



LAPORAN SURVEI


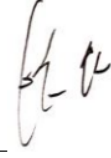



**Lembaga Penjaminan Mutu
UIN RADEN INTAN LAMPUNG
2023**

**LAPORAN SURVEI
KEPUASAN MAHASISWA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN
LAMPUNG**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN RADEN INTAN LAMPUNG
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN SURVEI KEPUASAN MAHASISWA
UIN RADEN INTAN LAMPUNG 2023**

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Perumusan	Dr. Ahmad Fauzan, M. Pd	Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	
Persetujuan	Bambang Irfani, M. Pd, Ph. D	Ketua LPM	
Penetapan	Prof. Wan Jamaluddin Z, M. Ag, Ph. D	Rektor	

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab

Bambang Irfani, M. Pd, Ph. D

Ketua

Dr. Ahmad Fauzan, M. Pd

Sekretaris

Dr. Nur Syamsiah, M. Pd

Anggota

Prof. Syafrimen, M. Ed, Ph. D M.

Indra Saputra, M. Pd. I

Fiqih Satria, M. T. I

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Dengan rasa syukur dan dedikasi yang tinggi, kami mempersembahkan laporan survei kepuasan mahasiswa UIN Raden Intan Lampung tahun 2023. Survei ini merupakan bagian integral dari upaya kami untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan akademik dan non-akademik di lingkungan kampus.

Survei kepuasan mahasiswa telah menjadi salah satu instrumen yang sangat berharga dalam membantu kami memahami persepsi, kebutuhan, dan harapan mahasiswa terhadap berbagai aspek kehidupan akademik dan layanan pendukung di UIN Raden Intan Lampung. Partisipasi aktif dari seluruh mahasiswa memberikan dimensi yang luas dan menyeluruh dalam penilaian kualitas layanan yang kami sediakan.

Dalam laporan ini, Anda akan menemukan analisis mendalam terhadap hasil survei kepuasan mahasiswa yang melibatkan dimensi-dimensi penting seperti layanan akademik, layanan non-akademik, dan layanan khusus Program Studi. Temuan-temuan ini menjadi landasan untuk pengambilan keputusan dan perencanaan strategis guna memperbaiki dan meningkatkan pengalaman belajar di kampus ini.

Kami ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada seluruh mahasiswa UIN Raden Intan Lampung yang telah bersedia berpartisipasi dalam survei ini. Kontribusi Anda memberikan arah yang berarti bagi perbaikan dan pengembangan yang akan kami lakukan.

Penghargaan setinggi-tingginya juga kami sampaikan kepada tim pelaksana survei, staf akademik, dan semua pihak yang telah mendukung kelancaran penyelenggaraan survei kepuasan mahasiswa ini.

Semoga laporan ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi semua pihak yang peduli terhadap pengalaman belajar mahasiswa di UIN Raden Intan Lampung dan memberikan sumbangan positif bagi perjalanan pendidikan di masa mendatang.

Wassalammualaikum, Wr. Wb.

Bandar Lampung, Desember 2023

Ketua LPM UIN Raden Intan,



Bambang Irfani, M. Pd, Ph. D

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	3
Daftar Isi.....	4
A. LAPORAN SURVEI KEPUASAN.....	5
1. Pendahuluan.....	5
2. Dasar Hukum.....	6
3. Maksud dan Tujuan.....	6
4. Ruang Lingkup.....	6
5. Jenis Kegiatan.....	7
6. Metode Pengukuran.....	9
7. Hasil Yang Dicapai.....	11
8. Kesimpulan dan Saran.....	21
9. Penutup.....	22
B. LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	23

LAPORAN SURVEI KEPUASAN UIN RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN 2023

1. Pendahuluan

Survei ini didasarkan pada keinginan UIN Raden Intan untuk meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa). Dengan memahami kepuasan dan kebutuhan mereka, organisasi dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih baik. UIN Raden Intan Lampung sebagai suatu lembaga perguruan tinggi harus memberikan pelayanan terbaik terhadap dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, stakeholder dan lingkungan masyarakat di sekitar kampus. Hal ini disebabkan karena keberadaan para civitas akademika dan stakeholder merupakan komponen utama demi keberlangsungan pendidikan di UIN Raden Intan Lampung.

Kenyamanan civitas akademika dalam menjalankan tugas dan perannya tentu saja tidak terlepas dari layanan yang disediakan oleh perguruan tinggi. Oleh karena itu, salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan adalah mengukur tingkat kepuasan civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) terhadap layanan.

Kepuasan civitas akademika, yang melibatkan mahasiswa, dosen, dan staf administratif, merupakan faktor kunci dalam kesuksesan sebuah institusi pendidikan. Kepuasan yang tinggi dapat meningkatkan loyalitas, produktivitas, dan citra universitas. Hal ini dikarenakan UIN Raden Intan Lampung berkomitmen untuk mematuhi standar kualitas dan akreditasi. Survei ini dirancang untuk menunjukkan transparansi dalam upaya peningkatan kualitas.

Adapun Tujuan utama survei adalah untuk merumuskan strategi peningkatan layanan berdasarkan umpan balik yang diberikan oleh civitas akademika. Langkah-langkah perbaikan akan diarahkan untuk memberikan pengalaman pendidikan yang lebih baik.

Hasil pengukuran tingkat kepuasan civitas akademika dapat dipergunakan sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Raden Intan Lampung. Manfaat lain adalah dapat dipergunakan sebagai bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- d. Keputusan Presiden RI nomor 17 Tahun 2000 Tentang Pelaksanaan APBN
- e. Keputusan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2014 Tentang Statuta UIN Raden Intan Lampung.
- f. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Intan Lampung;
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan

3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan survey adalah untuk untuk menganalisis dan mengukur *Indeks Kepuasan pengguna internal dan eksternal* terhadap Layanan di lingkungan UIN Raden Intan Lampung. Untuk melahirkan dokumen pendukung akreditasi dan peningkatan kualitas pelayanan secara berkesinambungan.

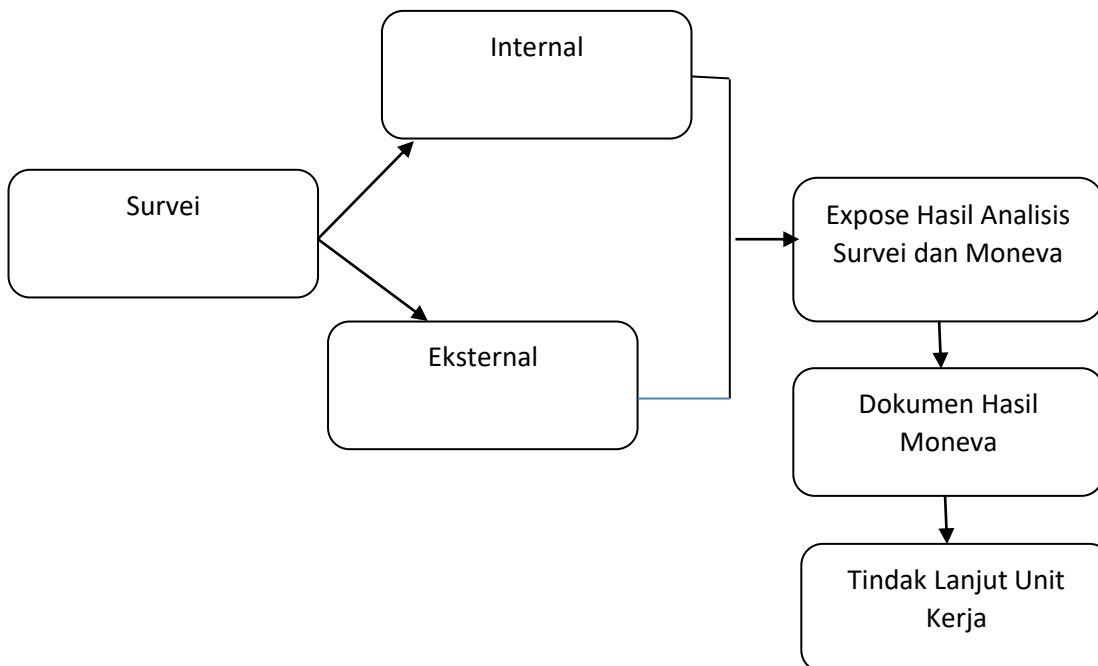
4. Ruang Lingkup

UIN Raden Intan memiliki 6 Fakultas yaitu Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK), Fakultas Syari'ah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (FDIK), Fakultas Ushuludin dan Studi Agama (FUSA), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), Fakultas Adab, serta Pasca Sarjana dengan jumlah mahasiswa seluruh program studi yaitu 44 Prodi. Selain itu survey juga dilakukan di Lembaga atau Unit Penunjang Akademik di Lingkungan UIN Raden Intan Lampung dan serta para pengguna lulusan UIN Raden Intan Lampung.

Berdasarkan data dari bagian Akademik jumlah mahasiswa aktif di semester Ganjil dan Genap tahun 2023 adalah 17.900 mahasiswa. Survei kepuasan mahasiswa dilaksanakan pada bulan 22-27 Mei 2023 dan Monev pada bulan Juli 2023.

5. Jenis Kegiatan

Kegiatan survei dilaksanakan seperti gambar dibawah:



Kegiatan survei internal dan eksternal meliputi sembilan kelompok jenis survei. Delapan jenis survei terdiri dari 10 instrumen untuk memenuhi keperluan akreditasi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Satu jenis survei terdiri dari 23 instrumen untuk mengukur dan menganalisis kepuasan terhadap layanan unit kerja internal.

10 instrumen untuk memenuhi SN-Dikti tersebut seperti berikut:

1. Survei terhadap kepuasan layanan manajemen institusi, terdiri dari;
 - a) Kepuasan mahasiswa terhadap layanan sarana dan prasarana, proses pendidikan dan pembelajaran
 - b) Kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM.
2. Survei kepuasan mitra kerjasama terhadap institusi
3. Survei kepuasan alumni terhadap institusi
4. Survei terhadap kepuasan sivitas akademika terhadap pengelola keuangan, terdiri dari;
 - a) Kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan keuangan dan sarana/prasarana institusi

- b) Kepuasan dosen dan tendik terhadap pengelolaan keuangan dan sarana/prasarana institusi
- 5. Survei kepuasan dosen dan mitra penelitian terhadap kegiatan penelitian
- 6. Survei kepuasan dosen dan mitra pengabdian terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 7. Survei kepuasan pengguna lulusan
- 8. Tracer Study (Waktu tunggu lulusan, Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan, Tempat kerja lulusan).
- 9. Survei terhadap kepuasan layanan semua unit kerja di lingkungan UIN Raden Intan Lampung menggunakan 23 instrumen kepuasan layanan unit kerja.

Dari 33 instrumen survei terdapat tiga jenis survei yang dilaksanakan di luar institusi. Ketiga jenis survei tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Survei kepuasan mitra kerjasama terhadap institusi
- 2. Survei kepuasan dosen dan mitra pengabdian terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 3. Survei kepuasan pengguna lulusan

Pelaksanaan kegiatan survei eksternal:

- 1. Survei dilakukan oleh 10 orang tim survei yang akan bekerja di dua kabupaten:
 - a. Empat orang ke kabupaten Tanggamus.
 - b. Empat orang ke kabupaten Pesisir Barat.
 - c. Empat orang ke kabupaten Lampung Utara.
 - d. Empat orang ke kabupaten Lampung Barat.
 - e. Empat orang ke kabupaten Lampung Tulang Bawang.
 - f. Empat orang ke kabupaten Lampung Tulang Bawang Barat.
 - g. Empat orang ke kabupaten Lampung Mesuji.
 - h. Empat orang ke kabupaten Lampung Tengah.
- 2. Tim survey memberikan akun ke tempat-tempat yang dikunjungi yang terdapat alumni UIN dan alumni mengisi instrumen yang berisi tentang kondisi alumni yang bekerja di unit tersebut.

Ekspose hasil analisis survei dan moneva pada *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)*

6. Metode Pengukuran

Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan diukur dengan model SERVQUAL (Service Quality) yang terdiri dari lima dimensi yaitu Tangible, Reliability, Responsiveness, Assurance dan Empathy. Berikut dijelaskan definisi dari setiap dimensi kepuasan pada model SERVQUAL:

- a. Tangibles: Dimensi yang tampak, misalnya fasilitas fisik, sarana prasarana, perlengkapan, penampilan pegawai dan dosen.
- b. Reliability: Dimensi mengenai kemampuan memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan baik, akurat dan konsisten.
- c. Responsiveness: Dimensi mengenai kemauan dalam memberikan tanggapan pelayanan dengan cepat dan tanggap.
- d. Assurance: Dimensi mengenai kemampuan atas pengetahuan, kualitas keramahan, perhatian dan sikap.
- e. Emphaty: Dimensi mengenai kemampuan untuk berkomunikasi dan usaha organisasi untuk memahami keinginan dan kebutuhan pelanggannya.

Sedangkan untuk Pengukuran indeks kepuasan civitas akademika mengacu kepada Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kepmen PAN No.25 Tahun 2004. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan, dimana masing - masing unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}}$$

Untuk memperoleh nilai IKM digunakan rumus berikut:

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Penilaian Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Konversi IKM} = \text{IKM} \times 25$$

Informasi mengenai tingkat kepuasan mahasiswa terhadap setiap aspek kualitas layanan dijalankan melalui proses pengolahan data skor. Data tersebut diolah untuk mendapatkan rata-rata tingkat kepuasan mahasiswa. Selanjutnya, indeks kepuasan mahasiswa atas kualitas layanan dihitung dengan mengambil grand mean, yaitu rerata dari nilai rata-rata tersebut. Penentuan tingkat kepuasan mahasiswa dilakukan berdasarkan rentang skor indeks kepuasan.

Kualitas/mutu dari kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dapat dilihat dari penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Katagori Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara nomor : KEP/25/M.PAN/2/2004 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Table 1 Nilai Interval Konversi IKM

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Layanan kemahasiswaan Kurang Memuaskan
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Layanan kemahasiswaan Memuaskan
3	2,51 – 3,25	62,51 -81,25	B	Layanan kemahasiswaan Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Layanan kemahasiswaan Sangat Baik

Selanjutnya, UIN Raden Intan Lampung terus berusaha meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa melalui berbagai cara. Salah satu langkah untuk meningkatkan mutu pelayanan mahasiswa adalah melalui survei kepuasan layanan mahasiswa, di mana hasilnya digunakan sebagai indikator untuk mengevaluasi kinerja kualitas pelayanan dan keberhasilan tindak lanjut dari periode pemantauan sebelumnya. Kegiatan pemantauan dan evaluasi dilakukan dengan mendistribusikan kuesioner kepada mahasiswa sebagai responden menggunakan metode purposive sampling. Analisis deskriptif data hasil survei dilakukan untuk memperoleh pemahaman dari setiap aspek yang diukur. Pengolahan data dilakukan menggunakan Microsoft Excel. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk memantau dan mengevaluasi pelayanan Fakultas dan Pascasarjana melalui program studi, pelayanan gugus penjaminan mutu Fakultas/Pascasarjana selama pelaksanaan kegiatan pembelajaran pada awal dan akhir semester.

Informasi mengenai tingkat kepuasan mahasiswa terhadap setiap aspek kualitas layanan dijalankan melalui proses pengolahan data skor. Data tersebut diolah untuk mendapatkan rata-rata

tingkat kepuasan mahasiswa. Selanjutnya, indeks kepuasan mahasiswa atas kualitas layanan dihitung dengan mengambil grand mean, yaitu rerata dari nilai rata-rata tersebut. Penentuan tingkat kepuasan mahasiswa dilakukan berdasarkan rentang skor indeks kepuasan dengan kriteria sebagai berikut:

Table 2 Indikator Kepuasan Layanan Kemahasiswaan

Rentang Skor	Tingkat Kepuasan
1,00 - 1,75	Layanan Kemahasiswaan Kurang Memuaskan
1,76 - 2,50	Layanan Kemahasiswaan Cukup Memuaskan
2,51 - 3,25	Layanan Kemahasiswaan Memuaskan
3,26 - 4,00	Layanan Kemahasiswaan Sangat Memuaskan

7. Hasil Yang Dicapai

Teknik pengambilan data pada survei indeks kepuasan mahasiswa dilakukan secara online di laman <https://survey.radenintan.ac.id> dan responden eksternal melalui <https://survey.radenintan.ac.id/publik>. Jumlah responden yang mengisi survei kepuasan mahasiswa sebanyak 17.900 orang dari 44 Program Studi (6 Fakultas dan Pascasarjana), 47 unit UIN Raden Intan Lampung, dan 8 Kabupaten untuk kepuasan pengguna lulusan.

Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh UIN Raden Intan Lampung. menggunakan metode Serqual yang terdiri dari lima dimensi yaitu *responsiveness*, *assurance*, *emphaty*, *reliability* dan *tangible*. Data tersebut diolah menggunakan metode statistik deskriptif dan direpresentasikan dalam bentuk grafik batang. Rata-rata nilai data ditampilkan dalam grafik untuk memberikan gambaran singkat tentang performa seluruh aspek yang diukur. Grafik disajikan agar memudahkan pemahaman, analisis, dan penarikan kesimpulan. Melalui analisis data, juga diidentifikasi aspek-aspek kualitas layanan yang belum optimal, yang kemudian dapat diperbaiki dan dikembangkan melalui Rencana Tindak Lanjut (RTL).

