - a. Mahasiswa telah memperoleh minimum 144 sks termasuk munaqasah 6 sks.
  - b. Lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - c. Lulus ujian munaqasah
  - d. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
  - e. Nilai D maksimal 10% dari keseluruhan mata kuliah dan tidak ada nilai pada matakuliah utama.
  - f. Tidak ada nilai E
2. Metode Penilaian ujian Munaqasah:
  - a. Penilaian munaqasah didasarkan pada komponen: isi (20 %), metodologi (20 %), bahasa (20 %) dan pertanggungjawaban (40 %).
  - b. Nilai munaqasah (akhir) diperoleh dari jumlah nilai dari masing-masing pengujidibagidengan jumlah penguji.

1. Lulusan dengan predikat 'cum laude' (pujian) jika IPK lulusan : 3,51 – 4,00.
  - a. Hasil sidang munaqasah nilai A
  - b. Tidak ada nilai C
  - c. Masa studi tidak lebih dari 4 tahun
2. Lulusan dengan predikat 'sangat memuaskan' jika IPK lulusan : 2,76-3,50.
3. Lulusan dengan predikat 'memuaskan' jika IPK lulusan :2,00-2,75.

Bandar Lampung, .....  
Ketua Prodi .....

(.....)

# **FORMULIR STANDAR PROSES**



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Persyaratan Seminar		Tgl. Berlaku	

### DAFTAR PERSYARATAN SEMINAR

**NAMA** : .....  
**NPM** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....

NO	URAIAN	PARAF PEMERIKSA	KET
1	Kartu Tanda Mahasiswa		
2	Bukti Lunas UKT		
3	Transkrip Nilai		
4	Kartu tanda pernah mengikuti seminar minimal 5 (kali)		
11	Rencana Penelitian yang sudah ditandatangani Pembimbing I dan II		

Bandar Lampung, .....

**Ketua**  
**Prodi.....**

(.....)  
**NIP.....**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Blangko Munaqasah		Tgl. Berlaku	

# BLANGKO MUNAQASAH

1. NAMA : .....
2. NPM : .....
3. TEMPAT, TANGGAL LAHIR: .....
4. JUDUL MUNAQASAH : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
5. HARI / TGL MUNAQASAH : .....
6. WAKTU MUNAQASAH : .....
7. RUANG MUNAQASAH : .....
8. • KETUA SIDANG : .....
- SEKRETARIS : .....
- PENGUJI UTAMA : .....
- PENGUJI PENDAMPING I : .....
- PENGUJI PENDAMPING II : .....

Bandar Lampung, .....  
 Ketua Prodi.....  
 .....  
 NIP .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Persyaratan Ujian Munaqosyah		Tgl. Berlaku	

### DAFTAR PERSYARATAN UJIAN MUNAQOSYAH

NAMA : .....

NPM : .....

PROGRAM STUDI : .....

NO	URAIAN	PARAF PEMERIKSA	KET
1	Kartu Tanda Mahasiswa		
2	Transkrip Nilai Validasi Ketua Prodi dan Wakil Dekan 1 dari SIAKAD/SIAKADRIL		
3	Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif		
4	Sertifikat KKN		
5	Sertifikat PKL		
6	Sertifikat PPI		
7	Sertifikat Lulus PBAK		
8	Sertifikat Lulus Matrikulasi		
9	Lulus MK Qiroatul Quran/Tahsinul Quran (dibuktikan dalam transkrip)		
10	Bukti Bebas UKT		
11	Sertifikat TOEFL / TOAFL (skor minimal 400)		
12	Surat Bebas Plagiasi oleh Kepala UPT Perpustakaan (Turnitin maksimal 25%)		
13	Kartu Bimbingan Munaqasah (minimal 12 kali)		
14	Lembar Persetujuan Pembimbing 1 dan 2		
15	Kartu Kendali Seminar (minimal mengikuti 10 kali seminar)		
16	Surat Bebas Laboratorium		
17	Lembar Pengesahan Seminar Proposal		

Bandar Lampung, .....  
Ketua Prodi .....

.....  
NIP.....

	<p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b>          Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.          Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id</p>	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pengajuan Ujian Munaqasyah		Tgl. Berlaku	

Kepada Bandar Lampung, .....  
 Yth : Rektor Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung  
 di-  
 Bandar Lampung

Sehubungan dengan Ujian Munaqasyah atas nama : .....

NPM : .....  
 Program Studi : .....

Maka bersama ini kami mengusulkan Dosen – dosen yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Penguji mahasiswa tersebut diatas, dengan susunan sebagai berikut :

1. Sebagai Ketua
2. Sebagai Sekretaris
3. Sebagai Penguji Utama
4. Sebagai Penguji Pendamping I
5. Sebagai Penguji Pendamping II

Dalam pelaksanaan ujian yang akan diselenggarakan pada tanggal : .....

Demikian usulan kami ini agar dapat disetujui dan atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, .....  
 Ketua Prodi.....

.....  
 NIP: .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pengajuan Seminar Proposal		Tgl. Berlaku	

Kepada Bandar Lampung, .....  
 Yth : Rektor Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung  
 di-  
 Bandar Lampung

Sehubungan dengan Seminar Proposal atas nama : .....

NPM : .....  
 Program Studi : .....

Maka bersama ini kami mengusulkan Dosen – Dosen yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Penyanggah Mahasiswa tersebut di atas, dengan susunan sebagai berikut :

1. Sebagai Ketua
2. Sebagai Sekretaris
3. Sebagai Dosen Pembahas Utama
4. Sebagai Dosen Pembahas Pendamping I
5. Sebagai Dosen Pembahas Pendamping II

Sebagai Penilai Dalam pelaksanaan ujian yang akan diselenggarakan pada tanggal :

.....

Demikian usulan kami ini agar dapat disetujui. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Ketua,  
 Program Studi.....

(.....)  
 NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pernyataan Kesiapan Dosen Menjadi Penguji		Tgl. Berlaku	

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : .....

Penguji Ke : .....

dengan ini menyatakan **BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA\*)** untuk menjadi Penguji

Munaqasah,atas nama :

Nama : .....

NPM : .....

Prog. Studi : .....

Judul Munaqasah: .....

.....

.....

.....

Rencana Ujian Tanggal : .....

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .....  
Yang Membuat Pernyataan,

\*) Coret salah satu .....



#### CATATAN

1. Buku bimbingan ini berlaku selama proses bimbingan;
2. Buku bimbingan ini sah dipergunakan jika ad stempel dari Bagian Adiminstrasi Akademik
3. Buku bimbingan ini harus dibawa setiap kai konsultasi dengan pembimbing

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Buku Bimbingan I			Tgl. Berlaku	

PEMBIMBING I

No	Waktu		Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing
	Tanggal	Pukul		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Buku Bimbingan II			Tgl. Berlaku	

### PEMBIMBING II

No	Waktu		Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing
	Tanggal	Pukul		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



**RPS  
(RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER)**

**(Mata Kuliah)**



Diajukan oleh :