Adapun hasil Survei Layanan akademik untuk perguruan tinggi yaitu mengindikasikan semua aspek layanan baik *tangible*, *emphaty*, *responsiveness*, *assurance* dan *reliability* telah dirasakan sangat memuaskan oleh mahasiswa, yaitu:

Table 3 Jumlah Responden

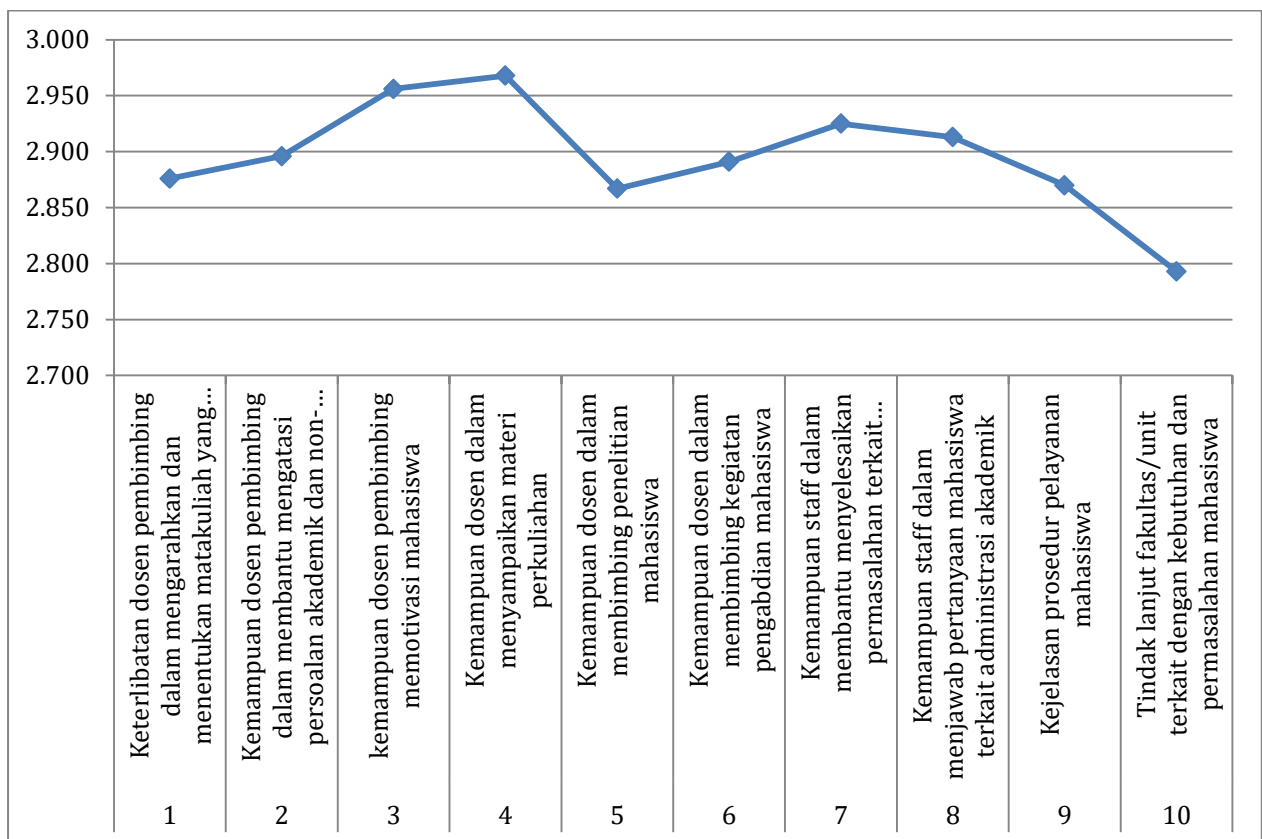
Civitas Akademika	Jumlah Populasi	Jumlah Responden	Persentase
Mahasiswa	17.900	5.650	31,56%

Metode pengukuran tingkat kepuasan menggunakan kriteria Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Berikut dijelaskan nilai rata – rata tingkat kepuasan per unsur pelayanan:

a) Reliability

Dimensi reliability terkait tentang kemampuan memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan baik, akurat dan konsisten. Pada aspek reliability terdapat 10 indikator unsur dimana hasilnya adalah sebaga berikut:

Grafik 1 Indikator dan Skor Rata – rata pada aspek Reliability



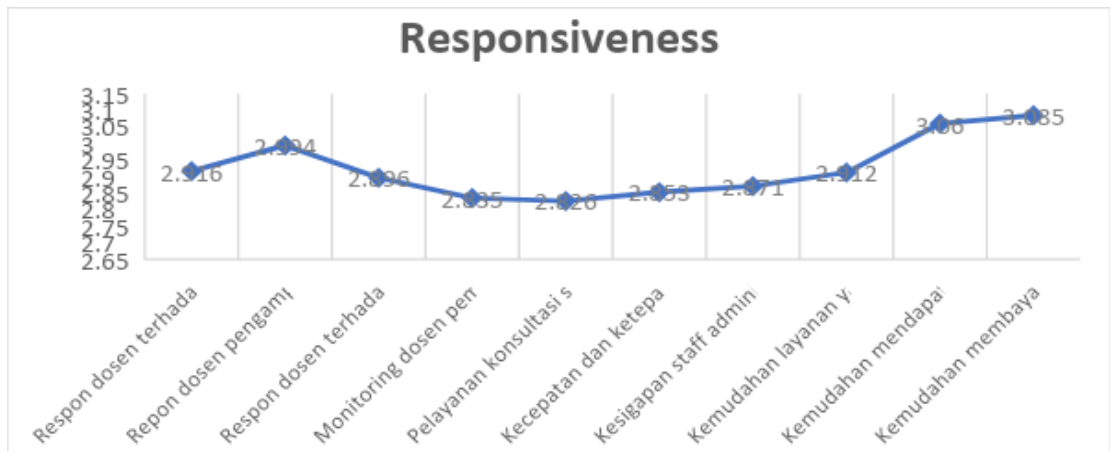
Skor rata – rata untuk aspek reliability sudah diatas 2.793. Skor rata – rata mengenai Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan paling tinggi yaitu 2.968 dan yang paling rendah Tindak lanjut fakultas/unit terkait dengan kebutuhan dan permasalahan mahasiswa (Skor = 2.793). Hasil pengukuran IKM pada aspek reliability sebesar 72,390 artinya indeks kepuasan mahasiswa pada aspek reliability sudah BAIK.

b) Responsiveness

Responsiveness adalah dimensi yang terkait dengan kemauan dalam memberikan tanggapan pelayanan dengan cepat dan tanggap. Pada dimensi ini ada 10 indikator seperti

yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Grafik 2 Indikator dan Skor rata – rata pada aspek responsiveness

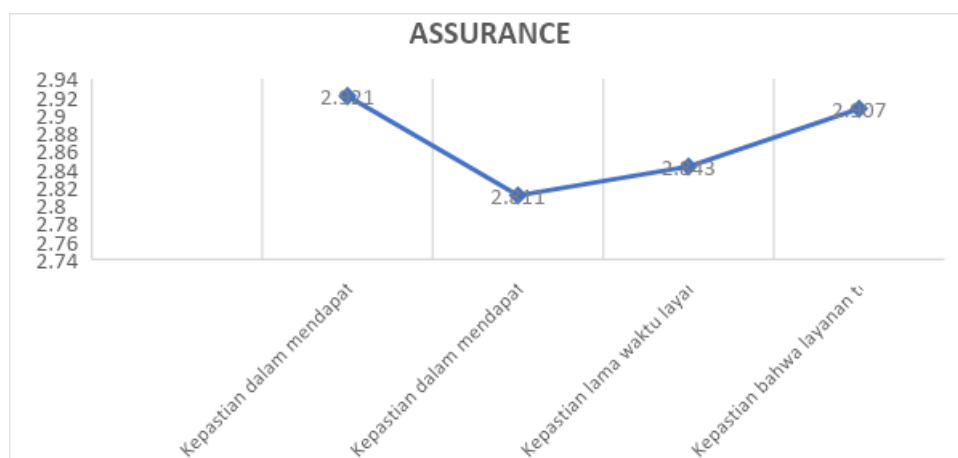


Skor rata – rata untuk aspek reliability sudah diatas 2.826. Skor rata – rata tertinggi diperoleh pada komponen Kemudahan membayar UKT/SPP yaitu 3.085 dan yang paling rendah terkait aspek Pelayanan konsultasi secara periodik oleh dosen pembimbing demi tercapainya studi tepat waktu (Skor = 2.826). Hasil pengukutan IKM pada aspek responsiveness sebesar 73,125 artinya indeks kepuasan mahasiswa pada aspek responsiveness sudah BAIK.

c) Assurance

Dimensi Assurance terkait dengan kemampuan atas pengetahuan, kualitas keramahaman, perhatian dan sikap. Pada aspek ini terdapat 4 indikator, dapat di lihat pada tabel di bawah ini:

Grafik 3 Indikator dan Skor rata – rata aspek Assurance

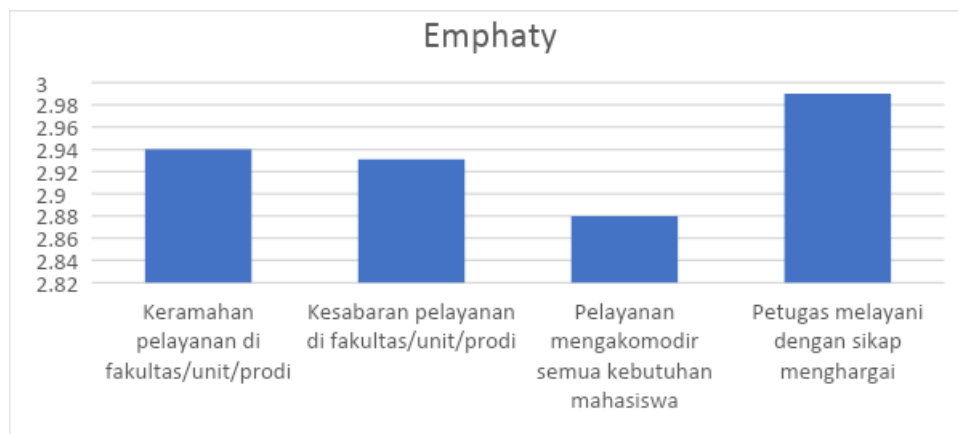


Skor rata – rata tertinggi pada dimensi Assurance adalah aspek Kepastian dalam mendapatkan layanan akademik yaitu 2,921. Sedangkan skor rata – rata terendah adalah aspek Kepastian dalam mendapatkan solusi bagi kebutuhan/permasalahan mahasiswa. Hasil pengukutran IKM pada aspek assurance sebesar 71,722 artinya indeks kepuasan mahasiswa pada aspek assurance sudah BAIK.

d) Emphaty

Aspek Emphaty terakait dengan kemampuan untuk berkomunikasi dan usaha organisasi untuk memahami keinginan dan kebutuhan pelangganya. Pada aspek ini, ada 4 indikator.

Grafik 4 Indikator dan Skor rata – rata pada aspek Emphaty

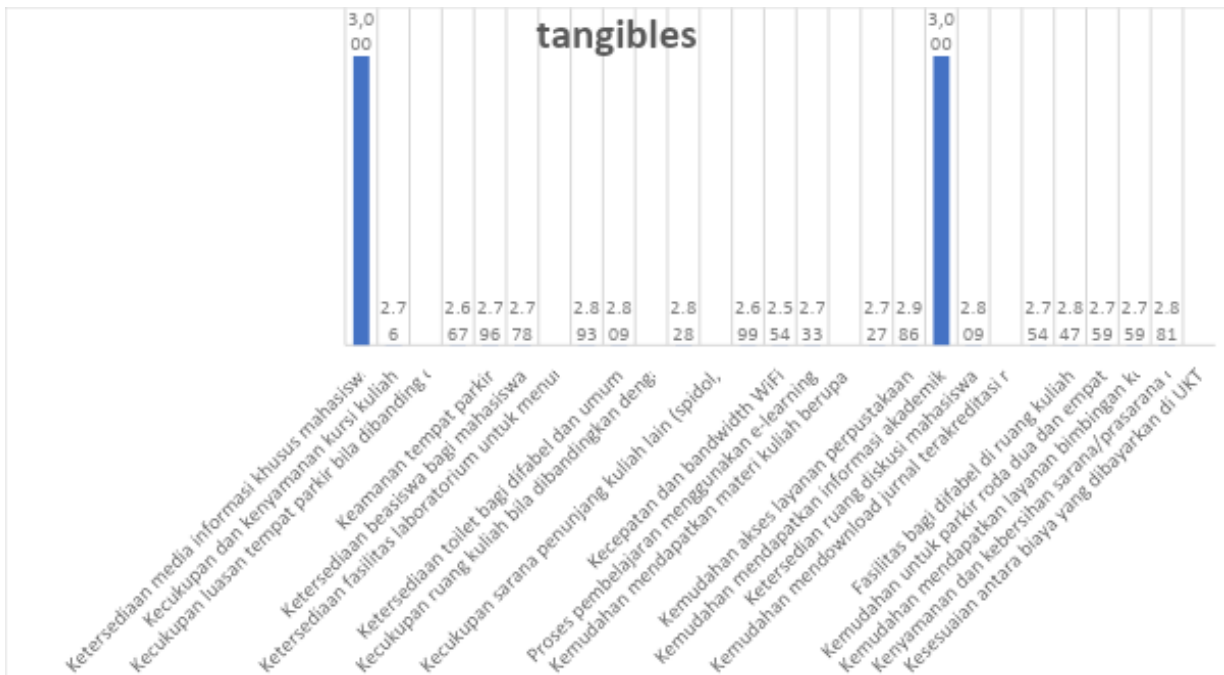


Skor rata – rata tertinggi pada dimensi Emphaty yaitu Kesabaran pelayanan di fakultas/unit/prodi dan paling rendah adalah aspek Petugas melayani dengan sikap menghargai. Hasil pengukutran IKM pada aspek emphaty sebesar 73,382 artinya indeks kepuasan mahasiswa pada aspek emphaty sudah BAIK.

e) Tangibles

Aspek tangibles mengenai dimensi yang tampak, misalnya fasilitas fisik, sarana prasarana, perlengkapan, penampilan pegawai dan dosen. Pada aspek ini terdapat 21 indikator.

Grafik 5 Indikator dan Skor rata – rata aspek Tangibles



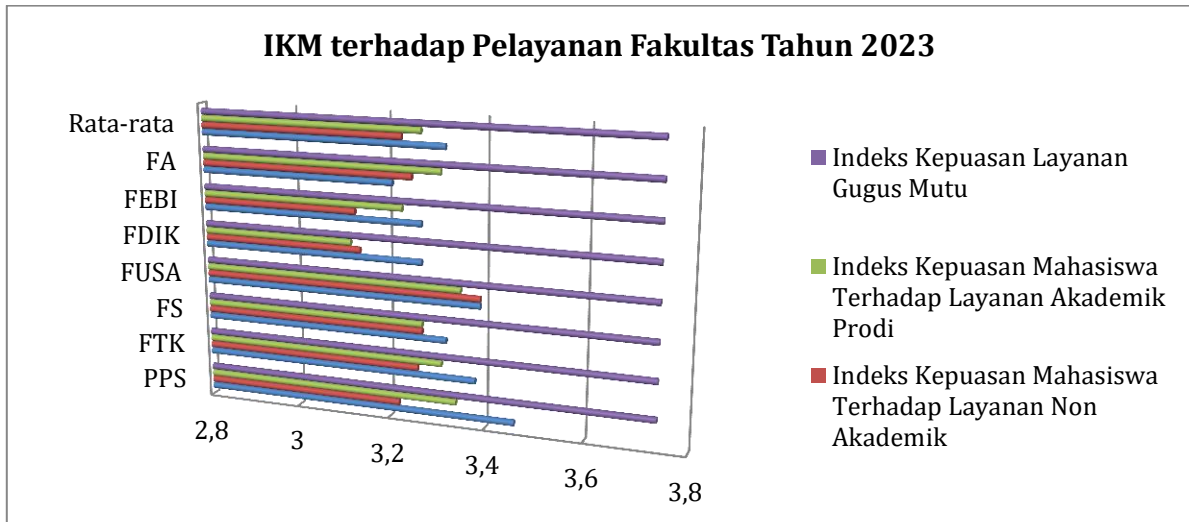
Skor rata – rata tertinggi pada dimesni tangibles adalah aspek Ketersediaan media informasi khusus mahasiswa difabel dan Kemudahan mendapatkan informasi akademik. Sedangkan skor rata – rata terendah terdapat pada aspek Kecepatan dan Bandwidth Wifi dengan skor 2,554. Hasil pengukutran IKM pada aspek tangibles sebesar 73,382 artinya indeks kepuasan mahasiswa pada aspek tangibles 69,870 sudah BAIK.

Sedangkan untuk kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di Fakultas dan Pascasarjana menggunakan metode Survey dan dilakukan saat awal dan ahir perkuliahan melalui aplikasi Siaril (Sistem Akademik Raden Intan Lampung).