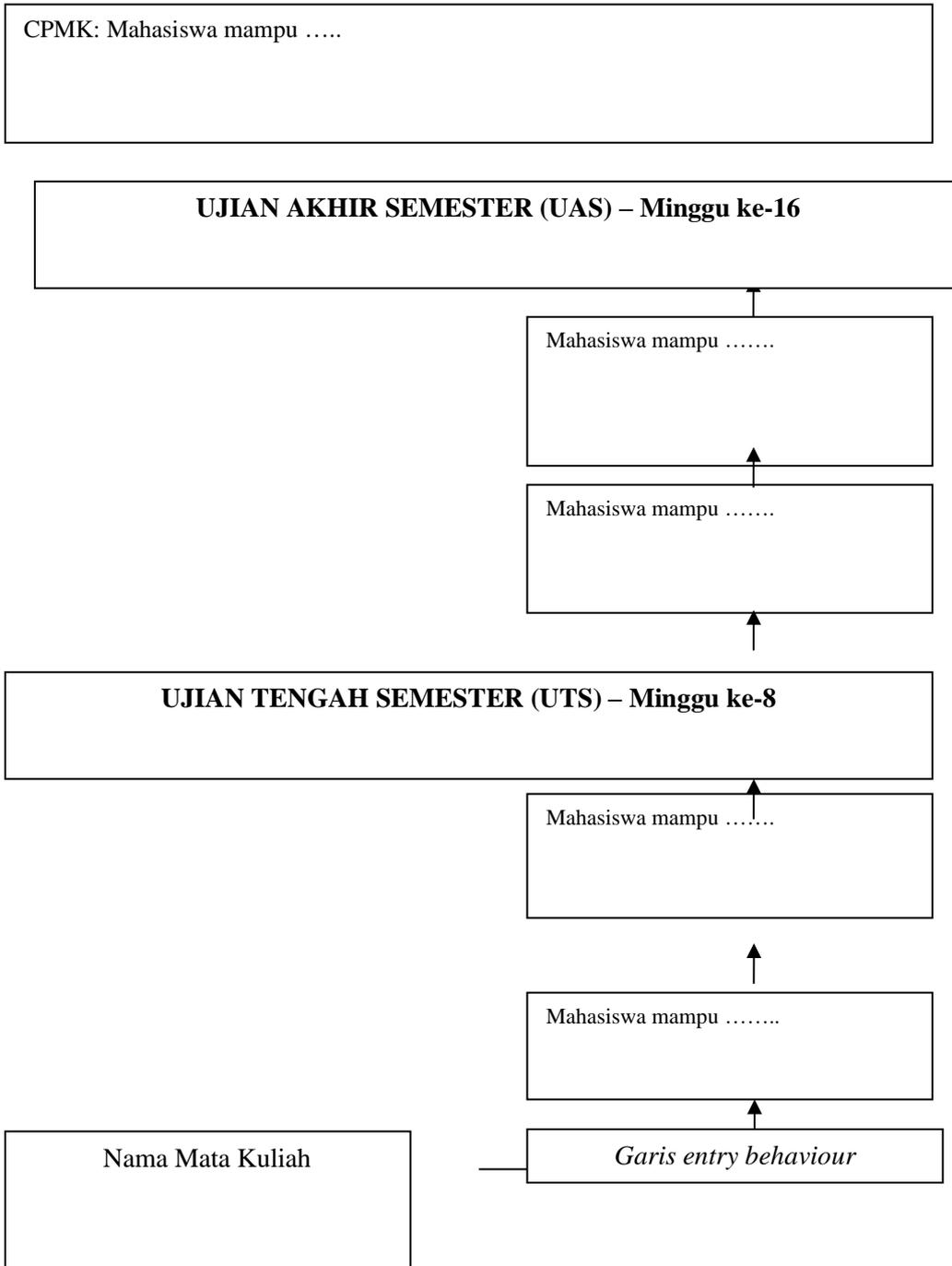
Nama Dosen : .....

Program Studi : .....

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG**

**20..**

Diagram Alir Analisis Pembelajaran Mata Kuliah .....





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
**FAKULTAS .....**  
**PROGRAM STUDI .....**

Kode  
Dokumen

Rencana Pembelajaran Semester

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
.....	.....	..	T=	P=		
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>		<b>Ketua PRODI</b>			
	Nama NIP. ....		Nama NIP.			
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>					
	S					
	PP					
	KU					
	KK					
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>					
	CPMK	Mahasiswa mampu .....				
	<b>CPL ⇒ Sub-CPMK</b>					
	M1	Mahasiswa mampu .....				
	M2	Mahasiswa mampu .....				
M3	Mahasiswa mampu .....					
M4	Mahasiswa mampu .....					
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	.					
<b>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</b>						
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>					

	. <b>Pendukung :</b>						
<b>Media Pembelajaran</b>	Piranti Lunak:  Piranti Keras:						
<b>Tim Dosen</b>							
<b>Matakuliah syarat</b>							
<b>Penilaian</b>							
Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ <i>Estimasi Waktu</i> ]		Materi Pembelajaran [ <i>Pustaka</i> ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring ( <i>offline</i> )	Daring ( <i>online</i> )		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kontrak Perkuliahan						
2,3,4							
4,5,6,7							
8	<b>Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester</b>						
9,10,11							
12,13,14,15							
16	<b>Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester</b>						

**Catatan :**

- Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.

7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

# **FORMULIR STANDAR TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Biodata Staf Program Studi		Tgl. Berlaku	

**BIODATA STAF PROGRAM STUDI .....**

Nama : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir : ... - ... - .....

Agama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telp/HP : ..... / .....

Pendidikan SMA : .....

D1 : .....

D2 : .....

D3 : .....

S1 : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Bandar Lampung, .....

Staf

.....

NIP.NIP: .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Biodata Dosen Program Studi		Tgl. Berlaku	

**BIODATA DOSEN PROGRAM STUDI .....**

Nama : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir : .. - .. - ..

Agama : .....

Alamat : .....

.....  
 .....

No. Telp/HP : ..... / .....

Pendidikan S1 : .....

S2 : .....

S3 : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Bandar Lampung, .....

Dosen

.....

NIP.: .....

# **FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Inventaris Ruangan Kelas		Tgl. Berlaku	

**DAFTAR INVENTARIS RUANGAN KELAS**

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	TAHUN PENGADAAN	JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag Rumah Tangga,

.....  
 NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Inventaris Ruang Program Studi		Tgl. Berlaku	

DAFTAR INVENTARIS RUANG PROGRAM STUDI .....

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	TAHUN PENGADAAN	JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag Rumah Tangga,

.....  
 NIP:.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Inventaris Ruang Unit		Tgl. Berlaku	

**DAFTAR INVENTARIS RUANG UNIT**

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	TAHUN PENGADAAN	JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bandar Lampung, .....  
Kasubag Rumah Tangga,

.....  
NIP: .....

# **FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Daftar Pengecekan Data Inventaris

Tgl. Berlaku

### DAFTAR PENGECEKAN DATA INVENTARIS

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	KONDISI BARANG PADA SAAT PENGECEKAN							
			BULAN 3		BULAN 6		BULAN 9		BULAN 12	
			LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag. Rumah Tangga,

..... NIP:  
 .....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Kartu Kontrol Daftar Inventaris

Tgl. Berlaku

Kartu Kontrol Daftar Inventaris

NO	KODEBARANG	NAMABARANG	PERAWATAN							
			BULAN 3		BULAN 6		BULAN 9		BULAN 12	
			YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag. Rumah Tangga,

.....  
 NIP:.....

# **FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Buku Kas Umum		Tgl. Berlaku	

Nomor : .....

Tahun Anggaran : .....

Bulan : .....

### BUKU KAS UMUM

Tanggal	Uraian	No. Bukti	No. BKP	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa
1	2	3	4	5	6	7
	Jumlah .....					

Pada hari ini ..... tanggal .....

Buku Kas Umum ini ditutup dengan keadaan sebagai berikut :

1. Jumlah Penerimaan bulan ini : Rp. ....

2. Jumlah Pengeluaran bulan ini : Rp. ....

Saldo/Sisa ..... : Rp. ....

Saldo tersebut terdiri dari :

.....

Mengetahui dan Menyetujui  
Bendaharawan UIN Raden Intan

Bandar Lampung,.....  
Bendaharawan UIN Raden Intan

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir RAPBS Universitas Islam Negeri Raden Intan

Tgl. Berlaku

**RAPBS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN**

Nama PTN : Universitas Islam Negeri Raden Intan  
 Unit Kerja : .....  
 Tahun Anggaran : 20.....  
 Bulan Anggaran : 1 Januari 201. . s.d. 31Desember 201. .  
 Alamat : Jl. H. Endro Suratmin, Sukarame, Bandar Lampung, 35131 Propinsi  
 : Lampung

No	Urut	Program Kerja	Uraian Kegiatan	Jadwal	Rencana Biaya Dalam Garis Besar					Jumlah
					Rutin	emeliharaan	Ujian	Ektra Mhs	Peneliti an	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Bandar Lampung, .....  
 Kepala Unit Kerja .....

.....  
 NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja			Tgl. Berlaku	

### RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA

Nama PTN : Universitas Islam Negeri Raden Intan.  
 Tahun Anggaran : 20. . .  
 Alamat : Jl. H. Endro Suratmin, Sukarame, Bandar Lampung, 35131 Propinsi :  
 Lampung

No urut	Rencana Pendapatan		Rencana Pengeluaran/Belanja				Ket
	SumberDana	Jumlah(Rp)	Program	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Bandar Lampung,.....

Mengetahui dan Meyetujui  
Rektor UIN Raden Intan,

.....  
NIP.....

# **FORMULIR STANDAR PENILAIAN DOSEN PRODI**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Kelengkapan Dosen Mengajar		Tgl. Berlaku	

**DAFTAR KELENGKAPAN DOSEN MENGAJAR**

No	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	SEMESTER	KELAS	PROGRAM STUDI	SAP	RPKPS	ParafProdi
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Bandar Lampung,.....  
 Ketua Prodi .....

.....  
 NIP.....



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Rekap Daftar Kehadiran Dosen		Tgl. Berlaku	

**REKAP DAFTAR KEHADIRAN DOSEN**

NO	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	SKS	KELAS	PERTEMUAN	JUMLAH PERTEMUAN	PERSENTASE KEHADIRAN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Bandar Lampung,.....  
 Kepala Lembaga Penjaminan Mutu  
 Universitas Islam Negeri Raden Intan

.....NIP:  
 .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Jurnal Dosen Mengajar			Tgl. Berlaku	

### JURNAL DOSEN MENGAJAR

NO	Hari/Tanggal	Uraian Materi	Ruang	Jumlah Mahasiswa	Paraf Dosen	Paraf Prodi	Keterangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Mengetahui,  
Ketua Program Studi . . . . .