Kepuasan mengacu pada hasil penilaian yang mencocokkan harapan terhadap kualitas layanan dengan kinerja yang dirasakan oleh pengguna layanan (konsumen/pelanggan). Sifat kepuasan bersifat individual karena setiap individu memiliki tingkat kepuasan yang beragam sesuai dengan harapannya. Mahasiswa, sebagai pengguna layanan, terlibat dalam layanan baik akademik maupun non-akademik. Walaupun setiap mahasiswa memiliki tingkat kepuasan yang unik, penting untuk melakukan evaluasi keseluruhan terhadap tingkat kepuasan. Dengan mengukur kepuasan umum terhadap layanan kemahasiswaan, dapat diperoleh gambaran tentang kebutuhan perbaikan kualitas layanan secara berkesinambungan. Pemeliharaan kepuasan diperlukan untuk mempertahankan sikap positif mahasiswa sebagai pengguna layanan dan mengurangi potensi sikap negatif yang mungkin timbul akibat kualitas layanan yang kurang memadai.

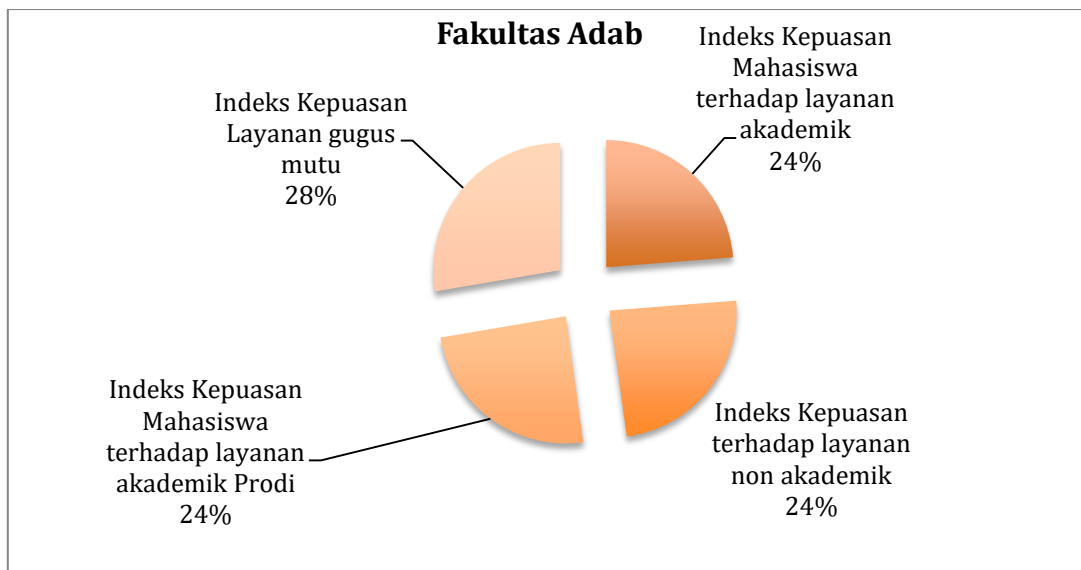
Data survey ini diolah dengan menggunakan metode statistik deskriptif dan direpresentasikan dalam bentuk grafik batang. Rata-rata nilai data ditampilkan dalam grafik untuk memberikan gambaran singkat tentang performa seluruh aspek yang diukur. Grafik disajikan agar memudahkan pemahaman, analisis, dan penarikan kesimpulan, yaitu:

Grafik 6 Indeks Kepuasan Mahasiswa Tahun 2023



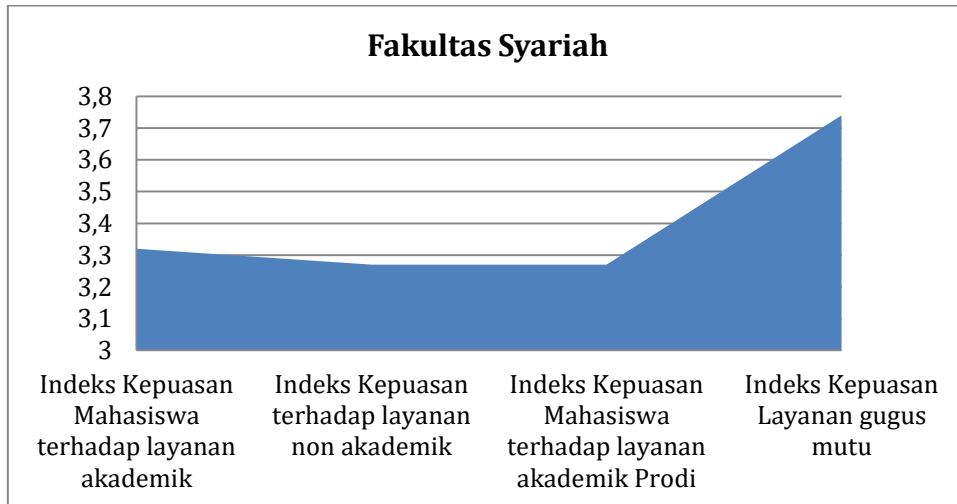
Tabel diatas menunjukkan bahwa sebaran jawaban responden (mahasiswa) terhadap tingkat kepuasan calon mahasiswa terhadap layanan akademik dan Layanan akademik prodi berada pada rentang sangat memuaskan yaitu 3.39 atau 73,8%. Sementara tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan non akademik berada pada rentang Baik dan Indeks kepuasan gugus mutu sangat baik. Adapun uraian hasil survey dan monev kepuasan mahasiswa di Fakultas dan Pascasarjana UIN Raden Intan adalah:

Grafik 7 IKM Fakultas Adab



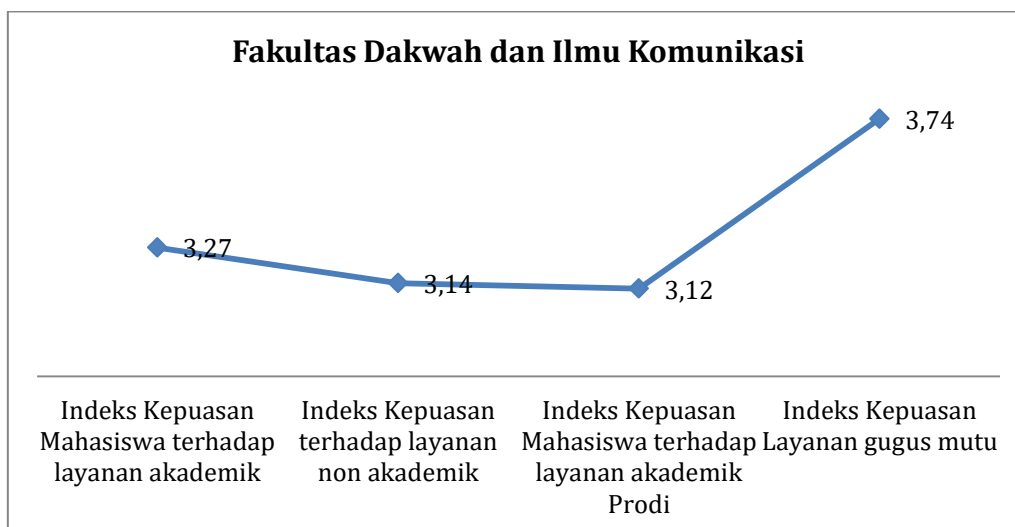
Dari grafik diatas menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fakultas Adab, yaitu 3,21; Indeks Kepuasan terhadap layanan non akademik yaitu 3,25; Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi yaitu 3,31; dan Indeks Kepuasan Layanan gugus mutu, 3,74. jadi rata-rata IKM di Fakultas Adab adalah 3,37.

Grafik 8 IKM Fakultas Syariah



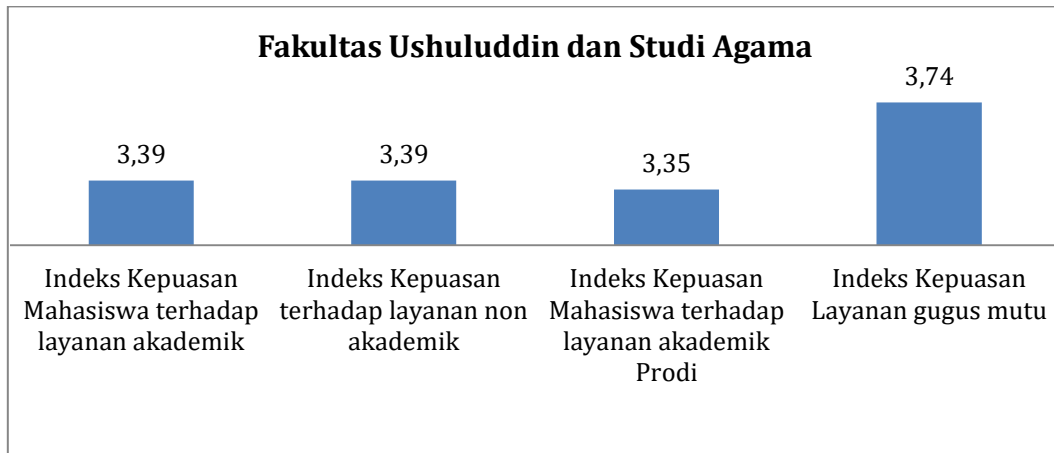
Grafik diatas menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fakultas Syariah, yaitu 3,32; Indeks Kepuasan terhadap layanan non akademik yaitu 3,27; Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi yaitu 3,27; dan Indeks Kepuasan Layanan gugus mutu, 3,74. jadi rata-rata IKM di Fakultas Syariah adalah 3,4.

Grafik 9 IKM Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi



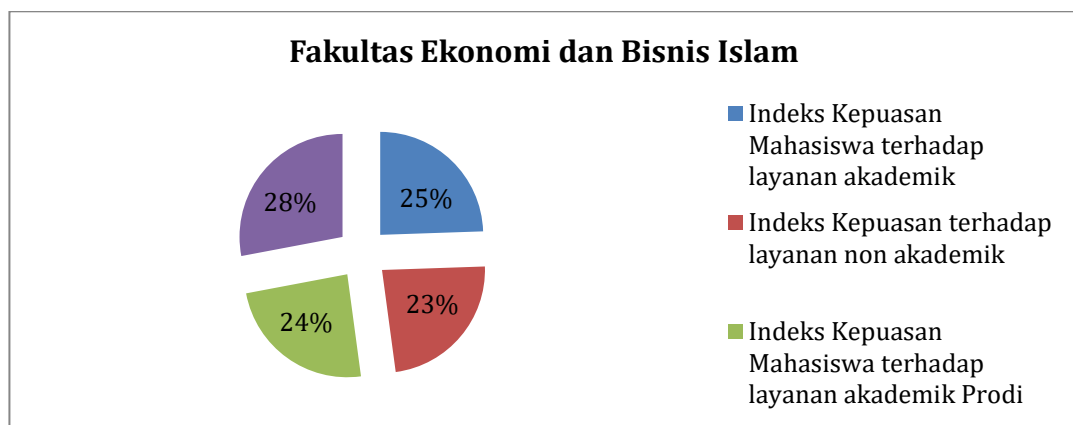
Grafik diatas menerangkan bahwa Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, yaitu 3,27; Indeks Kepuasan terhadap layanan non akademik yaitu 3,14; Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi yaitu 3,12; dan Indeks Kepuasan Layanan gugus mutu, 3.74. jadi rata-rata IKM di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi 3,32.

Grafik 10 IKM Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama



Grafik diatas menggambarkan bahwa Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama, yaitu 3,39; Indeks Kepuasan terhadap layanan non akademik yaitu 3,39; Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi yaitu 3,35; dan Indeks Kepuasan Layanan gugus mutu, 3.74. jadi rata-rata IKM di Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama 3,47.

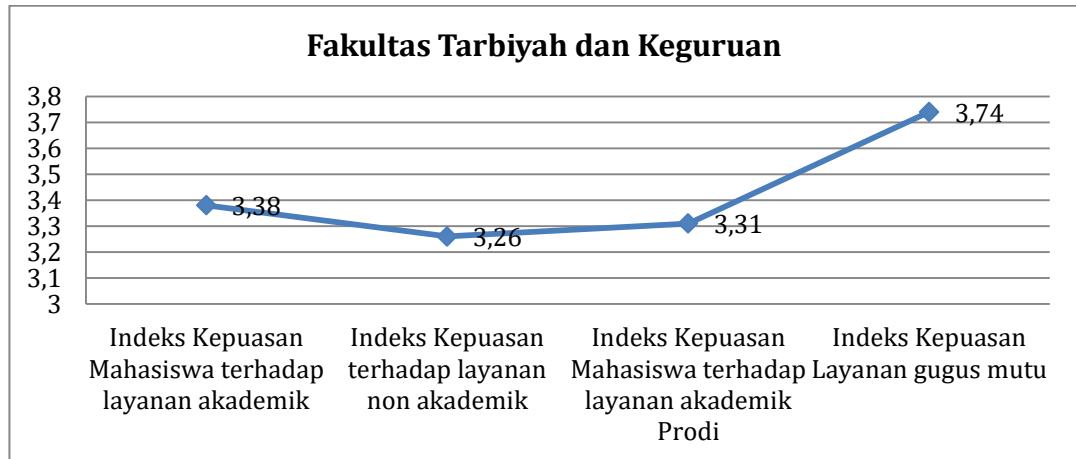
Grafik 11 IKM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam



Grafik diatas menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, yaitu 3,27; Indeks Kepuasan terhadap layanan non akademik yaitu 3,13; Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi

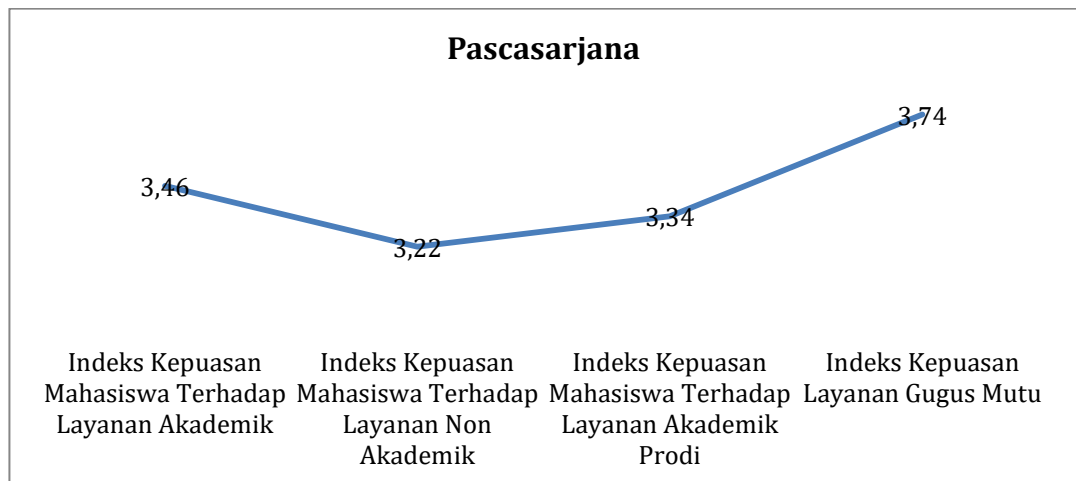
yaitu 3,23; dan Indeks Kepuasan Layanan gugus mutu, 3.74. jadi rata-rata IKM di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam 3,34.

Grafik 13 IKM Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Grafik ini menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yaitu 3,38; Indeks Kepuasan terhadap layanan non akademik yaitu 3,26; Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi yaitu 3,31; dan Indeks Kepuasan Layanan gugus mutu, 3.74. jadi rata-rata IKM di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan 3,42.

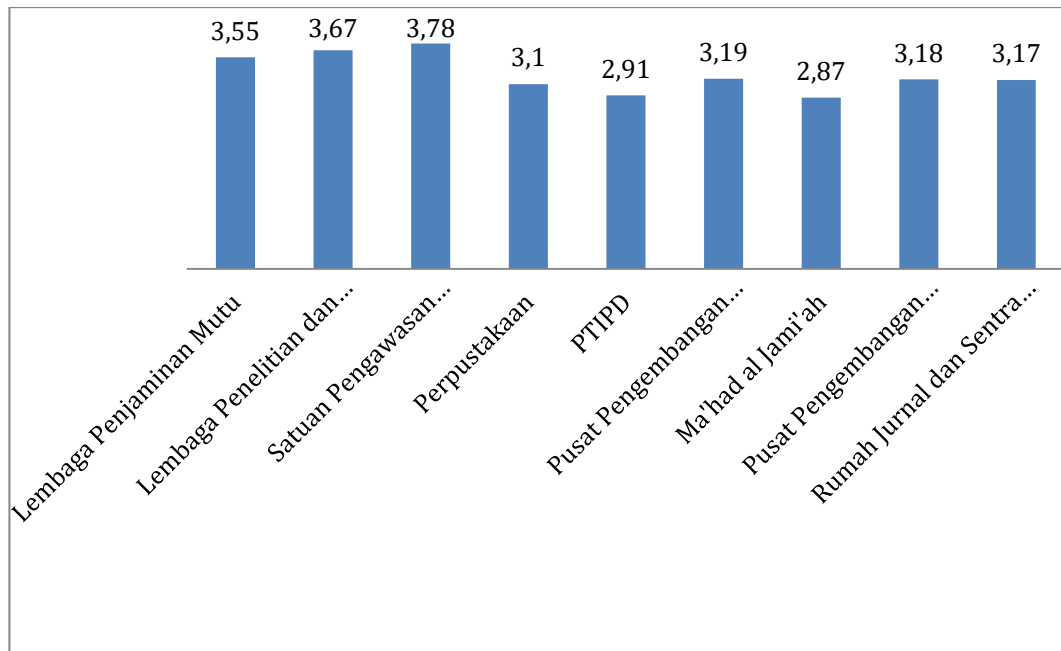
Grafik 14 IKM Pascasarjana



Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Pascasarjana, yaitu 3,46; Indeks Kepuasan terhadap layanan non akademik yaitu 3,22; Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik Prodi yaitu 3,34; dan Indeks Kepuasan Layanan gugus mutu, 3.74. jadi rata-rata IKM di Pascasarjana 3,44.

Kepuasan pengguna selain pelayanan akademik, dilakukan juga survey untuk pelayanan di Lembaga dan Unit sebagai penunjang akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung terdiri dari Lembaga dan Unit, rata-rata nilai pelayanan yaitu 3,26 dengan kategori sangat BAIK.

Grafik 15 IKM Layanan Lembaga dan Unit di UIN Raden Intan Lampung



Sedangkan Evaluasi kepuasan pengguna dilakukan secara konsisten dan diikuti dengan tindak lanjut yang terstruktur. Terdapat enam indikator yang digunakan untuk mengukur kepuasan pengguna terhadap alumni UIN Raden Intan Lampung, yaitu: (1) Etika, (2) Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (3) Kemampuan berbahasa asing, (4) Penggunaan teknologi informasi, (5) Kemampuan berkomunikasi, (6) Kerjasama, dan (7) Pengembangan diri. Hasil evaluasi kepuasan pengguna dapat diperlihatkan melalui diagram batang berikut.

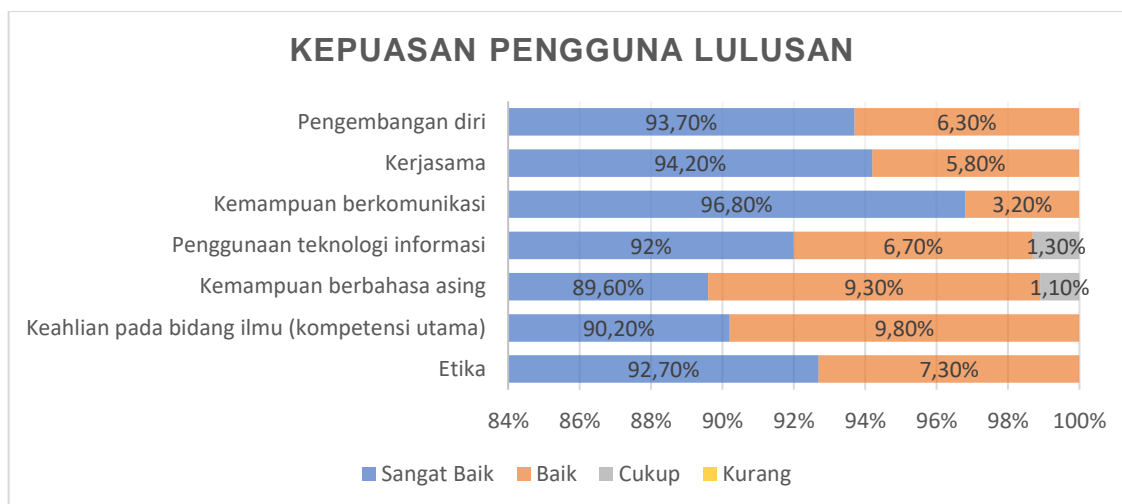


Diagram di atas mencerminkan tingkat kepuasan pengguna terhadap ketujuh indikator pengukuran, dengan tingkat kepuasan rata-rata mencapai 92,74% pada rentang sangat baik, 6,91% pada rentang baik, 0,35% pada rentang cukup dan 0% pada rentang kurang.

8. Kesimpulan dan Saran

Hasil pengukuran indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan Akademik, Non Akademik maupun penunjang akademik yang diberikan UIN Raden Intan Lampung sudah Sangat Baik. Perhitungan IKM menunjukkan bahwa kelima dimensi layanan sudah berada pada skala 70.00 – 79.99. Artinya mutu layanan sudah masuk ke dalam kategori Sangat Baik atau Sangat Memuaskan.

Berdasarkan analisis ada beberapa aspek – aspek layanan yang perlu ditingkatkan lagi karena skor rata – rata masih rendah. Berikut aspek – aspek yang masih perlu ditingkatkan yaitu:

- a. Kepastian dalam mendapatkan solusi bagi kebutuhan/permasalahan mahasiswa Tindak lanjut fakultas/unit terkait dengan kebutuhan dan permasalahan mahasiswa.
- b. Kepastian dalam mendapatkan solusi bagi kebutuhan/permasalahan mahasiswa
- c. Pelayanan konsultasi secara periodik oleh dosen pembimbing demi tercapainya studi tepat waktu
- d. Petugas melayani dengan sikap menghargai.
- e. Kecepatan dan Bandwidth Wifi.

Sedangkan hasil survei pengguna lulusan tingkat kepuasan rata-rata mencapai 92,74%. Pencapaian ini perlu dipertahankan mengingat persaingan ketat di dunia kerja

dalam menghadapi era revolusi industri 4.0 menuju society 5.0. Oleh karena itu, motivasi dan peningkatan kompetensi lulusan harus terus ditingkatkan secara berkelanjutan dan terstruktur. Hal ini diperlukan agar mereka dapat bersaing di pasar kerja, mengambil peluang, dan bahkan menciptakan lapangan pekerjaan dengan keahlian dalam penguasaan teknologi informasi

9. Penutup

Dengan segala kerendahan hati, laporan survei kepuasan mahasiswa UIN Raden Intan Lampung tahun 2023 ini kami akhiri. Hasil survei ini tidak hanya mencerminkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik, tetapi juga menjadi panduan berharga bagi perbaikan dan pengembangan universitas ke depannya.

Melalui kolaborasi dan komitmen bersama, kami yakin bahwa temuan dan rekomendasi dalam laporan ini dapat menjadi landasan bagi upaya kontinu dalam meningkatkan kualitas layanan kami. Kritik dan masukan konstruktif dari mahasiswa adalah pendorong perubahan positif, dan kami berkomitmen untuk terus mendengarkan serta merespons kebutuhan dan harapan mahasiswa.

Terima kasih kepada semua mahasiswa yang telah berpartisipasi aktif dalam survei ini. Semangat dan dedikasi kalian membantu membentuk masa depan universitas kita. Kami berharap bahwa langkah-langkah perbaikan yang diambil berdasarkan hasil survei ini akan memberikan dampak positif yang signifikan pada pengalaman belajar dan kehidupan mahasiswa di UIN Raden Intan Lampung.

Terakhir, penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan survei ini. Semoga laporan ini dapat menjadi pijakan untuk mewujudkan UIN Raden Intan Lampung sebagai tempat pembelajaran yang inspiratif dan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan potensi mahasiswa.

Ketua LPM UIN Raden Intan,



Bambang Irfani, M. Pd, Ph. D

B. LAMPIRAN –LAMPIRAN

UIN RADEN INTAN LAMPUNG KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA

Berikut ini adalah kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait kepuasan mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

Petunjuk Pengisian

- a. Baca dan cermatilah setiap pernyataan yang disajikan
- b. Berikanlah tanda checklist (√) pada kolom jawaban yang Anda pilih. Pilihan jawaban yang tersedia adalah sebagai berikut:
TP : Bila anda merasa **Tidak Puas** dengan pernyataan yang ada
KP : Bila anda merasa **Kurang Puas** dengan pernyataan yang ada
P : Bila anda merasa **Puas** dengan pernyataan yang ada
SP : Bila anda merasa **Sangat Puas** dengan pernyataan yang ada
- c. Jawablah semua pernyataan, jangan sampai ada pernyataan yang terlewat.
- d. Jawablah pernyataan dengan jujur dan sesuai kondisi yang sebenarnya karena tidak ada jawaban yang benar atau salah dalam angket ini. Kejujuran anda akan menentukan kemajuan UIN Raden Intan Lampung.

A. Identitas Responden

1. Nama :
.....
2. Fakultas/Program Studi/S1/S2/S3 :
.....
3. Semester (mahasiswa) :
.....

B. Survey Kepuasan Mahasiswa

Bagaimana tingkat kepuasan Saudara terhadap pernyataan-pernyataan berikut:

Pertanyaan					
<i>Reliability</i> (keandalan)					
1.	Keterlibatan dosen pembimbing dalam mengarahkan dan menentukan matakuliah yang diambil dalam KRS				
2.	Kemampuan dosen pembimbing dalam membantu mengatasi persoalan akademik dan non-akademik				
3.	kemampuan dosen pembimbing memotivasi mahasiswa				
4.	Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan				
5.	Kemampuan dosen dalam membimbing penelitian mahasiswa				
6.	Kemampuan dosen dalam membimbing kegiatan pengabdian mahasiswa				

7.	Kemampuan staff dalam membantu menyelesaikan permasalahan terkait administrasi akademik				
8.	Kemampuan staff dalam menjawab pertanyaan mahasiswa terkait administrasi akademik				
9.	Kejelasan prosedur pelayanan mahasiswa				
10.	Tindak lanjut fakultas/unit terkait dengan kebutuhan dan permasalahan mahasiswa				
<i>Responsiveness (Daya tanggap)</i>					
1.	Respon dosen terhadap masalah yang mempengaruhi akademik mahasiswa				
2.	Repon dosen pengampu terhadap pemberian umpan balik proses pembelajaran				
3.	Respon dosen terhadap janji temu konsultasi				
4.	Monitoring dosen pembimbing terhadap hasil perkuliahan di tiap semester				
5.	Pelayanan konsultasi secara periodik oleh dosen pembimbing demi tercapainya studi tepat waktu				
6.	Kecepatan dan ketepatan layanan staff administrasi				
7.	Kesigapan staff administrasi dalam melayani mahasiswa				
8.	Kemudahan layanan yang diberikan oleh staff administrasi				
9.	Kemudahan mendapat informasi terkait pembayaran UKT/SPP				
10.	Kemudahan membayar UKT/SPP				
<i>Assurance (kepastian)</i>					
1.	Kepastian dalam mendapatkan layanan akademik				
2.	Kepastian dalam mendapatkan solusi bagi kebutuhan/permasalahan mahasiswa				
3.	Kepastian lama waktu layanan telah sesuai dengan aturan				
4.	Kepastian bahwa layanan telah diberikan sesuai dengan aturan				
<i>Empathy (Empati)</i>					
1.	Keramahan pelayanan di fakultas/unit/prodi				
2.	Kesabaran pelayanan di fakultas/unit/prodi				
3.	Pelayanan mengakomodir semua kebutuhan mahasiswa				
4.	Petugas melayani dengan sikap menghargai				
<i>Tangible</i>					
1.	Ketersediaan media informasi khusus mahasiswa difabel				
2.	Kecukupan dan kenyamanan kursi kuliah				
3.	Kecukupan luasan tempat parkir bila dibanding dengan jumlah kendaraan				
4.	Keamanan tempat parkir				
5.	Ketersediaan beasiswa bagi mahasiswa				
6.	Ketersediaan fasilitas laboratorium untuk menunjang kegiatan akademik				
7.	Ketersediaan toilet bagi difabel dan umum				
8.	Kecukupan ruang kuliah bila dibandingkan dengan jumlah mahasiswa				

9.	Kecukupan sarana penunjang kuliah lain (spidol, lcd proyektor, komputer, AC, dll)				
10.	Kecepatan dan bandwidth WiFi				
11.	Proses pembelajaran menggunakan e-learning				
12.	Kemudahan mendapatkan materi kuliah berupa <i>hand out</i> , buku, dll.				
13.	Kemudahan akses layanan perpustakaan				
14.	Kemudahan mendapatkan informasi akademik				
15.	Ketersediaan ruang diskusi mahasiswa				
16.	Kemudahan mendownload jurnal terakreditasi nasional dan internasional beserta ebook pembelajaran.				
17.	Fasilitas bagi difabel di ruang kuliah				
18.	Kemudahan untuk parkir roda dua dan empat				
19.	Kemudahan mendapatkan layanan bimbingan konseling				
20.	Kenyamanan dan kebersihan sarana/prasarana di fakultas				
21.	Kesesuaian antara biaya yang dibayarkan di UKT/SPP dengan fasilitas yang didapatkan				

C. Kritik dan Saran

- Menurut pendapat anda, hal apa yang perlu ditingkatkan dalam hal pelayanan mahasiswa di Fakultas/ Pascasarjana/Prodi/Lembaga/Unit?

.....

- Menurut pendapat anda, sarana dan prasarana fakultas dan prodi apa sajakah yang masih perlu ditingkatkan?

.....

- Menurut anda pelayanan apa yang perlu ditingkatkan di UIN Raden Intan Lampung?

.....

INSTRUMEN KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA UIN RADEN INTAN LAMPUNG

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
1	SV-UIN-001C	Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Sarana Dan Prasarana	Fakultas/Pascasarjana	Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban
----	------------	---------

		1	2	3	4
1	Fakultas/Pascasarjana memiliki jumlah petugas yang memadai untuk membantu mempersiapkan sarana dan prasarana pembelajaran				
2	Petugas memiliki kompetensi yang sesuai				
3	Petugas memberikan layanan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran				
4	Petugas melakukan pengecekan sarana pembelajaran setiap semester				
5	Petugas memberikan layanan yang cepat untuk kebutuhan pembelajaran				
6	Petugas memberikan jaminan pelayanan yang memuaskan				
7	Petugas melayani sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang jelas				
8	Kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan kebutuhan				
9	Petugas memahami kebutuhan pengguna layanan				
10	Petugas membantu pengguna layanan				
11	Petugas melayani pengguna dengan baik				
12	Tersedia perabot (meja, kursi) pada ruang kelas				
13	Tersedia peralatan pendidikan (alat peraga, papan tulis, dll) pada proses pembelajaran				
14	Tersedia media pendidikan (LCD Projector, komputer/laptop, buku, dll)				
15	Tersedia buku, buku elektronik, dan repositori pada perpustakaan untuk kepentingan pembelajaran				
16	Tersedia sarana teknologi informasi dan komunikasi				
17	Tersedia instrumentasi eksperimen (peralatan dan bahan praktikum di laboratorium)				
18	Terdapat sarana olahraga (peralatan olahraga seperti bola, raket, meja tenis, sepeda, dll)				
19	Tersedia sarana berkesenian (peralatan kesenian seperti gitar, biola, seruling, rebana, dll)				
20	Tersedia sarana fasilitas umum (rambu-rambu, ember, gayung, karpet/sajadah, dll)				
21	Tersedia bahan habis pakai (kertas, spidol, pulpen, tinta, dll) dalam proses pembelajaran				
22	Tersedia sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan di lingkungan kampus				
23	Lahan kampus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran				
24	Ruang kelas bersih dan nyaman digunakan dalam proses pembelajaran				
25	Terdapat perpustakaan yang aman, nyaman, bersih, dan memiliki sarana yang dapat menunjang proses pembelajaran				
26	Tersedia laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi untuk mendukung proses pembelajaran				
27	Terdapat tempat berolahraga yang aman, nyaman, dan bersih untuk dimanfaatkan oleh warga kampus				
28	Terdapat ruang untuk berkesenian yang aman, nyaman, dan bersih untuk dimanfaatkan oleh mahasiswa				
29	Terdapat ruang unit kegiatan mahasiswa yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kreativitas, minat, dan bakat mahasiswa				
30	Ruang dosen nyaman, bersih, dan mudah diakses oleh mahasiswa				
31	Ruang tata usaha pada universitas dan fakultas nyaman, bersih, dan memiliki sarana penunjang yang memadai				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
32	Fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data) di lingkungan kampus dapat digunakan mahasiswa				
33	Terdapat pelabelan dengan tulisan braille dan informasi dalam bentuk suara				
34	Terdapat lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda				
35	Tersedia jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus				
36	Tersedia peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul mahasiswa				
37	Tersedia toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
2	SV- UINRIL- 001D	Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan Dan Pembelajaran	Fakultas/Pascasarjana	Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Dosen menggunakan metode/strategi perkuliahan yang modern dan menyenangkan				
2	Dosen menjelaskan materi dengan suara yang jelas didengar dan lancar				
3	Dosen menguasai ilmu dan materi perkuliahan				
4	Dosen menjelaskan rencana perkuliahan, rencana pembelajaran semester (RPS)/satuan acara perkuliahan (SAP)				
5	Dosen menjelaskan buku-buku referensi yang relevan dan menggunakannya dalam proses perkuliahan				
6	Dosen memberikan koreksi dan umpan balik terhadap tugas/ujian yang dikerjakan mahasiswa				
7	Dosen mengenalkan buku/karya karangan sendiri yang relevan dengan mata kuliah yang diajarkan				
8	Dosen hadir tepat waktu sesuai jadwal perkuliahan				
9	Dosen menjadi teladan yang baik				
10	Dosen memenuhi seluruh pertemuan tatap muka perkuliahan				
11	Dosen memberikan penilaian secara objektif dan transparan				
12	Dosen memberitahukan sebelumnya kepada mahasiswa apabila berhalangan hadir dan menggantinya pada waktu yang lain				
13	Dosen memulai perkuliahan dengan berdo'a				
14	Dosen mudah berkomunikasi dengan para mahasiswa				
15	Dosen memberikan layanan konsultasi kepada mahasiswa				
16	Dosen menggunakan media pembelajaran (laptop, LCD, dan power point)				
17	Tersedianya internet (wifi) sebagai pendukung perkuliahan di kelas				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
3	SV- UINRIL-	Survei Kepuasan Dosen Dan Tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Dan	BIRO AUPKK	Dosen, Tendik