Bandar Lampung, Tanggal-Bulan-Tahun  
Dosen Pengampu Mata Kuliah

(Nama Ketua Program Studi)  
NIP:

(Nama Dosen)  
NIP:

Mata Kuliah : .....  
 Dosen Pengampu : .....  
 No Hp Dosen : .....

Semester/Kelas : .....  
 Ketua Tingkat : .....  
 No HP ketua Tingkat : .....

No	NPM	Nama	Pertemuan																Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Mengetahui,  
 Ketua Program Studi .....

Bandar Lampung, Tanggal-Bulan-Tahun  
 Dosen Pengampu Mata Kuliah

(Nama Ketua Program Studi)  
 NIP:

(Nama Dosen)  
 NIP:

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pernyataan Kesiediaan Menjadi Reviewer Internal		Tgl. Berlaku	

**PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI REVIEWER INTERNAL**  
**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT APBL**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP/NIDN : .....

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi reviewer internal untuk menilai proposal dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat APBL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN. Selain itu, saya bersedia melakukan penilaian terkait luaran yang dihasilkan dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara objektif.

.....  
Reviewer

(.....)

Form Biodata Reviewer Internal

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor HP	

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Munaqasah/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM, APBL Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung maupun dari sumber lainnya.

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM, APBL Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung maupun dari sumber lainnya.

5. Publikasi Artikel dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

6. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

7. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

8. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

10. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

..... , .....  
 Reviewer

(.....)

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Permohonan Beasiswa		Tgl. Berlaku	

**FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA**  
**UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) TERDAMPAK COVID-19 TAHUN 2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N.I.M : .....
3. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)
4. Status : Kawin / Belum Kawin \*)
5. Tempat / Tgl. Lahir : .....
6. Alamat sekarang : .....
7. Nomor HP Aktif dan WA : .....
8. Email Mahasiswa : .....
9. NIK KTP : .....
10. Nomor KK : .....
11. Program Studi : .....
12. Fakultas : .....
13. Semester : .....
14. Jumlah SKS diperoleh ..... SKS.
15. IPK ..... (Terlampir KHS terakhir yang dilegalisir)
16. Nama Ayah : .....
17. Nama Ibu : .....
18. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
19. Penghasilan Orang Tua/Wali : Rp. .... / bulan.
20. Jumlah Tanggungan..... Orang
21. Daya Listrik (VA)..... (VA)
22. Alamat Orang Tua : .....

- Mohon dengan hormat untuk mendapat Beasiswa Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Terdampak Covid-19.
- Saya bertanggungjawab atas kebenaran pernyataan tersebut di atas.
- Saya berjanji akan memenuhi segala peraturan dan ketentuan yang ditetapkan serta tidak akan menerima beasiswa lain sebelum dan selama menerima Beasiswa Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Terdampak Covid-19.
- Jika ternyata keterangan tersebut tidak benar saya bersedia menerima sanksi.

Mengetahui,  
Ka. Bag. Kemahasiswaan

Bandar Lampung, ..... 20...

Pemohon,

.....  
NIP: .....

.....  
NPM.





**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**PROGRAM KARTU Indonesia PINTAR (KIP) KULIAH**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN 2020**

(formulir diisi dengan huruf kapital)

8. JARAK DARI PUSAT KAB/KOTA :  Km
9. JUMLAH ORANG TINGGAL :  Orang

**IV. EKONOMI KELUARGA**

1. PENGHASILAN AYAH/WALI:  Rp. / bulan
2. PENGHASILAN IBU :  Rp. / bulan

**V. PENDIDIKAN**

1. KODE SEKOLAH ASAL :  Nomor Pokok Sekolah Nasional
2. NAMA SEKOLAH ASAL :
3. NOMOR INDUK :  Nomor Induk Siswa Nasional  
 Nomor Induk Siswa Sekolah
4. TAHUN LULUS :
5. JURUSAN :
6. URUTAN PRESTASI DI SEKOLAH
- |               |  |             |                      |
|---------------|--|-------------|----------------------|
| a. Semester 4 | : <input type="text"/>                       | Nilai Rapor | <input type="text"/> |
| b. Semester 5 | : <input type="text"/>                       | Nilai Rapor | <input type="text"/> |
| c. Semester 6 | : <input type="text"/> (Khusus lulusan 2020) | Nilai Rapor | <input type="text"/> |
7. PRESTASI KO / EKSTRA KURIKULER TERBAIK
- a. Prestasi 1 :
- b. Prestasi 2 :

**VI. PILIHAN**

1. KODE PERGURUAN TINGGI :
2. NAMA PERGURUAN TINGGI :
3. NAMA PRODI PILIHAN 1 :  KODE :
4. NAMA PRODI PILIHAN 2 :  KODE :

**VII. RENCANA HIDUP DI LOKASI PENDIDIKAN YANG DITUJU APABILA DITERIMA**

1. RENCANA TEMPAT TINGGAL :  (1. Bersama Keluarga / Kenalan; 2. Kos / Sewa; 3. Pesantren; 4. Belum Ada)
2. ADA DUKUNGAN KELUARGA :  (1. Ya. 2. Tidak)
3. TRANSPORT DARI DAERAH ASAL :  Pesawat terbang | Kapal Laut | Kendaraan Darat
4. TRANSPORT SEHARI-HARI :  1. Sepeda Motor; 2. Sepeda; 3. Becak; 4. Kendaraan Umum; 5. Lainnya

**VIII. CATATAN KHUSUS**

KONDISI KESEHATAN (sakit kronis, ketunaan, dlsb) :

Dengan ini saya menyatakan dengan penuh kesadaran untuk taat dan patuh terhadap ketentuan umum dan khusus KIP-Kuliah, menjunjung tinggi kehormatan pribadi, keluarga, almamater dan asal sekolah dengan mengisi segala informasi sebenar-benarnya. Saya bersedia dikenai sanksi apabila melanggar ketentuan dan memberikan informasi yang tidak benar.

.....  
 Nama lengkap pendaftar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Penerimaan Calon Mahasiswa Baru		Tgl. Berlaku	

Formulir  
Penerimaan Calon Mahasiswa Baru TA 2023/2024

**A. DATA PRIBADI**

NIK : .....

NISN : .....

Nama Lengkap : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Agama : .....

Status Cama : .....

Status Perkawinan : .....

Alamat : .....

RT/RW : .....

Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Telepon/HP : .....

Email : .....

Warga Negara : .....

**B. PILIHAN PROGRAM STUDI**

Pilihan 1 : .....

Pilihan 2 : .....

Tanggal Setor : .....

**C. DATA PENDIDIKAN SEBELUMNYA**

Pendidikan Terakhir : .....

Tahun Lulus : .....

Asal Sekolah : .....

Jumlah Nilai Ijazah : .....

**D. DATA ORANG TUA**

Nama Ayah : .....  
Pekerjaan Ayah : .....  
Penghasilan Ayah : .....  
Pendidikan Ayah : .....  
Nama Ibu : .....  
Pekerjaan Ibu : .....

**E. ALAMAT ORANG TUA**

Alamat Lengkap : .....  
Kota/Kabupaten : .....  
Kode Post : .....  
Telepon/HP : .....

**F. DATA WALI CALON MABA**

Nama Wali : .....  
Alamat Wali : .....

Calon Mahasiswa,

( ..... )

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Usulan Beasiswa		Tgl. Berlaku	

**FORMULIR USULAN BEASISWA**  
Periode Tahun .....

**I. DATA PRIBADI**

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Registrasi : .....

Program Studi : .....

Semester / tahun ke : ...../ tahun ke...../ jumlah sks :.....

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : .....

Nomor KTP : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat Rumah (asal) : .....

Kode Pos ..... : .....

Telp. / HP ..... : .....

Alamat tinggal sekarang / Kost : .....

.....

No hp yang bisa dihubungi untuk info beasiswa : Telp. / HP .....

Pernah mendapat beasiswa .....(Sebutkan) dari bulan s.d. bulan dan tahun

(sebut nama beasiswa) : .....

Pernah cuti kuliah : ..... s/d ..... tahun .....

**II. DATA ORANG TUA**

Nama Ayah : .....

Hidup / Wafat tgl / bln / tahun : Hidup / Wafat\*: tgl ..... /..... /.....)\*

Pekerjaan dan jabatan sekarang : ..... dan .....

Penghasilan perbulan : Rp. ....

Tambahan perbulan : Rp. ....

Nama Ibu : .....

Hidup / Wafat tgl / bln / tahun : Hidup / Wafat: tgl..... /..... /.....)\* Pekerjaan dan jabatan sekarang : ..... dan .....

Penghasilan perbulan : Rp. ....

Tambahan perbulan : Rp. ....

Alamat Tinggal Orangtua : .....

.....

Kode pos..... : .....

Telp / HP ..... / ..... : .....

**III. BIAYA KULIAH** ( diisi bila biaya ditanggung wali) Biaya kuliah ditanggung oleh : Ayah / Ibu / Wali )\*

Nama Wali )\*\* : .....

Pekerjaan dan jabatan sekarang : ..... dan .....  
 Penghasilan perbulan : Rp. ....  
 Tambahan perbulan : Rp. ....  
 Tanggungan wali selain anda.....orang

#### IV. TANGGUNGAN ORANG TUA

Tanggungan orang tua seluruhnya		: .....	Orang	Suami / Istri	: .....	Anak ..	Lain ....
Saudara kandung		: ..... orang (termasuk anda dan sebutkan )					
No	Nama	Pekerjaan	Jabatan	Penghasilan	Kawin / Belum		
1.				Rp			
2.				Rp			
3.				Rp			
4.				Rp			
5.				Rp			
6.				Rp			

Data yang saya tulis di formulir ini saya pertanggungjawabkan kebenarannya. Apabila saya dinyatakan mendapat beasiswa ternyata kemudian hari data dan berkas tidak benar maka saya bersedia dibatalkan beasiswa yang saya peroleh.

Mengetahui,  
Orang Tua / Wali

.....  
Nama Jelas

Mengetahui,  
Wakil Dekan II

.....  
NIP .....

)\* Coret yang tidak perlu.  
)\*\* Diisi bila ditanggung oleh wali

Jakarta, .....  
Pemohon,

.....  
NPM. : .....

Menyetujui,  
Ketua Prodi .....

.....  
NIP .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Pernyataan Permohonan Beasiswa		Tgl. Berlaku	

**PERNYATAAN PERMOHONAN BEASISWA**

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

N a m a : .....  
 NPM : .....  
 Program Studi / Fakultas : .....  
 Tahun ke/ Semester : .....  
 Alamat tempat tinggal : .....  
 Nomortelpon : .....

menyatakan bahwa:

1. Tidak sedang mengusulkan / tidak sedang mendapat beasiswa apapun dari Instansi/perusahaan/ pihak lain untuk periode tahun pengusulan.
2. Belum berencana mengikuti wisuda/ belum lulus pada tahun pengusulan
3. Tidak sedang mendapat beasiswa Bidik Misi
4. Belum berkeluarga/ menikah/ tidak berstatus PNS/ pegawai swasta.
5. Beasiswa diperlukan untuk biaya studi
6. Bersedia mengikuti kegiatan program pembinaan penerima beasiswa.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila ternyata di kemudian hari terbukti bahwa data yang saya lampirkan tidak benar, saya bersedia menerima konsekuensi yang ditetapkan oleh Universitas Islam Negeri Raden Intan/tidak dilanjutkan beasiswanya.

Mengetahui,  
 Kaprodi .....

Bandar Lampung, .....  
 Pemohon,



.....  
 NIP. ....

.....  
 NPM. ....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Kegiatan / Aktivitas Beasiswa Prestasi Non Akademik		Tgl. Berlaku	

### KEGIATAN / AKTIVITAS

(a.l. beasiswa yang mempertimbangkan prestasi non akademik)  
 Dilampirkan copy sertifikat/piagam

**A. ORGANISASI ( yang diikuti saat kuliah 2 tahun terakhir )**

No	Nama Organisasi	sebagai	periode	Tempat/ lembaga	Keterangan

**B. PELATIHAN / WORKSHOP/ SEMINAR dan sejenis (yang diikuti saat kuliah 2 tahun terakhir)**

No	Nama Kegiatan	Sebagai	Waktu (tgl/bulan/tahun)	Penyelenggara kegiatan	Lama Kegiatan (hari)

**C. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT/ PENELITIAN (yang diikuti saat kuliah di UNJ 2 tahun terakhir)**

No	Nama Kegiatan/ Judul	Sebagai	Waktu (tgl/bln/tahun)	Penyelenggara kegiatan	Lama Kegiatan (hari)

**D. PRESTASI (yang diikuti / didapat saat kuliah 2 tahun terakhir)**

No	Nama Kegiatan	Prestasi yang diraih	Waktu (tgl/bln/tahun)	Penyelenggara kegiatan	Keterangan

**FORMULIR APLIKASI REKOGNISI  
PEMBELAJARAN LAMPAU  
(RPL) TIPE A**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTANLAMPUNG  
TAHUN 2022**

1. Contoh Formulir Aplikasi RPL Tipe A (Form 2/F02)

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Program Studi**

**Logo Perguruan Tinggi**

**FORMULIR APLIKASI**

**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Aplikasi Rpl Tipe A		Tgl. Berlaku	

### FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Nama Perguruan Tinggi : ..... **Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudarapada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : .....

Tempat / tgl. lahir : ...../.....

Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)

Kebangsaan : .....

Alamat rumah : .....

Kode pos : .....

No. Telepon/E-mail : Rumah : .....

Kantor : .....

HP : .....

e-mail : .....

\*) Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir : .....

Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : .....

Program Studi : .....

Tahun lulus : .....

\*) untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

## Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL		Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
				Ya	Tidak	
1				Ya	Tidak	
2				Ya	Tidak	
3				Ya	Tidak	
dst				Ya	Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung- jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Pemohon:

(.....)

### Lampiran yang disertakan:

1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. lainnya/sebutkan.....

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Program Studi**

**Logo Perguruan Tinggi**

**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWAREKOGNISI  
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Evaluasi Diri		Tgl. Berlaku	

### FORMULIR EVALUASI DIRI

**NAMA PERGURUAN TINGGI** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....  
**Nama Calon** : .....  
**Tempat/Tgl lahir** : .....  
**Alamat** : .....  
**Nomor Telpon/HP** : .....  
**Alamat E Mail** : .....  
**Nama Mata Kuliah** : .....  
 : .....  
 : .....

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang diDeskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li> </ul>

Baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li> </ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li> <li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> <li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul>

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan Deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. Logbook;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

**Bukti** (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/matakuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;



Formulir Evaluasi Diri

**Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teorikuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									

8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPI

Diisi oleh prodi

Diisi oleh calon

Diisi oleh asesor

Diisi oleh calon

**Keterangan:**

- Kolom 1 : Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2 : Diisi oleh calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3 : Diisi oleh asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4 : Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4.
- Kolom 5 : Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/platform daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(.....)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG

**Program Studi ...**



**FORMULIR APLIKASI  
REKOGNISI PEMBELAJARAN  
LAMPAU (RPL)**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
<u>Judul:</u> Formulir Aplikasi Rpl		Tgl. Berlaku	

### FORMULIR APLIKASI RPL

Program Studi : ...  
 Jenjang : Sarjana (S-1)  
 Nama Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Raden Intan

#### Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudarapada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama lengkap : .....

Tempat / tgl. lahir : ...../.....

Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)

Kebangsaan : .....

Alamat rumah : .....

.....

Kode pos : .....

No. Telepon/E-mail : Rumah : .....

Kantor : .....

HP : .....

*e-mail* : .....

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir : .....

Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : .....

Program Studi : .....

Tahun lulus : .....

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN

**Program Studi ...**



**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWA  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

Formulir Evaluasi Diri

**PERGURUAN TINGGI** : Universitas Islam Negeri Raden Intan  
**PROGRAM STUDI** : .....  
**Nama Calon** : .....  
**Tempat/Tgl lahir** : .....  
**Alamat** : .....  
**Nomor Telpon/HP** : .....  
**Alamat E-Mail** : .....  
**Nama Mata Kuliah** : .....

**Pengantar**

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaimtingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaianprofisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang diDeskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Contoh pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran **Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)** Mata kuliah ini membahas bagaimana membuat suatu prosedur penyusunan AMDAL (Ka -Andal, Andal, RKL, RPL) dan penyusunan laporan Amdal.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan kata-kata sendiri tentang berbagai definisi tentang Amdal, Andal, RKL-RPL dan berbagai istilah dalam kaitan dengan Amdal								02,04, 05 08 dan 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rinciantugas yang dilakukan</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan Ketika mengajar materi tersebut</li> </ul> <b>Surat Keterangan Pemberi Kerja</b>
2. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan kata-kata sendiri mengapa Studi Andal diperlukan dan siapa yang harus melakukan Andal								02,04, 05 08 dan 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rinciantugas yang dilakukan</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan Ketika mengajar materi tersebut</li> </ul> <b>Surat Keterangan Pemberi Kerja</b>
3. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan kata-kata sendiri tentang kegunaan/peran Andal								02,04, 05 08 dan 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rinciantugas yang dilakukan</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan Ketika mengajar materi tersebut</li> </ul> <b>Surat Keterangan Pemberi Kerja</b>

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung- jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Bandar Lampung, ..... , .20..