002	Pengembangan SDM		
-----	------------------	--	--

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Perencanaan kebutuhan dosen berpedoman pada sistem perencanaan SDM yang didasarkan pada analisis kebutuhan program studi				
2	Perencanaan tenaga kependidikan didasarkan pada kebutuhan unit kerja dengan mempertimbangkan hasil analisis jabatan dan beban kerja				
3	Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan dari jalur calon pegawai negeri sipil (CPNS) dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku				
4	Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan dari jalur pegawai bukan pegawai negeri sipil (Bukan PNS) dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku				
5	Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan dari jalur calon pegawai negeri sipil (CPNS) dan Pegawai Bukan PNS dilaksanakan secara terbuka, kredibel, bebas dari kolusi korupsi dan nepotisme (KKN)				
6	Penempatan dosen didasarkan pada kompetensi, kebutuhan program studi, dan sesuai dengan formasi yang ditetapkan				
7	Penempatan tenaga kependidikan didasarkan pada kompetensi, kebutuhan unit kerja, dan formasi yang ditetapkan				
8	Terbuka kesempatan untuk meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui studi lanjut				
9	Terbuka kesempatan untuk meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui keikutsertaan dalam kursus/pelatihan/seminar/workshop				
10	Pemberian kesempatan untuk meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui studi banding atau bench marking ke perguruan tinggi lain				
11	Pimpinan memberikan pengarahan kepada dosen dan tenaga kependidikan dalam melakukan tugasnya				
12	Pimpinan melakukan pengawasan terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan				
13	Pemberian sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan yang terbukti melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku				
14	Pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku				
15	Terbuka kesempatan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk peningkatan jenjang karir/jabatan dan penghargaan atas prestasi kerja yang dicapai				
16	Dosen dan tenaga kependidikan mendapatkan kesempatan yang sama untuk menduduki jabatan tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku				
17	Pemberian kesempatan keterlibatan dosen dan tenaga kependidikan dalam kepanitiaan kegiatan pada tingkat universitas				
18	Pemberian kesempatan kepada dosen dan tenaga kependidikan mendapat pengalaman tambahan melalui kepanitiaan dan/atau penugasan mengikuti kegiatan luar kampus				
19	Dosen dan tenaga kependidikan memperoleh pemerataan kesempatan untuk mendapatkan tugas tambahan selain tugas pokok dan fungsi				
20	Pemberian remunerasi yang adil kepada dosen dan tenaga kependidikan				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	berdasarkan pencapaian kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku				
21	Pimpinan memberikan dukungan dan motivasi kepada dosen dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kompetensi terkait tugas pokok dan fungsi				
22	Pimpinan memberikan bimbingan kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk pencapaian prestasi kinerja dan kesempatan untuk bekerja sesuai dengan kemampuan dan keahlian yang dimiliki				
23	Pimpinan memberikan motivasi dan dukungan kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan karir dan jabatan				
24	Pemberian penghargaan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang memiliki prestasi yang membanggakan				
25	Pemberian penghargaan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang memasuki masa pensiun				
26	Tersedia informasi tentang karir/jabatan dosen dan tenaga kependidikan				
27	Tersedia informasi dan layanan kenaikan pangkat dan jabatan bagi dosen dan tenaga kependidikan				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
4	SV-UINRIL-003	Survei Kepuasan Mitra Kerjasama Terhadap Institusi	BIRO AAKK	Mitra Kerjasama

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Proses pembuatan Nota Kesepahaman (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PKS) cepat dan sesuai harapan				
2	Kerja sama dengan UIN Raden Intan Lampung berjalan sesuai dengan yang diharapkan				
3	SDM dari UIN Raden Intan Lampung yang bekerjasama dengan Institusi Bapak/Ibu bekerja secara Profesional				
4	Bidang kerja sama UIN Raden Intan Lampung merespon dengan baik dalam usaha untuk menjalin/merintis kerja sama				
5	Implementasi kerja sama sesuai dengan Perjanjian Kerja sama				
6	Pelaporan hasil kerja sama sesuai dengan kemufakatan dan aturan yang berlaku				
7	UIN Raden Intan Lampung memberikan pendampingan terhadap kebutuhan kerja sama yang diharapkan				
8	Kami mendapatkan manfaat yang baik dalam menjalin kerja sama antara Institusi kami dengan UIN Raden Intan Lampung				
9	Kami akan melanjutkan kerja sama pada tahun-tahun selanjutnya (sesuai kebutuhan)				
10	SDM yang ada di UIN Raden Intan Lampung sesuai dengan Keahlian yang kami harapkan dalam menjalin kerja sama ini				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
5	SV-UINRIL-004	Survei Kepuasan Alumni Terhadap Institusi	BIRO AAKK	Alumni

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Kopetensi Dosen				
2	Pelayanan Staf Akademik				
3	Pelayanan Staf Bagian Umum dan Tata Usaha				
4	Profesionalisme Karyawan/Tenaga Pendidik				
5	Pelaksanaan Kurikulum				
6	Dosen memberikan Bimbingan Akademik				
7	Kepuasan Proses Bimbingan Skripsi				
8	Komunikasi Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan di bidang akademik/mata kuliah				
9	Komunikasi karyawan bersedia membantu Mahasiswa yang membutuhkan pelayanan bidang akademik/Umum				
10	Peningkatan Daya Saing				
11	Proses Keterbukaan mengenai Informasi Beasiswa di Lingkungan Kampus				
12	Proses Wisuda , Ijazah , Transkrips				
13	Proses Pelayanan Akademik				
14	Proses Daftar Ulang di UIN Raden Intan Lampung memiliki akses yang mudah				
15	Kepuasan Proses Penyelesaian Masalah Oleh Dosen				
16	Penyelesaian Masalah oleh Pimpin				
17	Penyelesaian Permasalahan Oleh Staf/Karyawan/Tendik				
18	Penyelesaian Masalah Oleh Staf Prodi				
19	Fasilitas Sarana dan Prasarana Perkuliahan				
20	Fasilitas Laboratorium				
21	Fasilitas SIAKAD				
22	Fasilitas Internet				
23	Fasilitas Ekstrakurikuler				
24	Organisasi Kemahasiswaan				
25	Kegiatan Alumni				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
6	SV-UINRIL-005	Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengelolaan Keuangan Dan Sarana/Prasarana Institusi	BIRO AUPKK	Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Kemudahan aksesibilitas aplikasi akademik (siakad, siaril, sigastra)				
2	Keterbukaan informasi akses beasiswa, soft skill, pelatihan peningkatan mutu akademik mahasiswa				
3	Kejelasan pedoman dan peraturan terkait keuangan yang ditetapkan				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
4	Kesesuaian kemampuan Orang Tua dengan tingkatan Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dibebankan ke Mahasiswa				
5	Tersedianya beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan kurang mampu				
6	Tersedianya dana untuk kegiatan akademik dan non akademik bagi mahasiswa.				
7	Tersedianya sarana pembelajaran seperti kursi, papan tulis, proyektor di ruang kelas yang memadai				
8	Sarana pembelajaran di UIN Raden Intan Lampung mutakhir				
9	Tersedianya sarana di laboratorium yang memadai				
10	Sarana di laboratorium UIN Raden Intan Lampung mutakhir				
11	Tersedianya sarana di ruang microteaching UIN Raden Intan Lampung				
12	Tersedianya sarana penunjang seperti sarana olah raga, sarana ibadah, dan lainnya				
13	Tersedianya sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan di laboratorium UIN Raden Intan Lampung				
14	Tersedianya sarana TIK yang memadai yang memadai				
15	Tersedianya jaringan internet yang memadai				
16	Tersedianya sarana pembelajaran berbasis e-learning				
17	Tersedianya ruang kelas yang memadai				
18	Tersedianya laboratorium yang memadai				
19	Tersedianya ruang micro teaching yang memadai				
20	Tersedianya prasarana penunjang kegiatan akademik yang memadai				
21	Tersedianya prasarana penunjang kegiatan non akademik seperti mushola, prasarana olah-raga dan kegiatan kemahasiswaan				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
7	SV-UINRIL-006	Survei Kepuasan Dosen Dan Tendik Terhadap Pengelolaan Keuangan Dan Sarana/Prasarana Institusi	BIRO AUPKK	Dosen, Tendik

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Kemudahan untuk mengakses internet dan kecepatan akses di kampus				
2	Kemudahan penggunaan dan pemenuhan kebutuhan di SSO				
3	Kesigapan dalam memproses penyesuaian gaji dan tunjangan di setiap kenaikan pangkat Dosen/Tenaga Pendidik.				
4	transparan dalam segala jenis potongan gaji dan remunerasi.				
5	Ketepatan remunerasi 70 % di setiap akhir semester.				
6	Ketepatan remunerasi 30 % di setiap bulan				
7	Kejelasan pedoman dan peraturan terkait keuangan yang ditetapkan				
8	Ketepatan dalam memproses pencairan dana kegiatan akademik/non				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	akademik.				
9	Ketepatan pencairan gaji dosen/tenaga pendidik.				
10	Keterlibatan tenaga kependidikan dalam penyusunan Rencana Bisnis Anggaran				
11	Ruang kerja yang memadai Fasilitas pendukung dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi				
12	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana umum (Aula, parkir, toilet, tempat sampah, WiFi area, dapur, sarana olah raga, Taman.dll)				
13	Kelengkapan sarana dan prasarana poliklinik				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
8	SV-UINRIL-007	Survei Kepuasan Dosen Dan Mitra Penelitian Terhadap Kegiatan Penelitian	LP2M	Dosen

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Penelitian dilakukan oleh dosen yang ahli/pakar di bidang sesuai dengan bidang keahliannya.				
2	Penelitian dosen sesuai dengan roadmap penelitian				
3	Penelitian yang dilakukan oleh tim peneliti sesuai dengan bidang keahliannya.				
4	Penelitian merujuk pada teori dan artikel-artikel jurnal yang mutakhir dan relevan.				
5	Penelitian menggunakan metodologi yang tepat.				
6	Isu penelitian merupakan bagian dari masalah lingkungan yang aktual				
7	Penelitian mampu menjawab persoalan yang sedang dihadapi oleh masyarakat				
8	Hasil penelitian dapat digunakan untuk pengembangan masyarakat				
9	LP2M melakukan seleksi proposal penelitian berdasarkan rubrik penilaian yang disediakan				
10	LP2M transparan dalam penilaian proposal penelitian				
11	Proses kontrak penelitian dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan jadwal				
12	Pencairan dana awal tepat waktu sesuai jadwal				
13	Besaran dana penelitian sesuai dengan kontrak penelitian				
14	Dana penelitian yang diterima sesuai dengan kontrak				
15	Kegiatan penelitian sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku				
16	Penelitian dilakukan dengan berbasis isu lingkungan				
17	Kegiatan proses penelitian dilaksanakan sesuai dengan kontrak				
18	Hasil penelitian atau bagian dari hasil penelitian dapat diakses oleh				

No	Pernyataan			Jawaban			
				1	2	3	4
	publik secara terbuka pada website UIN Raden Intan Lampung.						
19	Proses penelitian di lingkungan UIN Raden Intan Lampung berlangsung sesuai dengan ketentuan						
No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden			
9	SV-UINRIL-008	Survei Kepuasan Dosen Dan Mitra Pengabdian Terhadap Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	LP2M	Dosen			

No	Pernyataan			Jawaban			
				1	2	3	4
1	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen sesuai dengan bidang keahliannya.						
2	Hasil pengabdian kepada masyarakat penelitian sesuai dengan topik yang diajukan oleh pelaksana kegiatan.						
3	Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim peneliti dengan bidang keahlian yang relevan dengan topik kegiatan.						
4	Fokus kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari masalah lingkungan (geografis dan sosio-kultural) masyarakat						
5	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mampu menjawab persoalan yang dihadapi oleh masyarakat						
6	Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat digunakan untuk memberdayakan masyarakat.						
7	LP2M objektif dalam pelaksanaan seleksi proposal pengabdian pada masyarakat						
8	LP2M transparan dalam penilaian proposal pengabdian pada masyarakat						
9	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan jadwal tahunan						
10	Pencairan dana awal tepat waktu sesuai kebutuhan waktu pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat						
11	Besaran dana relevan dengan kebutuhan biaya pengabdian kepada masyarakat						
12	Dana pengabdian kepada masyarakat yang diterima sesuai dengan kontrak dan kesepakatan pengabdian						
13	LP2M transparan atas jenis-jenis biaya pengabdian kepada masyarakat						
14	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku						
15	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan berbasis pada isu lingkungan geografis dan sosio-kultural masyarakat.						
16	Pengabdian kepada masyarakat dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.						
17	Fasilitas yang diberikan LP2M dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat						
18	Puas dengan program pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UIN Raden Intan Lampung.						

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
10	SV-UINRIL-009	Survei Kepuasan Pengguna Lulusan	BIRO AAKK	Pengguna Lulusan

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Kejujuran lulusan dalam bekerja				
2	Tanggung jawab lulusan dalam menjalankan tugas				
3	Disiplin lulusan dalam bekerja				
4	Kepatuhan lulusan terhadap peraturan/tata tertib di tempat bekerja				
5	Profesionalitas lulusan di tempat bekerja				
6	Kemampuan lulusan dalam merencanakan kegiatan				
7	Kemampuan lulusan dalam melaksanakan kegiatan				
8	Kemampuan lulusan dalam mengevaluasi kegiatan				
9	Kerapihan pekerjaan yang ditunjukkan oleh lulusan				
10	Kemampuan lulusan berbahasa Inggris di tempat bekerja				
11	Kemampuan lulusan berbahasa Arab di tempat bekerja				
12	Kemampuan lulusan menggunakan teknologi informasi di tempat bekerja				
13	Kemampuan lulusan dalam menyelesaikan pekerjaan berbasis teknologi informasi secara efektif				
14	Kemampuan komunikasi lulusan dengan atasan dan bawahan di tempat bekerja				
15	Kemampuan komunikasi lulusan dengan teman sejawat di tempat bekerja				
16	Kemampuan lulusan dalam bekerja sama dengan sesama pegawai di tempat bekerja				
17	Kemampuan lulusan dalam bekerja sama dengan lembaga mitra				
18	Motivasi lulusan dalam bekerja				
19	Motivasi lulusan dalam meningkatkan jenjang karir				
20	Motivasi lulusan dalam meningkatkan kualitas pekerjaan				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
11	SV-UINRIL-010	Tracer Study	UPT Karir	Alumni

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Waktu menunggu kesempatan bekerja setelah lulus Kuliah lebih dari 6 (enam) Bulan				
2	Pekerjaan yang didapatkan sesuai dengan keahlian yang dimiliki/keprodian				
3	Alumni UIN Raden Intan cepat dalam memperoleh kesempatan bekerja pada sektor Pendidikan				
4	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki peluang besar untuk membuka usaha Jasa pelayanan public				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
5	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki kemampuan yang cukup untuk bekerja pada bidang Politik dan Pemerintahan				
6	Alumni UIN Raden Intan Lampung mampu beradaptasi pada lingkungan tempat bekerja				
7	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki sikap hidup yang dapat dibanggakan				
8	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki kemampuan yang baik dalam menyerap dan merespon informasi				
9	Alumni UIN Raden Intan mampu berperan dan bekerjasama dalam kegiatan kemasyarakatan di lingkungannya				
10	Alumni UIN Raden Intan Lampung mampu mencari solusi terbaik dari setiap permasalahan yang dihadapi				
11	Alumni UIN Raden Intan memiliki kemampuan yang baik dalam menggunakan sarana teknologi informasi guna memudahkan penyelesaian pekerjaan.				
12	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki kemampuan penggunaan aplikasi Komputer dalam penyelesaian pekerjaan				
13	Alumni UIN Raden Intan memiliki kemampuan implementasi keilmuan secara tepat				
14	Alumni UIN Raden Intan memiliki integritas yang baik di lingkungannya				
15	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki semangat yang tinggi dalam menjalankan tugas yang diembannya				
16	Alumni UIN Raden Intan Lampung Berbudhi Pekerti luhur dan bertanggung jawab dalam menjaga almamater di tengah-tengah masyarakat				
17	Alumni UIN Raden Intan Lampung dapat memanfaatkan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi dengan baik				
18	Alumni UIN Raden Intan Lampung pada satuan kerja tertentu mampu menunjukkan keterlibatan dalam memberikan pelayanan terbaik dalam berbagai situasi.				
19	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki kepedulian sosial yang tinggi dan dapat dibanggakan				
20	Alumni UIN Raden Intan memiliki kemampuan yang baik dalam memfasilitasi kegiatan masyarakat.				
21	Alumni UIN Raden Intan Lampung dapat berperan baik ditengah-tengah lingkungan kerja maupun di kehidupan masyarakat				
22	Alumni UIN Raden Intan Lampung dapat dapat diandalkan dalam membuat desain kegiatan bersama melalui Team Work.				
23	Alumni UIN Raden Intan Lampung serius dalam melakukan aktivitas kerja pelayanan, sehingga yang dilayani mempunyai kesan baik dan merasa dihargai.				
24	Alumni UIN Raden Intan Lampung dapat memanfaatkan lingkungan sebagai sarana dalam penyelesaian pekerjaan				
25	Alumni UIN Raden Intan Lampung memiliki kemampuan untuk berprestasi di lingkungan kerjanya				
26	Alumni UIN Raden Intan Lampung menguasai teknologi dalam berbagai akses data dan inventarisasi otomatisasi kerja sesuai dengan tuntutan				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	kebutuhan dan dinamika perkembangan dunia kerja				
27	Alumni UIN Raden Intan Lampung mampu menunjukkan integritas diri sebagai pribadi yang cakap, disiplin, berwibawa, dan berdedikasi tinggi				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
12	SV-UINRIL-011	Survei Kepuasan Layanan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	LPM	Dosen