Tanda tangan Pelamar

(.....)

# **FORMULIR PENELITIAN**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Cover Usulan Proposal Penelitian Dosen		Tgl. Berlaku	

**Cover Usulan Proposal**

JUDUL PENELITIAN

Oleh (Peneliti/Tim) :

\_\_\_\_\_

KOORDINATOR PENELITIAN \*)

\_\_\_\_\_

Diajukan kepada LP2M UIN Raden Intan Lampung untuk dibiayai dari Dana Penelitian DIPA

Tahun Anggaran ...



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN

L A M P U N G

TAHUN ...

*\*) Bisa ada dan atau tidak ada koordinator peneliti menyesuaikan dengan kebutuhan peneliti*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Halaman Identitas dan Pengesahan Laporan Akhir Penelitian		Tgl. Berlaku	

### Halaman Identitas dan Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

1. a. Judul Penelitian (Tema) : .....
- b. Bidang Ilmu (Keilmuan) : .....
2. Ketua Peneliti/Anggota
  - a. Nama Lengkap & Gelar : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. Pangkat, Gol. & NIP : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Jabatan Struktural : .....
  - f. Fakultas/Jurusan : .....
3. Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
4. Lokasi Peneliti : .....
5. Lama Penelitian (time) : .....
6. Biaya yang diperlukan : .....
  - a. Sumber Dana DIPA/BLU : Rp. ....
  - b. Sumber Lain Sebutkan : Rp. ....
 Jumlah : Rp. ....

Menyetujui, Bandar Lampung,  
 Kepala Penelitian dan Peneliti,  
 Penerbitan,

Ketua Puslit..... ( ..... )

Mengetahui  
 Ketua LP2M,

-----

\* Coret yang tidak perlu

	<p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b>                  Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.                  Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id</p>	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Sistematika Proposal Penelitian		Tgl. Berlaku	

### Sistematika Proposal Penelitian

#### COVER

<b>HALAMAN IDENTITAS PENGESAHAN</b> .....	hal
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	...
A. Pendahuluan .....	...
B. Latar Belakang Masalah .....	...
C. Rumusan Masalah .....	...
D. Tujuan Penelitian .....	...
E. Kontribusi Penelitian (Kegunaan) .....	...
F. Landasan Teori .....	...
G. Metode Penelitian .....	...
H. Jadwal Pelaksanaan .....	...
I. Personalia Penelitian .....	...
J. Perkiraan Biaya Penelitian .....	...

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Daftar Outline Sementara
2. Daftar Pustaka
3. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Aspek-aspek Sistematika Proposal Penelitian		Tgl. Berlaku	

## Aspek-aspek Sistematika Proposal Penelitian

### A. **JUDUL**

Rumusan judul singkat, spesifik dan terarah. Bila perlu dilengkapi dengan sub judul yang mengkhhusus pada fokus penelitian.

### B. **PENDAHULUAN**

Dikemukakan hal-hal yang melatarbelakangi bahwa masalah itu sangat penting untuk diteliti dengan mengungkapkan berbagai asumsi yang menunjukkan adanya kesenjangan antara teori/konsep dengan fakta/praktik di lapangan. Dengan kata lain, latar belakang masalah harus ada dasar pemikiran yang menjelaskan pentingnya judul/tema yang akan diteliti dengan menyajikan banyak literatur/referensi yang relevan untuk memperkuat dasar pemikiran tersebut. Kemudian ditegaskan dari penulis mengenai judul tersebut.

### C. **RUMUSAN MASALAH**

Rumusan masalah harus jelas yang mencerminkan kaitan antar variabel-variabel yang hendak dikaji dan karakteristik tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang akan dilaksanakan. Rumusan masalah dikemukakan lebih konkrit yang akan dijawab dalam kesimpulan. Rumusan masalah dikemukakan lebih konkrit yang akan dijawab dalam kesimpulan. Rumusan masalah dapat dirumuskan dengan kalimat pertanyaan.

### D. **LANDASAN TEORI**

Uraikan dengan jelas landasan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Landasan teori menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Landasan teori dibuat untuk menyusun kerangka berfikir, hipotesis yang akan digunakan dalam penelitian.

### E. **TUJUAN PENELITIAN**

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe/model.

### F. **KONTRIBUSI PENELITIAN**

Uraikan kontribusi penelitian pada pengembangan IPTEK dan IMTAQ, pemecahan masalah pembangunan atau

pengembangan keilmuan dan kelembagaan UIN.

#### **G. METODE PENELITIAN**

Memuat: (1). Uraikan tentang jenis metode penelitian yang digunakan (deskriptif, historis atau eksperimen), (2). Alat pengumpul data (Instrumen) yang hendak digunakan: (wawancara, observasi, angket atau dokumentasi), (3) Populasi dan sampel penelitian: Yaitu gambaran mengenai populasi, Teknik dan cara menentukan ukuran sampel (sampling), dan (4) Teknik pengolahan, penyajian dan analisis data penelitian yang digunakan (Statistik atau non statistik).

#### **H. JADWAL PELAKSANAAN**

Uraian mengenai jadwal kegiatan penelitian yang akan di lakukan mencakup: kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian, dan jadwal tersebut mengacu pada format dan isi juknis penelitian yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penelitian IAIN Raden Intan.

#### **I. PERKIRAAN BIAYA PENELITIAN**

Uraian ini memuat tentang rincian biaya penelitian yang mencakup: biaya persiapan penelitian, biaya pelaksanaan penelitian dan biaya pelaporannya (perkiraan biaya penelitian mengacu pada format dan isi juknis penelitian UIN Raden Intan).

#### **J. PERSONALIA PENELITIAN**

Personalialia penelitian yang akan di lakukan meliputi:

1. Ketua Peneliti : .....
2. Anggota Peneliti : 1. ....  
2. ....  
3. ....
3. Tenaga Administrasi : .....

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Daftar Pustaka : Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urut abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber.
2. Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti (cantumkan lengkap pangkat dan golongan serta pengalaman penelitian yang relevan).

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Penilaian Review Proposal Penelitian		Tgl. Berlaku	

### Penilaian Reviewer Proposal Penelitian

Judul Penelitian : .....

Kategori Penelitian : .....

Tim Peneliti : .....

Nama Ketua Peneliti : .....

Anggota Peneliti : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Bidang Ilmu/Konvensium : .....

Lokasi Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : .....

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	Bobot (B)	Skor	Nilai
1	Judul	Rumusan judul singkat, terarah dan aktual	10		
2	Latar Belakang	Relevansi Teori dengan Data Empiris yang ada	15		
3	Perumusan Masalah	Ketepatan Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	15		
4	Tujuan dan Kontribusi Penelitian	Kontribusi Pengembangan IPTEK dan IMTAQ, Pembangunan dan Kelembagaan Keilmuan UIN	15		

5	Metode Penelitian	Kesesuaian dengan data yang dihimpun masalah, ketepatan rancangan Instrumen, ketepatan dan ketajaman analisis, bahasa, materi ilmiah	20		
6	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemuktahiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
7	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, keahlian, dan kewajaran biaya	10		
J U M L A H			100		

Setiap Keriteria diberi skor: 1, 2, 3, atau 4 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik)

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak  
 Alasan : a, b, c, d, e, f, g, h, i (sebutkan .....)  
 Bobot x Skor : Nilai  
 Nilai kurang dari : 300 Gugur  
 Catatan Riewer : .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Penilaian Komponen Seminar Proposal		Tgl. Berlaku	

### Penilaian Komponen Seminar Proposal

No.	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skala (1 s/d 5)	Bobot	Jumlah
A	<b>Substansi Akademik</b>				
	Latar Belakang Masalah	Berisi tentang kegelisahan akademik yang terdiri dari penyampaian data dan fakta terkini, persinggungan kajian-kajian terdahulu, motivasi peneliti, dan argumen peneliti, sehingga penelitian ini penting dilakukan.		10	
	Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	Logis, fokus, jelas dan terhubung dengan kegelisahan akademik yang terdapat dalam latar belakang.		10	
	Originalitas, Urgensi dan Luaran Penelitian	Penelitian memiliki derajat kemutakhiran/kebaruan dan mempunyai nilai kelayakan untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah.		15	
B	<b>Kontribusi Akademik</b>				
	Kontribusi Akademik	Penelitian memberikan kontribusi akademik dari yang sifatnya lokal dan dapat terhubung dengan dunia keilmuan global		15	
C	<b>Metodologi</b>				
	Ketepatan menggunakan metode dan Teori	Metode dan teori yang dipergunakan sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian.		10	
	Penggunaan referensi	Penelitian merujuk pada referensi utama/babon dan jurnal ilmiah terbitan mutakhir.		10	
	Kajian hasil riset sebelumnya yang berkaitan	Dapat menunjukkan keterkaitan penelitian dengan literatur-literatur terdahulu, sehingga ditemukan perbedaan-perbedaan dan kesamaan atau sama sekali tidak ada.		15	
D	<b>Presentasi</b>	Kemampuan mengartikulasikan gagasan dari proposal.		10	
E	<b>Alokasi Biaya dan Waktu</b>				
	Pembiayaan	Anggaran yang diusulkan rasional dan roadmap pelaksanaan penelitian.		5	
	Jumlah Total			<b>100</b>	
	Rekomendasi	Skor 401 - 500 = Layak/lulus Skor 301 - 400 =Dipertimbangkan Skor 100 - 300 =Ditolak			
Catatan Khusus :					

Catatan: Skala 1 : Sangat Tidak Layak; 2 : Tidak layak; 3 : Cukup; 4 : Baik; 5 : Baik Sekali

Ketua Penilai/Reviewer

-----

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Cover Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku		Tgl. Berlaku	

**Cover Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku**

JUDUL PENELITIAN

Oleh (Peneliti/Tim) :

\_\_\_\_\_  
 KOORDINATOR PENELITIAN \*)

Penelitian ini Dibiayai dari Dana DIPA UIN Raden Intan Lampung  
 Tahun Anggaran ....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN  
 L A M P U N G  
 TAHUN ...

*\*) Bisa ada dan atau tidak ada koordinator peneliti menyesuaikan dengan kebutuhan peneliti*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Format Sistematika Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku		Tgl. Berlaku	

## Format Sistematika Laporan Hasil Penelitian/ Dummy Buku

Adapun sistematika dummy buku sebagai berikut :

Cover

Halaman Identitas dan Pengesahan

Sambutan Ketua LP2M

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Permasalahan

1. Identifikasi Permasalahan

2. Batasan Permasalahan

3. Rumusan Permasalahan

C. Tujuan

D. Signifikansi

E. Sistematika

BAB II Teori\*\*)

A. Kajian Teori

B. Penelitian Terdahulu

BAB III Metode

A. Jenis Penelitian

B. Pendekatan Penelitian

C. Teknik Penetapan Responden

D. Teknik Analisa Data BAB

IV Hasil\*\*)

A. Hasil Penelitian

B. Diskusi Data/Temuan Penelitian

BAB V Penutup

A. Kesimpulan

B. Penutup

DAFTAR REFERENSI DAFTAR ISTILAH/GLOSARIUM INDEKS -----

LAMPIRAN -----

BIODATA PENELITI -----

Catatan: \*) Sistematika Bab bisa menyesuaikan dengan kebutuhan

\*\*\*) Judul Bab bisa menyesuaikan dengan isi bahasan

	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b>          Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.          Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id</p>	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Ketentuan Seminar Laporan Akhir / Seminar Hasil Penelitian dan Format Penulisan Ringkasan Hasil Penelitian		Tgl. Berlaku	

## **Ketentuan Seminar Laporan Akhir / Seminar Hasil Penelitian dan Format Penulisan Ringkasan Hasil Penelitian**

### **Seminar Laporan Akhir / Seminar Hasil Penelitian ;**

1. Peneliti atau tim peneliti menyampaikan ringkasan hasil penelitian sebanyak 20 halaman, 1 Spasi, kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) minimal 7 hari sebelum seminar hasil penelitian dilaksanakan sebanyak 2 rangkap.
2. Peneliti dan tim peneliti harus mengikuti seminar hasil penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M).
3. Pada saat seminar hasil penelitian dilaksanakan, masing-masing peneliti/tim peneliti supaya mempresentasikan hasil/temuan penelitiannya kepada peserta seminar.
4. Masukan-masukan yang berkembang dalam forum seminar hasil penelitian, baik dari peserta ataupun pembahas mengenai kelayakan metodologi penelitian, substansi penelitian dan kesesuaian dalam menganalisis data teoritis dengan data lapangan yang mencerminkan judul penelitian sesuai dengan tujuan dan kontribusi penelitian perlu dilakukan oleh peneliti/tim peneliti untuk memperbaikinya dari masukan tersebut dalam rangka meningkatkan mutu hasil penelitian dan kualitas tenaga peneliti.
5. Setelah proses seminar hasil penelitian dilaksanakan, kemudian para peneliti/tim peneliti menyerahkan hasil perbaikan penelitiannya secara utuh, baik dalam bentuk *hard copy* maupun *soft copy* kepada Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Raden Intan Lampung.

### **Format Penulisan Ringkasan Hasil Penelitian ;**

#### **A. Judul Penelitian dan Nama Peneliti:**

1. Judul Penelitian ditulis dalam huruf besar/kapital
2. Nama ditulis lengkap tanpa gelar untuk semua peneliti, dilengkapi alamat email.

#### **B. Isi Ringkasan Mencakup:**

1. Abstrak (Bahasa Inggris/Arab) disertai kata kunci
2. Pendahuluan (Permasalahan Penelitian, tujuan dan kontribusi penelitian)
3. Landasan Teori
4. Metode penelitian, misalnya penarikan contoh, jumlah sampel/responden, lokasi penelitian, sumber data metode pengumpul data/desain, analisis data.
5. Data dan Pembahasan Hasil
6. Kesimpulan dan rekomendasi
7. Saran dan Implikasi/rekomendasi penelitian

#### **C. DAFTAR PUSTAKA**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: <u>Monitoring Kegiatan Penelitian Dosen UIN Raden Intan Lampung</u>		Tgl. Berlaku	

**FORM MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN UIN RADEN INTAN  
SEMESTER..... TAHUN**

Program Studi .....

No	Judul Penelitian	Dosen Prodi yang terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jml Mhs terlibat	Luaran/ Produk	Telah dipublikasikan pada
1	A. Sumber Dana Mandiri						
	-						
2	B. Sumber Dana Lembaga						
	-						
3	C. Sumber Dana Pemerintah						
	-						
4	D. Sumber Dana Lembaga lain Non Pemerintah						
	-						
5	E. Sumber Dana Luar Negeri						
	-						

**Keterangan**

Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke GPMF setiap semester

\* Peran sebagai ketua atau anggota

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Rekapitulasi Kegiatan Penelitian Dosen UIN Raden Intan Lampung		Tgl. Berlaku	

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN UIN RADEN INTAN LAMPUNG  
SEMESTER.... TAHUN ....**

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri/ Lembaga	Diktis/ Lembaga Lain	Luar Negeri	Total Dana (juta rupiah)
a	b	c	d	e	f	g
1	Hukum Ekonomi Syariah					
2	Pendidikan Agama Islam					
3	Pendidikan Islam Anak Usia Dini					
4						
5						
<b>Rata-rata (Nilai tingkat PT)</b>						

LP2M	Tanggal	Tanda Tangan

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Monitoring Pelaksanaan Penelitian		Tgl. Berlaku	

**FORMULIR MONITORING PELAKSANAAN PENELITIAN 2022**  
**PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nama Peneliti

- 1) Ketua : .....
- Fakultas/Jurursan : .....
- 2) Anggota : .....
- Fakultas/Jurursan : .....

- Klaster Penelitian : .....
- Rumpun Ilmu : .....
- Biaya Penelitian : .....

No	Aspek Monitoring	Rencana	Aktual	Penjelasan/tindakan Perbaikan
1	Waktu	.....	.....	X
2	Lokasi	.....	.....	X
3	Capaian	.....	.....	X
4	Metode	.....	.....	X
5	Keterlibatan pihak lain	.....	.....	X
6	Ketersediaan alat/sarana prasarana	.....	.....	X
7	Biaya/sumber dana lain	.....	.....	X
8	Luaran penelitian	.....	.....	X

Catatan dan Rekomendasi :

.....

.....

.....

NIP.