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas pelayanan sesuai kebutuhan				
2	Petugas memiliki kemampuan Sistem Penjaminan Mutu Internal				
3	Petugas mahir dalam mengoperasikan aplikasi Serdos dan BKD				
4	Petugas melakukan komunikasi dengan baik				
5	Petugas memberikan layanan cepat dan tanggap				
6	Petugas melayani konsultasi kepada pengguna				
7	Aplikasi Serdos dan BKD sesuai standar Nasional				
8	Petugas melayani sesuai prosedur yang jelas				
9	Petugas memberikan jaminan pelayanan yang baik				
10	Petugas peduli dengan kebutuhan pengguna				
11	Petugas memahami kebutuhan pengguna				
12	Kelengkapan program layanan sesuai dengan kebutuhan				
13	Fasilitas memadai untuk mendukung pelayanan penjaminan mutu				
14	Lingkungan kerja rapih, bersih dan nyaman				
15	Petugas memberikan pelayanan dengan nyaman dan tertib				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
13	SV-UINRIL-012	Survei Kepuasan Layanan Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)	LP2M	Dosen, Tendik

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah pembina gender dan anak cukup sesuai kebutuhan				
2	Pembina memiliki kemampuan pendampingan sesuai kebutuhan gender dan anak				
3	Petugas mahir dalam mengelola program PSGA				
4	Petugas Pusat Studi Gender dan Anak melakukan komunikasi dengan baik				
5	Petugas Pusat Studi Gender dan Anak memberikan layanan cepat dan tanggap				
6	Petugas Pusat Studi Gender dan Anak melayani konsultasi kepada pengguna				
7	Kelengkapan program kerja Pusat Studi Gender dan Anak sesuai dengan kebutuhan di lingkungan UIN Raden Intan Lampung				
8	Fasilitas Pusat Studi Gender dan Anak mendukung program pembinaan gender dan anak di UIN Raden Intan Lampung				
9	Lingkungan Pusat Studi Gender dan Anak rapih, bersih dan udara sehat				
10	Petugas Pusat Studi Gender dan Anak melayani sesuai dengan prosedur yang jelas				
11	Petugas Pusat Studi Gender dan Anak memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
12	Petugas Pusat Studi Gender dan Anak peduli akan kebutuhan pengguna				
13	Petugas Pusat Studi Gender dan Anak memahami kebutuhan pengguna				
14	Sikap petugas Pusat Studi Gender dan Anak memberikan pelayanan dengan nyaman dan tertib (lebih tepat dimasukkan ke bagian empati)				
15	Kemudahan mengakses informasi Pusat Studi Gender dan Anak				
16	Lingkungan Pusat Studi Gender dan Anak rapi, bersih dan udara sehat				
17	Tersedia pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang mengatur secara jelas dan lengkap				
18	Tim Pembahas seminar dan hasil penelitian sesuai dengan tema penelitian yang diajukan				
19	Tersedia pendampingan yang dilakukan oleh LPPM dalam pembuatan proposal, pengunggahan, pelaksanaan, sampai pembuatan laporan hasil penelitian dan PkM				
20	Tersedianya arahan atau pendampingan terhadap bentuk luaran baik penelitian dan PkM				
21	LP2M mengadakan Workshop, sosialisasi dan Evaluasi pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM)				
22	LP2M mengadakan Workshop dan Sosialisasi pembuatan proposal untuk membantu Dosen dalam mempersiapkan proposal hibah yang memenuhi syarat				
23	LP2M objektif dalam pelaksanaan seleksi proposal penelitian				
24	LP2M transparan dalam penilaian proposal Penelitian				
25	Kegiatan penelitian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan jadwal tahunan				
26	Pencairan dana awal tepat waktu sesuai kebutuhan waktu pelaksanaan penelitian				
27	Besaran dana penelitian relevan dengan kebutuhan biaya penelitian saudara				
28	Dana penelitian yang diterima sesuai dengan kontrak dan kesepakatan				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	peneliti				
29	LP2M transparan atas jenis-jenis biaya penelitian				
30	Kegiatan penelitian sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku				
31	LP2M memastikan bahwa Hasil pengabdian masyarakat sesuai dengan perencanaan pengabdian				
32	LP2M memastikan Hasil pengabdian masyarakat sesuai dengan solusi yang diharapkan oleh mitra pengabdian masyarakat				
33	LP2M memastikan Hasil pengabdian masyarakat dapat dimanfaatkan secara maksimal				
34	Fasilitas yang diberikan LP2M dalam kegiatan penelitian				
35	Puas dengan program Penelitian di lingkungan UIN Raden Intan Lampung				
36	Memberi pelayanan dan respon atas pertanyaan dengan cepat				
37	Staf memberikan informasi dengan bahasa yang mudah dimengerti				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
14	SV-UINRIL-013	Survei Kepuasan Layanan Satuan Pengawasan Internal (SPI)	SPI	Dosen,Tendik

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Petugas audit memiliki kemampuan, pengetahuan, dan kecakapan yang tinggi dalam menjalankan tugasnya				
2	Petugas audit memiliki pengetahuan yang memadai atas substansi sasaran pengawasan				
3	Petugas audit memiliki pemahaman yang sama antar anggota tim selama penugasan				
4	Petugas audit mampu memberikan solusi atas permasalahan unit kerja dengan cepat				
5	Petugas audit menunjukkan kesediaan untuk membantu unit kerja				
6	Petugas audit memberikan rekomendasi/saran yang dapat ditindaklanjuti				
7	Petugas audit dapat menjaga kerahasiaan data informasi unit kerja				
8	Prosedur pelayanan SPI sesuai dengan standar operasional prosedur yang jelas dan tidak berbelit-belit				
9	Kegiatan administrasi dilaksanakan secara rapi dan teratur				
10	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				
11	Laporan Hasil Audit (LHA) mudah dipahami				
12	Pelayanan memiliki jaminan legalitas yang sah				
13	Pelaksanaan audit sudah transparan				
14	Pelaksanaan audit dilakukan dalam kerangka waktu yang jelas				
15	Penyajian temuan dapat diakses dengan mudah oleh stakeholders				
16	Temuan Petugas audit membantu unit kerja dalam meningkatkan kepatuhan terhadap kebijakan				
17	Petugas memiliki sifat sopan, ramah, jujur, dan dapat dipercaya				
18	Petugas melaksanakan tugas dengan sepenuh hati dalam memberikan pelayanan				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
19	Kecakapan petugas dalam menyelesaikan keluhan				
20	Kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan				
21	Ruang pelayanan dan ruang tunggu SPI nyaman				
22	Kantor SPI tertata secara bersih dan rapi				
23	Sistem Informasi (komputer) yang ada di SPI bekerja dengan handal				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
15	SV- UINRIL- 014	Survei Kepuasan Layanan Tata Usaha Fakultas Dan Pascasarjana	Fakultas/Pasca	Dosen dan Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana memiliki kemampuan, pengetahuan, dan kecakapan yang tinggi dalam menjalankan tugasnya				
2	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana memberikan kemudahan dalam akses pelayanan administrasi akademik				
3	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana menunjukkan disiplin kerja yang tinggi				
4	Proses pelayanan di Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana cepat dan tepat				
5	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan				
6	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana selalu ada sesuai jadwal				
7	Prosedur pelayanan Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana sesuai dengan standar operasional prosedur yang jelas dan tidak berbelit-belit				
8	Kegiatan administrasi dilaksanakan secara rapi dan teratur				
9	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				
10	Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana				
11	Pelayanan memiliki jaminan legalitas yang sah				
12	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana memiliki sifat sopan, ramah, jujur, dan dapat dipercaya				
13	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana bertugas sepenuh hati dalam memberikan pelayanan				
14	Komunikasi staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana dengan pengguna layanan berjalan dengan baik dan lancar				
15	Staf Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan				
16	Ruang pelayanan dan ruang tunggu Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana nyaman				
17	Kantor Tata Usaha Fakultas/Pascasarjana tertata secara bersih dan rapi				
18	Sistem Informasi (komputer) yang ada di Tata Usaha				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	Fakultas/Pascasarjana bekerja dengan handal				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
16	SV-UINRIL-015	Survei Kepuasan Layanan Akademik Dan Kemahasiswaan	Fakultas/Pasca	Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan melaksanakan tugas dengan baik				
2	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan memiliki kompetensi untuk memberikan layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan				
3	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan cermat, teliti, dan disiplin memberikan layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan				
4	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan memberikan layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dengan cepat dan tepat				
5	Jadwal kuliah mudah diakses secara daring (online) oleh mahasiswa				
6	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan disiplin waktu dalam memberikan pelayanan sesuai dengan jam kerja				
7	Perkuliahan dilaksanakan sesuai kalender akademik				
8	Ujian-ujian dilaksanakan sesuai jadwal				
9	Pelayanan akademik sesuai dengan pedoman/panduan yang ada				
10	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan memberikan kejelasan jangka waktu penyelesaian layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan				
11	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan Fakultas/Pascasarjana memberikan pelayanan dengan cepat, santun, dan ramah				
12	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan Universitas memberikan pelayanan dengan cepat, santun, dan ramah				
13	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan Fakultas/Pascasarjana tidak diskriminatif memberikan pelayanan				
14	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan Universitas tidak diskriminatif memberikan pelayanan				
15	Petugas bagian akademik dan kemahasiswaan memberikan respon setiap ada keluhan, masukan dan saran				
16	Pelayanan akademik dilengkapi dengan sarana yang lengkap dan modern				
17	Sistem informasi akademik dapat diakses dengan cepat dan mudah				
18	Ruang layanan bagian akademik dan kemahasiswaan fakultas/pascasarjana nyaman dan bersih				
19	Ruang layanan bagian akademik dan kemahasiswaan Universitas nyaman dan bersih				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
17	SV-UINRIL-016	Survei Kepuasan Layanan Administrasi Dan Umum	BIRO AUPKK	Dosen, Tendik

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas pelayanan sesuai kebutuhan				
2	Petugas memiliki kompetensi sesuai dibutuhkan				
3	Petugas memiliki kejujuran dalam pelayanan				
4	Petugas melakukan komunikasi dengan baik				
5	Pemeliharaan dan perbaikan barang inventaris sesuai kebutuhan unit kerja				
6	Petugas memberikan layanan cepat				
7	Petugas melayani sesuai dengan prosedur yang jelas				
8	Petugas memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan.				
9	Keselamatan kerja petugas/pengguna terjamin				
10	Keamanan dan ketertiban dalam kampus				
11	Kelengkapan pedoman layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna				
12	Fasilitas memadai untuk mendukung program layanan kegiatan				
13	Pelayanan ATK sesuai kebutuhan				
14	Ketersediaan air untuk keperluan MCK				
15	Ketersediaan air minum dalam ruangan				
16	Ketersediaan listrik yang memadai				
17	Pengadaan barang inventaris sesuai kebutuhan unit kerja				
18	Petugas peduli terhadap kebutuhan pengguna				
19	Petugas memahami kebutuhan pengguna				
20	Petugas melayani konsultasi kepada pengguna				
21	Lingkungan kampus bersih dan asri				
22	Petugas memberikan pelayanan dengan nyaman dan tertib				
23	Penataan dan penyesuaian nama gedung/kantor sesuai perkembangan				
24	Pengaturan transportasi dan lahan parkir				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
18	SV-UINRIL-017	Survei Kepuasan Layanan Kepegawaian	BIRO AUPKK	Dosen, Tendik

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian sudah sesuai dengan kebutuhan				
2	Petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian memiliki kemampuan yang memadai dan sesuai kebutuhan standard pelayanan				
3	Petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian memiliki kemampuan teknis penggunaan Sarana kerja dengan baik.				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
4	Petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian telah mendapat pembinaan secara berkala setiap semester				
5	Petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian berpenampilan rapi dan dapat berkomunikasi dengan baik				
6	Petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian melakukan tugas pelayanan dengan baik dan cepat				
7	Petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian dapat memberikan layanan secara cepat dan tanggap				
8	Fasilitas Layanan Bagian Kepegawaian memadai untuk mendukung program layanan kegiatan terbaik				
9	Fasilitas Kerja pada Layanan Bagian Kepegawaian sudah menggunakan Sarana Online (berbasis Internet)				
10	Akses internet pada Layanan Bagian Kepegawaian tersedia baik				
11	Petugas Layanan Bagian Kepegawaian telah menggunakan aplikasi sesuai kebutuhan layanan akademik dan non akademik				
12	Petugas Layanan Bagian Kepegawaian menyiapkan data base informasi yang dibutuhkan				
13	Petugas Layanan Bagian Kepegawaian memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
14	Tersedianya Standard pelayanan yang dapat dijadikan pedoman kerja pada Layanan Bagian Kepegawaian				
15	Petugas Layanan Bagian Kepegawaian bersikap sopan dan dapat memberikan pelayanan terbaik				
16	Lingkungan kerja Layanan Bagian Kepegawaian terlihat rapih, bersih dan representative				
17	Petugas pada Layanan Bagian Kepegawaian telah memanfaatkan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi sesuai kebutuhan				
18	Petugas Layanan Bagian Kepegawaian melakukan tugas sepenuh hati untuk memberika pelayanan terbaik				
19	Petugas Layanan Bagian Kepegawaian memahami kebutuhan Tenaga Pendidik (Dosen) dan Tenaga Kependidikan				
20	Petugas Layanan Bagian Kepegawaian memberikan pelayanan sesuai aturan dan prinsip service excellent				
21	Layanan Bagian Kepegawaian telah didukung oleh ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan				
22	Layanan Bagian Kepegawaian dapat menggunakan Sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pengguna				
23	Layanan Bagian Kepegawaian telah menerapkan standard pelayanan terbaik				
24	Layanan Bagian Kepegawaian telah menerapkan sitem pelayanan terpadu				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit	Responden
----	------	--------------	------	-----------

			Kerja	
19	SV- UINRIL- 018	Survei Kepuasan Layanan Kerjasama, Kelembagaan Dan Hubungan Masyarakat	BIRO AAKK	Dosen,Tendik

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas pelayanan cukup sesuai kebutuhan				
2	Memiliki administrasi dan dokumentasi kerjasama yang lengkap				
3	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas memiliki kemampuan dalam pekerjaannya				
4	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas mahir mendokumentasikan data dan mengelola informasi				
5	Melaksanakan publikasi informasi secara online sesuai kebutuhan UIN Raden Intan Lampung				
6	Memiliki data dan informasi sesuai kebutuhan lembaga				
7	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan kelembagaan				
8	Menyelenggarakan kegiatan kehumasan				
9	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas melakukan komunikasi dengan baik				
10	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas memberikan layanan cepat dan tanggap				
11	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas melayani sesuai dengan prosedur yang jelas				
12	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas melayani konsultasi kepada pengguna				
13	Program kerjasama sesuai dengan kebutuhan pengembangan UIN Raden Intan Lampung				
14	Sarana dan prasarana Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas memadai untuk mendukung program layanan				
15	Lingkungan Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas tertata rapih, bersih dan udara sehat				
16	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
17	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas peduli akan kebutuhan mitra				
18	Petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas memahami kebutuhan pengguna				
19	Sikap petugas Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Humas memberikan pelayanan dengan nyaman dan tertib				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
20	SV-UINRIL- 019	Survei Kepuasan Layanan Perencanaan Dan Keuangan	BIRO AUPKK	Dosen,Tendik