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Form Penilaian Keluaran Penelitian		Tgl. Berlaku	

### FORM PENILAIAN KELUARAN PENELITIAN 2022

Nama Peneliti :

Klaster :

Judul :

No	Aspek Review	Penilaian		
1	Kemajuan laporan kemajuan kontrak penelitian	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Belum Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai
2	Kesesuaian pelaksanaan penelitian	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Belum Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai
3	Kelayakan biaya penelitian yang diberikan	<input type="checkbox"/> Layak	<input type="checkbox"/> Belum Layak	<input type="checkbox"/> Tidak Layak
4	Kepatuhan penerima bantuan atas perundang-undangan dan kode etik penelitian	<input type="checkbox"/> Patuh	<input type="checkbox"/> Belum Patuh	<input type="checkbox"/> Tidak Patuh
5	Rekomendasi hasil penelitian kepada kuasa pengguna anggaran:	.....%		
	a. Prosentase tingkat keberhasilan penelitian	.....		
	b. Saran / masukan terkait kesesuaian Anggaran	.....		
	c. Rekomendasi	.....		
6	Saran dan masukan keberlanjutan penelitian	<input type="checkbox"/> lanjut	<input type="checkbox"/> Lanjut Lanjut	
7	Keterangan : <i>Capaian Tagihan</i> <b>Output:</b> 1. Laporan penelitian 2. Buku <i>dummy</i> 3. Bukti Submit /Draf Artikel Jurnal <b>Outcome :</b> 1. Buku ISBN 2. HAKI 3. Bukti terbit Artikel ( <i>masing-masing tagihan</i> )	<b>Output:</b> <input type="checkbox"/> 1. Laporan penelitian <input type="checkbox"/> 2. Buku <i>dummy</i> <input type="checkbox"/> 3. Bukti Submit /Draf Artikel Jurnal <b>Outcome :</b> <input type="checkbox"/> 1. Buku ISBN <input type="checkbox"/> 2. HAKI <input type="checkbox"/> 3. Bukti terbit Artikel ( <i>masing-masing tagihan</i> )		
Komentar Umum :				

Bandar Lampung, ..... 2022

Reviewer

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Sidang Sminar Hasil Penelitian		Tgl. Berlaku	

**SIDANG SEMINAR HASIL PENELITIAN 2022**

Hari/ Tanggal : .....

Pukul : .....

Nama : .....

ID Litapdimas : .....

Klaster : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

Reviewer/Narasumber: .....

Ketua : .....

Sekretaris : .....

Saran/ Kritik/ Komentar/ Pertanyaan Reviewer:

.....

.....

.....

.....

Bandar Lampung, ..... 2022

Reviewer

.....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Nilai Seminar Hasil Penelitian

Tgl. Berlaku

### NILAI HASIL SEMINAR PENELITIAN

NAMA .....  
 ID LITAPDIMAS .....  
 KLASSTER .....  
 JUDUL PENELITIAN .....  
 .....  
 .....

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKS	SKOR SIDANG HASIL PENELITIAN
1.	Latar Belakang Masalah	20	
2.	Permasalahan	20	
3.	Kerangka Teori	20	
4.	Desain Penelitian	20	
5.	Outpu & Outcome	20	
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>100</b>	
<b>NILAI HASIL (DALAM HURUF)</b>			

Pedoman Penskoran

- Nilai 80.00 – 100 : A
- Nilai 70.00 – 79.99 : B
- Nilai 60.00 – 69.99 : C
- Nilai 50.00 – 59.99 : D
- Nilai 0.10 – 49.99 : E

Palembang,                      2022  
 Reviewer/Narasumber

.....

# **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Monitoring Kegiatan Pengabdian Dosen

Tgl. Berlaku

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENGABDIAN DOSEN UIN RADEN INTAN LAMPUNG  
 SEMESTER..... TAHUN....**

Program Studi .....

No	Judul Penelitian	Dosen Prodi yang terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jml Mhs terlibat	Luaran/Produk	Telah dipublikasikan pada
1	A. Sumber Dana Mandiri						
	-						
2	B. Sumber Dana Lembaga						
	-						
3	C. Sumber Dana Pemerintah						
	-						
4	D. Sumber Dana Lembaga lain Non Pemerintah						
	-						
5	E. Sumber Dana Luar Negeri						
	-						

**Keterangan**

Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke GPMF setiap semester

\* Peran sebagai ketua atau anggota

GPMF	Tanggal	Tanda Tangan



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Rekapitulasi Kegiatan Pengabdian Dosen UIN Raden Intan Lampung

Tgl. Berlaku

REKAPITULASI KEGIATAN PENGABDIAN DOSEN UIN RADEN INTAN LAMPUNG  
 TAHUN AKADEMIK .....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri/ Lembaga	Diktis/ Lembaga Lain	Luar Negeri	Total Dana (juta rupiah)
a	b	c	d	e	f	g
1	Hukum Ekonomi Syariah					
2	Pendidikan Agama Islam					
3	Pendidikan Islam Anak Usia Dini					
4						
5						
<b>Rata-rata (Nilai tingkat PT)</b>						

LP2M	Tanggal	Tanda Tangan



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Survey Gambaran Umum Lokasi KKN

Tgl. Berlaku

### FORMULIR SURVEY GAMBARAN UMUM LOKASI KKN

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

#### A. DATA LOKASI/DAERAH

No	Data Lokasi	Keterangan
1	Kabupaten	
2	Kecamatan	
3	Kelurahan/Desa	
4	RT/RW	

#### B. DATA PEJABAT/PERANGKAT DAERAH

No	Data Perangkat Daerah	Nama Pejabat	No. Handphone/Telp
1	Camat		
2	Lurah		
3	Kepala Desa		
4	Kepala Dusun	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
5	Ketua RT	1.	
		2.	
		3.	
6	Kepala P3N/KUA		
7	Pemuka Agama	1.	
		2.	
8	Pemuka Masyarakat	1.	
		2.	
9	Karang Taruna		
10	Remaja Masjid		

#### C. DATA DESA

No	Item	Keterangan	Jumlah	Keterangan>Nama
1	Jumlah Penduduk/KK			
2	Jumlah Masjid/Musholla	Ada/ Tidak *		
3	Jumlah TK/TKA/TPA	Ada/ Tidak *		
4	Jumlah SD/MI	Ada/ Tidak *		
5	Jumlah SMP/MTs	Ada/ Tidak *		

6	Jumlah SMA/MA	Ada/ Tidak *		
7	Majelis Taklim	Ada/ Tidak *		
8	Pengajian Ibu-Ibu	Ada/ Tidak *		
9	Pengajian Bapak-Bapak	Ada/ Tidak *		
10	Organisasi Kemasyarakatan	Ada/ Tidak *		
11	PKK	Ada/ Tidak *		
Keterangan : *Coret yang tidak perlu.				

#### D. DATA PEMONDOKAN PESERTA KKN

No	Item	Jawaban	Keterangan
1	Rumah Kepala Desa		
2	Rumah Lurah		
3	Kantor		
4	Masjid		
5	Menyewa		
6	Lain-lain:	1.	
		2.	
Keterangan: 1. Usahakan pemondokan peserta KKN gratis/tidak menyewa.			

#### E. DATA POTENSI LOKAL BERKARAKTER DAERAH

No	Data Potensi Lokal
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
Keterangan: 1. Data potensi lokal berupa alam, ekonomi, sosial, budaya, dan kemasyarakatan	

**F. KETERANGAN LAIN**

<b>No</b>	<b>Item</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pantangan/ hal tabu	
2	Catatan	

Panitia Survey

.....2022  
Kepala Desa/ Lurah /Rt/ Rw

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Survey Panitia KKN		Tgl. Berlaku	

**FORMULIR SURVEY  
PANITIA KKN AGKATAN.....TAHUN 2022**

**A. DATA LOKASI/DAERAH**

No	Data Lokasi	Keterangan
1	Kabupaten/Kota	
2	Kecamatan	

NO	DESA/KELURAHAN	NAMA KEPALA DESA/LURAH	NOMOR KONTAK / HP
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Mengetahui,

....., .....20...  
Panitia,



4	Apakah ada kegiatan positif lain yang dilakukan di luar Program KKN Reguler? (jika ada tuliskan kegiatan yang dilakukan)	
5	Apakah ada hal-hal lainnya yang penting untuk dilaporkan (seperti: keadaan paham keagamaan/ keamanan lingkungan/ dll)?	
6	Bagaimana dukungan pemerintah desa dengan program kerja yang dilaksanakan?	
7	Bagaimana respon masyarakat terhadap kehadiran Mahasiswa KKN di desa?	

Bandar Lampung,....  
DPL...

.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Blanko Penilaian KKN		Tgl. Berlaku	

BLANGKO PENILAIAN KKN

Nama : Fakultas/Jurusan :  
 NIM : Kelompok/Desa :

No	Aspek yang dinilai	Nilai		Rata-rata	Huruf Mutu
		Kades/ Pendamping Lokasi	DPL		
1	Kehadiran di lokasi				
2	Penyusunan program kerja				
3	Pelaksanaan program kerja				
4	Kerjasama antarpeserta KKN				
5	Tanggung jawab/ Kepemimpinan				
6	Akhlaq dan Etika				
7	Laporan Kelompok	x			
8	Artikel Ilmiah Individu	x			
<b>Jumlah Nilai Akhir</b>					

Pendamping Lokasi ..... 2022  
 DPL KKN Reguler

.....  
 NIP/NIDN

# **PENAJAMIN MUTU**



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Log Temuan Audit		Tgl. Berlaku	

### LOG TEMUAN AUDIT

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan	
			Memenuhi	Melampaui
1				
2				
3				
4				
5				

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

Bandar Lampung, Juni 2022

Ketua Auditor	Pimpinan Auditi
---------------	-----------------

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Laporan Audit Mutu Internal Program Studi		Tgl. Berlaku	

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

### I. PENDAHULUAN

**Fakultas** :  
**Program Studi** :  
**Alamat** :  
**Kaprodi** :  
**Tanggal Audit** :  
**Ketua Auditor** :

**Fakultas**  
 :.....  
**Program Studi**  
 :.....  
**Tanda Tangan**  
**Kaprodi:**

**Tanda Tangan**  
**Ketua Auditor**

### II. TEMUAN POSITIF – TP

1.

### III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1					
2					
3					
4					
5					

### IV. KESIMPULAN AUDIT

### V. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3
4. Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Perencanaan Audit Mutu Internal		Tgl. Berlaku	

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	
	FM-AMI/01/00	<b>RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL</b> Hal 1 dari ...

<b>Tujuan :</b> 1. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan standar dalam SPMI 2. Memberi rekomendasi peningkatan standar dalam SPMI							
<b>Ruang lingkup:</b> 1.							
<b>Area Audit</b>				<b>Standar/Kriteria/Reff</b>			
<b>Auditi</b>				<b>Tanggal Audit</b>		<b>Periode Audit</b>	
1. Dekan				Juni 2024		Januari-Juni 2024	
2. Ka Prodi				<b>Ketua Auditor</b>		<b>Anggota Auditor</b>	
3. Sekprodi						..... .....	
<b>Distribusi</b>				<b>Auditi</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>
<b>Tgl/Jam</b>	<b>Unit kerja/ Proses</b>	<b>Auditor</b>	<b>Auditi</b>	<b>Ruang lingkup</b>			
Hari 1							
dst							

Bandar Lampung, Juni 2024  
Ketua Auditor,

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: <u>Check List Audit Mutu Internal</u>		Tgl. Berlaku	

**Check List Audit**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	
	FM-AMI/02/00	<b>CHECKLIST AUDIT MUTU</b> <b>INTERNAL</b>
		Hal 1 dari ...

<b>Auditi</b>	<b>Adab</b>	<b>Standar</b>
<b>Tanggal</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Auditor</b>

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

.....  
 Ketua Auditor  
 .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Daftar Hadir Pembukaan Audit Mutu Internal		Tgl. Berlaku	

### DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi :  
 Hari / Tanggal :  
 Tempat :

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

.....  
**Ketua Auditor,**

.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Daftar Hadir Penutupan Audit Mutu Internal		Tgl. Berlaku	

### DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi** :  
**Hari / Tanggal** :  
**Tempat** :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....  
**Ketua Auditor,**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Deskripsi Temuan Audit		Tgl. Berlaku	

FORM-QA-09.3		FORMULIR 3 DESKRIPSI TEMUAN AUDIT							
Auditi				Kriteria					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Distribusi		Auditi	Y	Auditor	Y	LPM	Y	Arsip	Y
<b>Deskripsi Kondisi</b> <i>(Diisi Auditor)</i>									
<b>Kriteria</b> <i>(Diisi Auditor)</i>									
<b>Akar Penyebab</b> <i>(Diisi Auditi)</i>									
<b>Akibat</b> <i>(Diisi Auditi)</i>									
<b>Risiko</b> <i>(Diisi Auditi)</i>									
<b>Rekomendasi</b> <i>(Diisi Auditi)</i>									
<b>Kategori</b> <i>Note : Silakan pilih salah satu sesuai temuan</i>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sesuai (S)</i></li> <li>• <i>Observasi (OB)</i></li> <li>• <i>Ketidaksesuaian (KTS)</i></li> </ul> <i>(Diisi Auditor)</i>									
<b>Tanggapan Auditi</b> <i>(Diisi Auditi)</i>									
<b>Rencana Perbaikan</b> <i>(Diisi Auditi)</i>									
<b>Jadwal Perbaikan</b> <i>(Diisi Auditi)</i>				<b>Penanggung Jawab</b>					
<b>Rencana Pencegahan</b> <i>(Diisi Auditi)</i>									
<b>Jadwal Pencegahan</b> <i>(Diisi Auditi)</i>				<b>Penanggung Jawab</b>					



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Daftar Log/Status Audit

Tgl. Berlaku

Auditi				Kriteria				
Lokasi	Ruang Lingkup	Lokasi						
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota						
Distribusi	Auditi	Y	Auditor	Y	LPM	Y	Arsip	Y
<b>Temuan Positif</b>								
1.	...							
2.	...							
3.	dst							
No Kondisi	Deskripsi Kondisi	Kategori (OB / KTS)						
<b>Tempat Persetujuan</b>								
Pimpinan Auditi	<i>Nama</i>	<i>Tanda tangan</i>	Ketua Auditor	<i>Nama</i>	<i>Tanda Tangan</i>			
<b>Direview oleh :</b>								
Penjamin Mutu Audit	<i>Nama</i>				<i>Tanda Tangan</i>			

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: <u>Formulir Rencana Tindak Lanjut</u>			Tgl. Berlaku

### Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Tanggal : .....

Tempat Rapat : .....

Pimpinan Rapat : .....

NO RTL	KENDALA/ RTL	PERSYARATAN-KRITERIA	RENCANA TINDAK LANJUT	TARGET PENYELESAIAN (TANGGAL-OUTPUT)	PIC
AMI-1.2020	RIP dan Renstra PT XXX terbaru (merujuk Renstra Pendidikan Tinggi Islam) belum tersosialisasikan dan belum ter-breakdown setiap unit kerja.		Wakil Rektor II bertanggung jawab untuk Review RIP dan Renstra sesuai dengan ketentuan.	Desember 2020: 1. Desain RIP RENSTRA 2. Penetapan RIP-RENSTRA	Jabatan  Ttd Nama
			SPI, LPM dan Kabag AK, Distribusi indikator renstra dalam perjanjian/ kontrak kinerja unit kerja dilingkungan PT XXX	Januari 2021: Kontrak Kinerja Unit Kerja Tertandatangani pemangku	Jabatan  Ttd Nama
			Para pimpinan Unit Kerja mendesain program dan kegiatan sesuai dengan kontrak kinerja dalam renstra fakultas, Lembaga dan UPT.	Januari 2021 Tersedia program dan kegiatan unit kerja tervalidasi	Jabatan  Ttd Nama

Mengetahui  
Rektor,

Pengendali RTL  
Kepala SPI/ Ketua LPM

Penanggung Jawab RTL  
Wakil Rektor/ Kabiro/ Dekan

.....

.....

.....

Activate Windows

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Notulen Rapat Tinjauan Manajemen		Tgl. Berlaku	

Hari/Tanggal	
Agenda Rapat	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Notulen Rapat Tinjauan Manajemen

Tgl. Berlaku

REKOMENDASI-SARAN	NAMA	
<b>Kesimpulan Rapat</b>		
<i>Rincian Tindak Lanjut (terlampir)</i>		
Surabaya, .....		
Dibuat oleh  _____ Notulis	Diketahui Oleh  _____ Kapus Pengendalian dan Audit	Disetujui Oleh  _____ Ketua LPM

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: <u>Rekomendasi Hasil RTM</u>		Tgl. Berlaku	

### Rekomendasi Hasil RTM

Rapat Tinjauan Manajemen berlangsung pada :

Hari / tanggal :  
 Jam :  
 Tempat :  
 Agenda :

Keputusan/ Hasil Rapat Tinjauan Manajemen UIN Raden Fatah Palembang ditetapkan sebagai berikut :

No.	Output Manajemen	Hasil Keputusan
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Disetujui oleh:

Dibuat oleh:

Rektor

Ketua LPM



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Monitoring Rincian Tindak Lanjut

Tgl. Berlaku

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	Pic
AMI-1.2020	1. Wakil Rektor II bertanggung jawab untuk Review RIP dan Renstra sesuai dengan ketentuan.			V		OPEN TOLERAN CLOSE	.....
	2. SPI, LPM dan Kabag AK, Distribusi indikator renstra dalam perjanjian/ kontrak kinerja unit kerja dilingkungan PT XXX			V			.....
	3. Para pimpinan Unit Kerja mendesain program dan kegiatan sesuai dengan kontrak kinerja dalam renstra fakultas, Lembaga dan UPT.	V					.....
	4. Dst						

Berikan tanda centang jika:

- \* M : Memenuhi                      \* MP : Melampaui
- \* BM : Belum Memenuhi          \* My : Menyimpang

Pengendali RTL  
 SPI/LPM

Malang, .....  
 Penanggung Jawab RTL

.....

.....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manejemen

Tgl. Berlaku

**Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen**

Hari :

Halaman : 1

Tanggal :

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20