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Kelengkapan pedoman penyusunan RKT				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
2	Kelengkapan pedoman pencairan dana kegiatan				
3	Kelengkapan pedoman penyusunan laporan kegiatan				
4	Fasilitas perencanaan dan keuangan memadai untuk mendukung program kerja tahunan				
5	Jumlah petugas pelayanan perencanaan dan keuangan sesuai kebutuhan				
6	Petugas perencanaan dan keuangan memberikan layanan cepat dan tanggap				
7	Petugas perencanaan dan keuangan memahami kebutuhan pengguna				
8	Petugas memiliki kemampuan pengelolaan keuangan				
9	Petugas mahir dalam mengoperasikan media dan alat belajar bahasa				
10	Sikap petugas perencanaan dan keuangan memberikan pelayanan dengan nyaman dan tertib				
11	Petugas memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
12	Petugas perencanaan dan keuangan peduli akan kebutuhan pengguna				
13	Petugas perencanaan dan keuangan melayani konsultasi kepada pengguna				
14	Lingkungan perencanaan dan keuangan rapih, bersih dan nyaman				
15	Layanan bagian keuangan sesuai dengan standar				
16	Pembayaran UKT mahasiswa mudah melalui Bank yang ditunjuk				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
21	SV-UINRIL-020	Survei Kepuasan Layanan UPT Perpustakaan	UPT Perpus	Dosen, Tendik, Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas pelayanan cukup				
2	Petugas memiliki kemampuan sebagai pustakawan				
3	Petugas mahir dalam mengoperasikan sistem layanan				
4	Petugas perpustakaan melakukan komunikasi yang baik				
5	Petugas perpustakaan memberikan layanan yang cepat dan tanggap				
6	Petugas perpustakaan melayani konsultasi kepada pengguna perpustakaan				
7	Sikap petugas perpustakaan memberikan kenyamanan dan ketertiban				
8	Akses katalog mudah, cepat dan lengkap				
9	Koleksi pustaka lengkap sesuai dengan kebutuhan mata kuliah prodi				
10	Fasilitas perpustakaan memadai untuk mendukung pembelajaran				
11	Petugas perpustakaan melayani sesuai dengan prosedur yang jelas				
12	Petugas memberikan jaminan pelayanan yang baik dan kepuasan pengguna				
13	Petugas perpustakaan peduli akan kebutuhan pengguna				
14	Petugas perpustakaan memahami kebutuhan pengguna perpustakaan				
15	Lingkungan perpustakaan rapih dan bersih				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
22	SV-UINRIL-021	Survei Kepuasan Layanan UPT Pusat Teknologi Informasi Dan Pangkalan Data (PTIPD)	UPT PTIPD	Dosen, Tendik, Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas UPT PTIPD cukup sesuai kebutuhan				
2	Petugas UPT PTIPD memiliki kemampuan mengembangkan aplikasi/programmer				
3	Petugas UPT PTIPD memiliki kemampuan operator/teknisi IT				
4	Update data PDDIKTI dilakukan sesuai kebutuhan				
5	Pelaporan PDDIKTI dilakukan secara berkala setiap semester dan tuntas				
6	Petugas UPT PTIPD memberikan layanan cepat dan tanggap				
7	Petugas UPT PTIPD memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
8	Petugas UPT PTIPD melayani sesuai dengan standar operasional prosedur yang jelas				
9	Kelengkapan program layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna				
10	Petugas UPT PTIPD peduli dan memahami akan kebutuhan pengguna				
11	Petugas UPT PTIPD bersikap sopan dan ramah dalam memberikan pelayanan				
12	Petugas UPT PTIPD berpenampilan rapi dan berkomunikasi dengan baik				
13	Laboratorium UPT PTIPD memadai untuk mendukung kegiatan Computer Assisted Test (CAT)				
14	Ketersediaan wifi di setiap gedung/ruangan dengan akses internet yang cepat				
15	Ketersediaan aplikasi sesuai kebutuhan layanan akademik dan non akademik				
16	Kemudahan penggunaan Aplikasi yang dikembangkan oleh UPT PTIPD				
17	Kelengkapan data base dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa				
18	Lingkungan UPT PTIPD rapih, bersih dan udara sehat				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
23	SV-UINRIL-022	Survei Kepuasan Layanan UPT Pusat Bahasa	UPT PUSBA	Dosen, Tendik, Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas pelayanan Pusat Bahasa cukup sesuai kebutuhan				
2	Petugas Pusat Bahasa memiliki kemampuan bahasa Arab/Inggris				
3	Petugas Pusat Bahasa mahir dalam mengoperasikan media dan alat belajar bahasa				
4	Petugas Pusat Bahasa memberikan layanan cepat dan tanggap				
5	Petugas Pusat Bahasa melayani konsultasi kepada pengguna				
6	Pelayanan yang diberikan petugas Pusat Bahasa sesuai dengan standar				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	operasional prosedur yang jelas				
7	Petugas Pusat Bahasa memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
8	Petugas Pusat Bahasa pusat bahasa bersikap sopan dan ramah dalam memberikan pelayanan				
9	Petugas Pusat Bahasa berpenampilan rapi dan berkomunikasi dengan baik				
10	Petugas Pusat Bahasa peduli dan memahami kebutuhan pelayanan yang mudah bagi pengguna				
11	Fasilitas Pusat Bahasa memadai untuk mendukung program layanan kegiatan kebahasaan				
12	Media belajar dan alat tes bahasa lengkap sesuai standar internasional				
13	Kelengkapan program layanan sesuai dengan kebutuhan penguasaan Bahasa (TOEFL & TOAFL)				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
24	SV-UINRIL-023	Survei Kepuasan Layanan UPT Pusat Bisnis	UPT Bisnis	Mitra Pusat Bisnis

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Petugas Layanan Pusat Bisnis memiliki pengetahuan yang memadai atas layanan Bisnis				
2	Petugas Layanan Pusat Bisnis memiliki keterampilan dalam memberikan pelayanan bisnis				
3	Petugas Layanan Pusat Bisnis mampu mengimplementasikan tugasnya dalam pelayanan bisnis.				
4	Petugas Layanan Pusat Bisnis menjaga hubungan baik dengan mitra bisnis.				
5	Petugas Layanan Pusat Bisnis melakukan tugas dengan baik dan cepat				
6	Prosedur Layanan Pusat Bisnis mudah dipahami				
7	Pelaksanaan Perjanjian Layanan Pusat Bisnis transparan				
8	Pelayanan bisnis dilakukan dalam jangka waktu yang jelas sesuai aturan dan kebijakan yang berlaku				
9	Informasi dapat diakses dengan mudah oleh stakeholders				
10	Petugas memberikan solusi atas permasalahan dan kebutuhan pelanggan				
11	Petugas menunjukkan kesediaan untuk membantu				
12	Petugas memberikan rekomendasi/saran yang dapat ditindaklanjuti				
13	Kelengkapan program layanan bisnis sesuai dengan kebutuhan dosen dan mahasiswa.				
14	Fasilitas memadai untuk mendukung program layanan pusat bisnis				
15	Lingkungan kerjanya rapih, bersih, dan nyaman				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
16	Petugas memberikan pelayanan dengan nyaman dan tertib.				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
25	SV-UINRIL-024	Survei Kepuasan Layanan UPT Karir Dan Kewirausahaan	UPT Karir	Dosen, Tendik, Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Staf pusat karir dan kewirausahaan memiliki kemampuan, pengetahuan, dan kecakapan yang tinggi dalam menjalankan tugasnya				
2	Staf pusat karir dan kewirausahaan memberikan tanggapan yang cepat dan baik dalam pelayanan administrasi				
3	Staf pusat karir dan kewirausahaan menunjukkan disiplin kerja yang tinggi				
4	Staf pusat karir dan kewirausahaan selalu ada sesuai jadwal				
5	Pusat karir dan kewirausahaan memberikan informasi tentang lowongan pekerjaan yang dibutuhkan				
6	Pusat karir dan kewirausahaan memberikan pelatihan kewirausahaan yang dibutuhkan oleh saudara				
7	pusat karir dan kewirausahaan memberikan kemudahan dalam akses pelayanan konsultasi				
8	Prosedur pelayanan pusat karir dan kewirausahaan sesuai dengan standar operasional prosedur yang jelas dan tidak berbelit-belit				
9	Kegiatan administrasi pusat karir dan kewirausahaan rapih dan teratur				
10	Prosedur penyampaian informasi pusat karir dan kewirausahaan jelas dan mudah dimengerti				
11	Informasi yang diberikan pusat karir dan kewirausahaan dapat diandalkan				
12	Pelayanan pusat karir dan kewirausahaan memiliki jaminan legalitas yang sah				
13	Staf pusat karir dan kewirausahaan memiliki sifat sopan, ramah, jujur, dan dapat dipercaya				
14	Staf pusat karir dan kewirausahaan bertugas sepenuh hati dalam memberikan pelayanan				
15	Komunikasi pusat karir dan kewirausahaan dengan pengguna layanan berjalan dengan baik dan lancar				
16	Staf pusat karir dan kewirausahaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan				
17	Ruang pelayanan dan ruang tunggu pusat karir dan kewirausahaan nyaman				
18	Kantor pusat karir dan kewirausahaan tertata secara bersih dan rapi				
19	Sistem Informasi (komputer) yang ada di pusat karir dan kewirausahaan bekerja dengan handal				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
26	SV-UINRIL-025	Survei Kepuasan Layanan UPT Ma'had Al-Jami'ah	UPT Ma'had	Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas pelayanan UPT Ma'had cukup sesuai kebutuhan				
2	instruktur memiliki kemampuan bahasa Arab/Inggris				
3	Instruktur mahir dalam memanfaatkan teknologi dalam pembelajaran keagamaan				
4	Petugas Ma'had memberikan layanan cepat dan tanggap				
5	Petugas Ma'had melayani konsultasi kepada pengguna				
6	Petugas Ma'had Al-Jami'ah memberikan pelayanan dengan nyaman dan tertib				
7	Pelayanan yang diberikan petugas Ma'had sesuai dengan standar operasional prosedur yang jelas				
8	Petugas Ma'had memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
9	Petugas Ma'had bersikap sopan dan ramah dalam memberikan pelayanan				
10	Petugas Ma'had berpenampilan rapi dan berkomunikasi dengan baik				
11	Petugas Ma'had peduli dan memahami kebutuhan pelayanan yang mudah bagi pengguna				
12	Fasilitas Ma'had memadai untuk mendukung program layanan kegiatan keagamaan				
13	Media belajar dan praktek lengkap sesuai standar ma'had				
14	Kelengkapan program layanan sesuai dengan kebutuhan penguasaan ilmu dan praktek keagamaan				
15	Lingkungan Ma'had rapih, bersih dan udara sehat				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
27	SV-UINRIL-026	Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan UIN Raden Intan Lampung	BIRO AAKK	Masyarakat

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Jumlah petugas pada unit pelayanan sudah cukup sesuai dengan kebutuhan				
2	Petugas pada unit pelayanan memiliki kemampuan yang memadai dan sesuai kebutuhan standard pelayanan				
3	Petugas pada unit pelayanan memiliki kemampuan teknis penggunaan Sarana kerja dengan baik.				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
4	Petugas pada unit pelayanan berpenampilan rapi dan dapat berkomunikasi dengan baik				
5	Petugas pada unit pelayanan dapat memberikan layanan secara cepat dan tanggap				
6	Petugas pada unit pelayanan menggunakan sarana pelayanan dengan baik				
7	Kelengkapan program layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna				
8	Fasilitas unit pelayanan memadai untuk mendukung program layanan kegiatan terbaik				
9	Fasilitas Pelayanan sudah menggunakan Sarana Online (berbasis Internet)				
10	Akses internet pada unit pelayanan tersedia baik				
11	Petugas unit pelayanan telah menyiapkan aplikasi sesuai kebutuhan layanan akademik dan non akademik				
12	Petugas Pelayanan menyiapkan data base informasi yang dibutuhkan				
13	Petugas unit pelayanan memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
14	Tersedianya Standard pelayanan yang dapat dijadikan pedoman kerja pada unit pelayanan				
15	Petugas unit pelayanan bersikap sopan dan meyakinkan dapat memberikan pelayanan terbaik				
16	Lingkungan kerja unit pelayanan terlihat rapih, bersih dan representative				
17	Petugas memanfaatkan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi untuk kepentingan layanan				
18	Petugas Unit Layanan melakukan tugas sepenuh hati untuk memberika pelayanan terbaik				
19	Petugas unit layanan memahami kebutuhan pengguna layanan				
20	Petugas unit layanan memberikan pelayanan sesuai aturan dan prinsip service excellent				
21	Unit pelayanan memiliki sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan				
22	Unit Pelayanan telah menggunakan Sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pengguna				
23	Unit Pelayanan telah menerapkan standard pelayanan terbaik				
24	Unit pelayanan telah menerapkan sitem pelayanan terpadu				

1.

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
28	SV-UINRIL-027	Survei Kepuasan Layanan Moderasi Beragama	LP2M	Dosen, Tendik, Mahasiswa

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Pancasila sebagai dasar Negara bagi bangsa Indonesia sudah final				

No	Pernyataan			Jawaban			
				1	2	3	4
	dan tidak bertentangan dengan ajaran agama Islam						
2	Setiap gerakan politik untuk mengubah dasar Negara Pancasila dengan Idiologi lain adalah tindakan mankar (bughat)						
3	Mempertahankan Pancasila sebagai dasar Negara hukumnya wajib bagi umat Islam di Indonesia						
4	Islam membolehkan umat Non-Muslim untuk menjadi pemimpin public, mulai dari presiden hingga kepala desa						
5	Di dalam keluarga perempuan dapat menentukan keputusan strategis						
6	Islam membolehkan perempuan untuk menjadi pemimpin public, mulai dari presiden hingga kepala desa						
7	Islam memposisikan umat Islam dan non-muslim setara di hadapan hukum dan pemerintahan Indonesia						
8	Islam melarang kita mengganggu dan merusak tempat ibadah agama lain						
9	Islam melarang segala bentuk kekerasan meskipun untuk kegiatan amar ma'ruf dan nahi Mungkar						
10	Melarang melakukan tindakan yang mengganggu acara keagamaan						
11	Islam tidak membolehkan kita untuk memerangi umat non-muslim atau aliran sesat						
12	Setiap kasus yang terjadi di tengah masyarakat harus diserahkan ke aparat yang berwenang						
13	Tradisi keagamaan yang berakulturasi dengan budaya local harus di pertahankan						
14	Moderasi beragama mengarahkan kepada saling menghargai antar umat beragama						
15	Moderasi beragama membentuk karakter individu menjadi manusia toleran						
16	Bersikap toleransi dengan banyak kebudayaan adalah tindakan yang tepat						
No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden			
29	SV-UINRIL-028	Survei Kepuasan Layanan Rumah Jurnal Dan Sentra HKI	Rumah Jurnal dan Sentra HKI	Dosen, Tendik, Mahasiswa			

No	Pernyataan			Jawaban			
				1	2	3	4
1	Rumah Jurnal dan Sentra HKI dalam upaya meningkatkan kualitas tulisan dosen dan mahasiswa melaksanakan tugas dengan baik						
2	Rumah Jurnal dan Sentra HKI dalam upaya meningkatkan kualitas tulisan praktisi/fungsional selain dosen melaksanakan tugas dengan baik						
3	Rumah Jurnal dan Sentra HKI memiliki kompetensi untuk memberikan layanan informasi karya tulis ilmiah yang berputasi dengan baik						
4	Rumah Jurnal dan Sentra HKI memiliki Website yang mudah di akses oleh seluruh dosen dan mahasiswa						

No	Pernyataan			Jawaban			
				1	2	3	4
5	Rumah Jurnal dan Sentra HKI telah memberikan sumber-sumber ilmu pengetahuan yang sesuai dengan bidang ilmu tertentu						
6	Rumah Jurnal dan Sentra HKI sudah memiliki Akreditasi Peringkat untuk setiap jurnal yang dikelola						
7	Akses Jurnal dapat dilakukan secara full OJS (online)						
8	Artikel jurnal penelitian mahasiswa dapat diakses secara full OJS (online)						
9	Artikel jurnal dapat diunduh secara gratis melalui OJS (online)						
10	Terdapat kesempatan besar bagi mahasiswa dan dosen dalam menulis artikel dan diterbitkan pada Jurnal						
11	Jurnal terbit secara berkala tepat waktu						
12	Pelayanan DOI untuk setiap artikel yang terbit dalam jurnal						
13	Rumah Jurnal dan Sentra HKI memberikan pelayanan dengan cepat, santun, dan ramah						
14	Seluruh Pengelola Jurnal di bawah Rumah Jurnal dan Sentra HKI memberikan pelayanan dengan cepat, santun, dan ramah						
15	Rumah Jurnal dan Sentra HKI dilengkapi dengan sarana yang lengkap						
16	Layanan Pengelola rumah jurnal dan sentra HKI terhadap pengguna						
No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden			
30	SV-UINRIL-029	Survei Kepuasan Layanan Halal Center	Lembaga Halal Center	UMKM / Lembaga Pengguna Sertifikat Halal			

No	Pernyataan			Jawaban			
				1	2	3	4
1	Personalialia Halal Centre UIN Raden Intan mampu menyelaraskan teori dan implementasi yang baik, sehingga dalam pelaksanaan tugas mampu menunjukkan prestasi kerja yang dapat dibanggakan						
2	Petugas Halal Centre UIN Raden Intan memiliki kinerja yang optimal sebagai wujud tanggung jawab satuan kerja yang diembannya						
3	Petugas Halal Centre UIN Raden Intan memiliki kemampuan memahami dan mengimplementasikan Visi dan Misi UIN secara bijaksana menuju capaian keunggulan dan daya saing secara optimal.						
4	Halal Centre UIN Raden Intan sebagai Lembaga yang meyakinkan dalam menyusun program kerja secara berkala dan terukur						
5	Halal centre UIN Raden Intan Lampung mengkoordinir dan melaksanakan tugas penelitian serta pengembangan jaminan produk halal						
6	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung mengkoordinir dan melaksanakan tugas pengabdian masyarakat bidang jaminan produk halal						
7	Halal Centre UIN Raden Intan menyiapkan Sumberdaya manusia ahli dan berintegritas sebagai auditor halal dan penyelia halal.						
8	Halal Centre UIN Raden Intan lampung mengembangkan layanan sertifikasi produk halal berbasis syari'ah dan ilmiah bagi masyarakat pelaku usaha yang sesuai dengan perkembangan kebutuhan						

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
9	Halal Centre dapat mensinergikan antara program Pendidikan, dunia usaha, dunia industri dan pemerintah terkait dengan kebutuhan dan perkembangan gaya hidup halal				
10	Halal Centre mampu merumuskan solusi terbaik atas permasalahan yang dihadapi, masyarakat pelaku usaha terutama yang berkaitan dengan jaminan dan sertifikasi halal yang baik, bermutu dan terjangkau.				
11	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung menyediakan pusat layanan informasi yang mudah diakses oleh masyarakat.				
12	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung telah menggunakan aplikasi sesuai kebutuhandan sesuai standard layanan minimum				
13	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung memiliki pusat layanan pemeriksaan halal terstandarisasi nasional				
14	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung menyiapkan Biro bantuan bagi masyarakat, terutama layanan sertifikasi produk halal, edukasi dan sosialisasi jaminan produk halal.				
15	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung memiliki Target Kerja terukur dalam penyelesaian kinerja secara optimal				
16	Lingkungan Kerja Halal Centre memiliki fasilitas kerja yang sesuai kebutuhan dan tertata rapih, bersih dan menyenangkan				
17	Petugas halal centre UIN Raden Intan Lampung telah memanfaatkan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi dalam penyelesaian program kerja secara tepat				
18	Petugas Halal Centre UIN Raden Intan Lampung melakukan tugas sepenuh hati untuk memberikan pelayanan terbaik				
19	Petugas Halal Centre UIN Raden Intan Lampung merancang kegiatan penjaminan mutu secara tepat dan sesuai kebutuhan				
20	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung mampu memeriksa secara menyeluruh terhadap bahan dan proses pengolahan produk halal sesuai ketentuan peraturan yang berlaku				
21	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kinerja dan pengelolaan usaha masyarakat secara berkala serta sesuai kebutuhan				
22	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung mengembangkan standard jaminan mutu produk sesuai kebutuhan dan aturan yang berlaku				
23	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung memberikan masukan dan rekomendasi kepada pemerintah dan Lembaga Pendidikan berkaitan dengan regulasi jaminan produk halal dan pola hidup halal				
24	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung menjalin kerjasama internasional dalam penguatan kelembagaan Halal centre.				
25	Halal Centre UIN Raden Intan Lampung mengkoordinasikan penerbitan publikasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat tentang jaminan produk halal dalam jurnal nasional dan internasional bereputasi.				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
----	------	--------------	------------	-----------

31	SV-UINRIL-030	Survei Kepuasan Layanan Gugus Penjaminan Mutu	GPM	Dosen
----	---------------	---	-----	-------

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Petugas Gugus Mutu memiliki kemampuan teori dan kemampuan lapangan yang baik, sehingga dalam pelaksanaan tugas mampu menunjukkan prestasi kerja yang tepat				
2	Petugas Gugus Mutu memiliki kemampuan kinerja yang optimal sebagai wujud tanggung jawab satuan kerja yang diembannya				
3	Petugas Gugus Mutu memiliki kemampuan memahami dan mengimplementasikan Visi dan Misi Fakultas secara bijaksana, sehingga mampu mengarahkan Prodi dalam percepatan capaian hasil secara optimal.				
4	Petugas Gugus Mutu memiliki keyakinan yang baik sehingga mampu mengontrol kegiatan prodi secara berkala setiap semester				
5	Petugas Gugus Mutu memiliki kematangan jiwa yang baik, sehingga mampu mengendalikan situasi dan kondisi yang dihadapi dalam kerjasama dengan prodi guna percepatan capaian keunggulan dengan baik				
6	Petugas Gugus Mutu berpenampilan rapi dan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan semua unsur di satuan kerjanya.				
7	Petugas Gugus Mutu dapat melakukan tugas pelayanan dengan baik dan cepat sesuai standar mutu.				
8	Petugas Gugus Mutu dapat memiliki kemampuan mengkolaborasikan beberapa satuan kerja yang ada untuk mempercepat capaian visi dengan baik				
9	Petugas Gugus Mutu dapat merancang program kerja pengendalian mutu dengan pemanfaatan waktu secara optimal.				
10	Petugas Gugus Mutu mampu merumuskan solusi terbaik atas permasalahan yang dihadapi, terutama yang berkaitan dengan upaya pencapaian mutu terbaik dari masing-masing unit kerja				
11	Petugas Gugus Mutu mampu menggunakan sarana kerja secara online (berbasis Internet)				
12	Akses internet pada Gugus Mutu tersedia baik				
13	Petugas Gugus Mutu telah menggunakan aplikasi sesuai kebutuhan layanan akademik dan non akademik				
14	Petugas Gugus Mutu telah menyiapkan data informasi yang dibutuhkan dalam pencapaian mutu terbaik.				
15	Petugas Gugus mutu UIN Raden Intan memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
16	Gugus Mutu memiliki Standard pelayanan yang dapat dijadikan pedoman kerja, khususnya dalam upaya mencapai keunggulan mutu terbaik				
17	Petugas Gugus Mutu mampu bersikap sopan dan dapat memberikan pelayanan terbaik				
18	Lingkungan Kerja Gugus Mutu memiliki fasilitas kerja yang sesuai kebutuhan dan tertata rapih, bersih dan representative				
19	Petugas Gugus Mutu telah memanfaatkan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi dalam penyelesaian program kerja secara tepat				
20	Petugas Gugus Mutu dapat menyelesaikan secara tepat setiap				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	permasalahan yang terjadi agar tujuan program dapat tercapai secara optimal				
21	Petugas Gugus Mutu melakukan tugas sepenuh hati untuk memberikan pelayanan terbaik				
22	Petugas Gugus Mutu merancang kegiatan penjaminan mutu secara tepat dan sesuai kebutuhan				
23	Petugas Gugus Mutu mampu melaksanakan kerja Bersama Ketua Prodi dan Wakil Dekan Bidang Akademik guna memastikan pencapaian sasaran program Pendidikan secara tepat				
24	Petugas Gugus Mutu mampu melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kuliah semester secara berkala dan tepat				
25	Petugas Gugus Mutu menyiapkan instrument monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kuliah semester secara tepat				
26	Petugas Gugus Mutu bersama Wakil Dekan Bidang Akademik menyiapkan akreditasi dan legalitas prodi sesuai kebutuhan.				
27	Gugus Mutu menyiapkan updating data PDDIKTI dan data lain yang dibutuhkan untuk peningkatan mutu terbaik				
28	Gugus Mutu mengembangkan standard mutu program studi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi				
29	Gugus Mutu memberikan masukan dalam penyusunan perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perkuliahan semester				
30	Gugus Mutu mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan akreditasi internal dan internasional program studi				
31	Gugus Mutu melaksanakan koordinasi siklus mutudan peningkatan standard mutu tingkat Fakultas/Pascasarjana secara tepat				
32	Gugus Mutu membuat laporan secara periodic untuk mendukung percepatan capaian program				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
31	SV-UINRIL-030	Survei Kepuasan Layanan Gugus Penjaminan Mutu	GPM	Dosen

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Petugas Gugus Mutu memiliki kemampuan teori dan kemampuan lapangan yang baik, sehingga dalam pelaksanaan tugas mampu menunjukkan prestasi kerja yang tepat				
2	Petugas Gugus Mutu memiliki kemampuan kinerja yang optimal sebagai wujud tanggung jawab satuan kerja yang diembannya				
3	Petugas Gugus Mutu memiliki kemampuan memahami dan mengimplementasikan Visi dan Misi Fakultas secara bijaksana, sehingga mampu mengarahkan Prodi dalam percepatan capaian hasil secara optimal.				
4	Petugas Gugus Mutu memiliki keyakinan yang baik sehingga mampu mengontrol kegiatan prodi secara berkala setiap semester				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
5	Petugas Gugus Mutu memiliki kematangan jiwa yang baik, sehingga mampu mengendalikan situasi dan kondisi yang dihadapi dalam kerjasama dengan prodi guna percepatan capaian keunggulan dengan baik				
6	Petugas Gugus Mutu berpenampilan rapi dan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan semua unsur di satuan kerjanya.				
7	Petugas Gugus Mutu dapat melakukan tugas pelayanan dengan baik dan cepat sesuai standar mutu.				
8	Petugas Gugus Mutu dapat memiliki kemampuan mengkolaborasikan beberapa satuan kerja yang ada untuk mempercepat capaian visi dengan baik				
9	Petugas Gugus Mutu dapat merancang program kerja pengendalian mutu dengan pemanfaatan waktu secara optimal.				
10	Petugas Gugus Mutu mampu merumuskan solusi terbaik atas permasalahan yang dihadapi, terutama yang berkaitan dengan upaya pencapaian mutu terbaik dari masing-masing unit kerja				
11	Petugas Gugus Mutu mampu menggunakan sarana kerja secara online (berbasis Internet)				
12	Akses internet pada Gugus Mutu tersedia baik				
13	Petugas Gugus Mutu telah menggunakan aplikasi sesuai kebutuhan layanan akademik dan non akademik				
14	Petugas Gugus Mutu telah menyiapkan data informasi yang dibutuhkan dalam pencapaian mutu terbaik.				
15	Petugas Gugus mutu UIN Raden Intan memberikan jaminan pelayanan yang baik dan memuaskan				
16	Gugus Mutu memiliki Standard pelayanan yang dapat dijadikan pedoman kerja, khususnya dalam upaya mencapai keunggulan mutu terbaik				
17	Petugas Gugus Mutu mampu bersikap sopan dan dapat memberikan pelayanan terbaik				
18	Lingkungan Kerja Gugus Mutu memiliki fasilitas kerja yang sesuai kebutuhan dan tertata rapih, bersih dan representative				
19	Petugas Gugus Mutu telah memanfaatkan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi dalam penyelesaian program kerja secara tepat				
20	Petugas Gugus Mutu dapat menyelesaikan secara tepat setiap permasalahan yang terjadi agar tujuan program dapat tercapai secara optimal				
21	Petugas Gugus Mutu melakukan tugas sepenuh hati untuk memberikan pelayanan terbaik				
22	Petugas Gugus Mutu merancang kegiatan penjaminan mutu secara tepat dan sesuai kebutuhan				
23	Petugas Gugus Mutu mampu melaksanakan kerja Bersama Ketua Prodi dan Wakil Dekan Bidang Akademik guna memastikan pencapaian sasaran program Pendidikan secara tepat				
24	Petugas Gugus Mutu mampu melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kuliah semester secara berkala dan tepat				
25	Petugas Gugus Mutu menyiapkan instrument monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kuliah semester secara tepat				
26	Petugas Gugus Mutu bersama Wakil Dekan Bidang Akademik				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	menyiapkan akreditasi dan legalitas prodi sesuai kebutuhan.				
27	Gugus Mutu menyiapkan updating data PDDIKTI dan data lain yang dibutuhkan untuk peningkatan mutu terbaik				
28	Gugus Mutu mengembangkan standard mutu program studi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi				
29	Gugus Mutu memberikan masukan dalam penyusunan perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perkuliahan semester				
30	Gugus Mutu mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan akreditasi internal dan internasional program studi				
31	Gugus Mutu melaksanakan koordinasi siklus mutudan peningkatan standard mutu tingkat Fakultas/Pascasarjana secara tepat				
32	Gugus Mutu membuat laporan secara periodic untuk mendukung percepatan capaian program				

No	Kode	Judul Survei	Unit Kerja	Responden
33	SV- UINRIL- 032	Survei Pelaksanaan Kurikulum Program Studi Mengacu Pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	Fakultas/Pasca	Dosen

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
1	Kurikulum program studi mencerminkan visi dan misi dari universitas yang jelas dan bisa ditunjukkan melalui mata kuliah penciri universitas				
2	Kurikulum program studi mencerminkan visi dan misi dari Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang jelas dan bisa ditunjukkan melalui mata kuliah penciri UPPS				
3	Kurikulum program studi mencerminkan secara jelas visi keilmuan program studi				
4	Kurikulum program studi memiliki profil lulusan yang jelas				
5	Kurikulum program studi memiliki capaian pembelajaran program studi (CPL-Prodi) yang jelas				
6	Kurikulum program studi memiliki capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang jelas				
7	Kurikulum program studi memiliki bahan kajian yang jelas dan sesuai dengan perkembangan IPTEK dan arah pengembangan ilmu program studi				
8	Kurikulum program studi memiliki distribusi dan matrik mata kuliah				
9	Kurikulum program studi memiliki deskripsi mata kuliah yang jelas (menunjukkan jenis mata kuliah: (wajib/pilihan), menyebutkan tujuan, bahan kajian, proses perkuliahan, dan menyebutkan sistem penilaian hasil belajar				
10	Kurikulum program studi memiliki data analisis cara penentuan sks matakuliah				
11	Kurikulum program studi memiliki beban sks total untuk program sarjana (144-160 sks), program magister (36 – 44 sks), program doktor (42 sks) dan program profesi (27) sks				
12	Capaian Pembelajaran/kompetensi lulusan dirumuskan secara jelas dan				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	diterjemahkan dalam kurikulum				
13	Capaian pembelajaran memuat aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus				
14	Kurikulum program studi menunjukkan keseimbangan yang baik antara keterampilan umum, khusus dan pengetahuan				
15	Mata kuliah memberikan kontribusi yang jelas terhadap capaian pembelajaran				
16	Kurikulum program studi menunjukkan keluasan dan kedalaman mata kuliah				
17	Isi kurikulum diperbaharui sesuai peraturan, dan kesepakatan asosiasi keilmuan/profesi dan kebutuhan stakeholder				
18	Kurikulum Program studi mensiratkan dimilikinya strategi pembelajaran yang jelas				
19	Penggunaan Strategi pembelajaran yang tersirat dalam kurikulum memungkinkan mahasiswa untuk mengolah dan menggunakan pengetahuan akademis				
20	Kurikulum program studi mensiratkan digunakannya Strategi pembelajaran student active learning				
21	Penilaian pembelajaran menggunakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan				
22	Teknik penilaian yang digunakan dalam kurikulum adalah terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan atau angket				
23	Kriteria penilaian eksplisit, mudah dipahami dan disosialisasikan (akuntabilitas asesmen)				
24	Standar yang diterapkan dalam penilaian dijelaskan eksplisit dan konsisten				
25	Pengembangan kurikulum melibatkan dosen				
26	Pengembangan kurikulum melibatkan tenaga kependidikan				
27	Pengembangan kurikulum melibatkan mahasiswa				
28	Pengembangan kurikulum melibatkan alumni				
29	Pengembangan kurikulum melibatkan pengguna lulusan				
30	Pengembangan kurikulum melibatkan konsorsium bidang ilmu / asosiasi profesi				
31	Kurikulum dievaluasi secara berkala sesuai kebutuhan (sekurang-kurangnya 5 tahun sekali)				
32	Kurikulum program studi memiliki minimal 20 persen jam pelajaran pada aspek praktik/praktikum				
33	Program studi melakukan sosialisasi atau uji publik kurikulum yang dikembangkan				
34	Ketersediaan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah sesuai dengan kedalaman dan keluasan capaian pembelajaran				
35	Komponen RPS berdasarkan SN-Dikti dan Pedoman Pengembangan RPS UIN Raden Intan Lampung adalah terdiri dari : a) Identitas; b) Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL-Prodi); c) Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK); d) Deskripsi mata kuliah, e) Matriks Kegiatan Perkuliahan yang terdiri dari: kemampuan akhir yang				

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
	diharapkan (sub CPMK), bahan kajian/materi pembelajaran, bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, alokasi waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran, pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan				
36	Dosen/kelompok dosen pengasuh mata kuliah menyerahkan RPS kepada program studi satu minggu sebelum kuliah perdana dimulai				
37	Program studi melakukan review terhadap RPS dosen/kelompok dosen				
38	Alokasi waktu yang disusun dosen/kelompok dosen dalam RPS adalah 170 menit/SKS dengan rincian: Proses pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial terdiri atas 50 menit perkuliahan tatap muka di kelas, 60 menit kegiatan/tugas terstruktur, dan 60 menit kegiatan mandiri per minggu per semester Proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas 100 menit perkuliahan tatap muka di kelas, 70 menit kegiatan mandiri per minggu per semester Proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran yang sejenis 170 menit per minggu per semester				
39	Dosen/kelompok dosen pengasuh mata kuliah membagikan RPS yang telah disetujui program studi kepada mahasiswa pada pertemuan pertama				
40	Dosen/kelompok dosen pengasuh mata kuliah yang ditunjuk oleh program studi adalah yang memiliki keahlian yang sesuai dengan mata kuliah yang diajarkan				
41	Dosen/kelompok dosen pengasuh mata kuliah menyiapkan bahan ajar dan membagikannya kepada mahasiswa				
42	Dosen/kelompok dosen pengasuh mata kuliah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah disetujui program studi				
43	Dosen/kelompok dosen pengasuh mata kuliah melaksanakan penilaian/evaluasi sesuai dengan RPS yang telah disetujui program studi				
44	Dosen/kelompok dosen pengasuh mata kuliah melakukan umpan balik kepada mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran				